



STANDARDOWY WZÓR ¹

UMOWA NR..... O UDZIELENIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ

w ramach

Priorytetu 2 ZPORR – Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach

Działania 2.5 Promocja przedsiębiorczości

**Projekt: „.....”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Beneficjentem Końcowym (Instytucją Wdrażającą)² o dofinansowanie projektu :

zawarta w w dniu

pomiędzy:

<pełna nazwa Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta)>, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

< pełne dane Beneficjenta Ostatecznego>, zwanym dalej „Mikroprzedsiębiorcą”

¹ Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca) może zatwierdzić zmodyfikowany wzór dokumentu. Informacja taka powinna być zamieszczona na stronie internetowej BK (IW)

² Rolę Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) Działanie 2.5 Promocja Przedsiębiorczości ZPORR w województwie..... pełni.....

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu Mikroprzedsiębiorcy jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Mikroprzedsiębiorcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 267, poz. 2655 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Mikroprzedsiębiorca otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Mikroprzedsiębiorca przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku Mikroprzedsiębiorcy nr....., stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej).
6. Mikroprzedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2 – Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto/netto³ PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita kwota dotacji wynosi nie więcej niż..... PLN (słownie: PLN), co stanowi nie więcej niż.....% całkowitych wydatków inwestycyjnych⁴.
3. Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się do wydatkowania na realizację inwestycji wkładu własnego, w wysokości nie mniejszej niż.....PLN (słownie: PLN), co stanowi nie mniej niż.....% całkowitych wydatków inwestycyjnych⁵.
4. Beneficjent wypłaci Mikroprzedsiębiorcy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w następujący sposób:
 - 1) zaliczka w wysokości 80% kwoty dotacji, tj.PLN (słownie: PLN), w terminie dni od podpisania niniejszej Umowy .
 - 2) płatności końcowej w formie refundacji poniesionych przez Mikroprzedsiębiorcę całkowitych wydatków na realizację inwestycji, o których mowa w §. 2 ust.1 w wysokości nie większej niż 20% kwoty dotacji, tj.PLN (słownie:

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Całkowita kwota dotacji może obejmować maksymalnie 75 % całkowitych wydatków inwestycyjnych

⁵ Wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wynosi minimalnie 25 % całkowitych wydatków inwestycyjnych.

..... PLN), w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją.

5. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Mikroprzedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr. 173, poz. 1807 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z późn. zm).
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Mikroprzedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis (Dz. U. Nr. 187, poz. 1930).
7. Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań z otrzymanej pomocy za każdy rok kalendarzowy, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań beneficjentów pomocy publicznej (Dz. U. Nr 194, poz. 1984).
8. Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Mikroprzedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Mikroprzedsiębiorcy nr..... prowadzony w banku.....

§ 3 – Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji.....r.
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji..... r.
2. Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Mikroprzedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Mikroprzedsiębiorca może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
8. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 7, Mikroprzedsiębiorca jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta.

§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności

1. Mikroprzedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej), z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Mikroprzedsiębiorcę bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z Indywidualnym Planem Działań,
 - 2) wniesienie przez Mikroprzedsiębiorcę zabezpieczenia w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową⁶ opiewającą na kwotę zaliczki o której mowa w art. 2 ust. 4 pkt 1 w terminie do....., przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Mikroprzedsiębiorcy po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta zgodnie z ust. 3.
3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 jest:
 - 1) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
 - 2) złożenie zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych⁶, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) potwierdzone przez bank kopie wyciągów bankowych z rachunku Mikroprzedsiębiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji;
 - 3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w §. 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą);
 - 4) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Mikroprzedsiębiorcę zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;

⁶ Wzór dokumentu może być opracowany przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) i podlega stosowaniu w formie zatwierdzonej na poziomie regionalnym.

- 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Mikroprzedsiębiorcę za zgodność z oryginałem;
 - 2) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 2 ust. 1;
 - 3) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.
 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Beneficjent wzywa Mikroprzedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 6. Niezłożenie przez Mikroprzedsiębiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
 7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Mikroprzedsiębiorcę działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, Mikroprzedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2 ust.5 pkt 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....
prowadzony w banku.....w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
 9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Mikroprzedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 9, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Mikroprzedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5 - Obowiązki kontrolne

1. Mikroprzedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Mikroprzedsiębiorca wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
3. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej

wysokości, o których mowa w ust. 2, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Mikroprzedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Mikroprzedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Mikroprzedsiębiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Mikroprzedsiębiorca:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w pkt 1 nastąpi po otrzymaniu zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną zaliczkę, na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w banku.....w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Mikroprzedsiębiorcy nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust.5 pkt 2.
5. W przypadku gdy Mikroprzedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Mikroprzedsiębiorcę.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8– Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Mikroprzedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono (*miejsowość*), w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta jednym dla Mikroprzedsiębiorcy oraz jednym dla Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej). Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej) w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Mikroprzedsiębiorcy

<adres Mikroprzedsiębiorcy >

§ 10 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta⁷

⁷ jeśli dotyczy

Załącznik 2: Wniosek/kopia wniosku Mikroprzedsiębiorcy o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami.

Załącznik 3: Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji zaakceptowany przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą).

W imieniu Mikroprzedsiębiorcy

W imieniu Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta)

.....
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]

.....
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]

[podpis]

[podpis]

[data]

[data]