

**MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO**

**Departament Wdrażania
Programów**

Rozwoju Regionalnego

DRR-VIII-94860-27K2/06

Ldz. 6282 w

Warszawa, 9 listopada 2006 r.

Beni Adamski
Beni Adamski
→ 1 do
→ 1 do
112 45

WYDZIAŁ FUNDUSZY EUROPEJSKICH I POLITYKI REGIONALNEJ	
Wpł.	30-11-2006
Wg rozdziałnika	
Ldz.	4655

FP+FF2
PMM
DMP
HS

Szanowni Państwo,

Niniejszym przekazuję wytyczne powstałe w celu usprawnienia realizacji działania 2.5 „Promocja przedsiębiorczości” w ramach 2 Priorytetu ZPORR „Wzmocnienie rozwoju zarobków ludzkich w regionach” będące efektem spotkania, które odbyło się w Warszawie w dniu 7 listopada br.

1. Rozliczenie wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego we wniosku beneficjenta o płatność.

Dokumentem, na podstawie którego Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) rozlicza się z Beneficjentem Końcowym (Instytucją Wdrażającą) z jednorazowej dotacji inwestycyjnej jest *Lista wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej* stanowiąca załącznik nr 7 do wniosku beneficjenta o płatność.

W zależności od etapu rozliczenia wkładu własnego możliwe są dwie sytuacje:

- Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) nie dokumentuje wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego, dokumentuje tylko i wyłącznie fakt przekazania 80% otrzymanych środków na jednorazową dotację inwestycyjną na rzecz Beneficjenta Ostatecznego.
- Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) dokumentuje wkład własny poniesiony przez co najmniej jednego Beneficjenta Ostatecznego. Wówczas Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) może udokumentować fakt przekazania na rzecz Beneficjenta Ostatecznego tylko 20 % środków na jednorazowe dotacje inwestycyjne lub 100% środków na jednorazowe dotacje inwestycyjne (jeżeli Beneficjent przekazał transzę zarówno w wysokości 80% jak i w wysokości 20% w okresie, którego dotyczy wniosek beneficjenta o płatność).

2. Metodologia przenoszenia danych z Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej do tabeli (20) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oblete wnioskiem.

W sytuacji opisanej w pkt 1. a) w kolumnie 12 *Kwota wydatków kwalifikowalnych tabeli (20) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem* należy wpisać:

- wartość wypłaconych na rzecz Beneficjentów Ostatecznych jednorazowych dotacji inwestycyjnych w okresie, którego dotyczy wniosek beneficjenta o płatność (kolumna 5 *Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej*).

W sytuacji opisanej w pkt 1. b) w kolumnie 12 *Kwota wydatków kwalifikowalnych tabeli (20) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem* należy wpisać sumę:

- wkładu własnego Beneficjentów Ostatecznych (kolumna 9 *Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej*) oraz
- wypłaconych na rzecz Beneficjentów Ostatecznych jednorazowych dotacji inwestycyjnych w okresie, którego dotyczy wniosek beneficjenta o płatność (kolumna 5 *Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej*).

W kolumnie 10 *Kwota dokumentu brutto* oraz w kolumnie 11 *Kwota dokumentu netto* tabeli (20) *Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem* należy wpisać kwotę wykazaną w kolumnie 12 *Kwota wydatków kwalifikowalnych*.

W związku z faktem, iż wydatkiem kwalifikowalnym jest wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej w kolumnie 13 w *tym VAT* tabeli (20) *Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem* należy zawsze wpisać wartość 0.

3. Metodologia przenoszenia danych z Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej do tabeli (21) Źródła, z których zostały sfinansowane wydatki w pozycji pozostałe źródła: inne.

Faktyczny wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wykazany w kolumnie 9 *Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej* musi zostać wykazany w tabeli (21) *Źródła, z których zostały sfinansowane wydatki w pozycji pozostałe źródła: inne*.

Jeżeli Beneficjent Ostateczny poniósł wkład własny w wysokości wyższej niż 25% całkowitych wydatków inwestycyjnych i w wysokości wyższej niż wskazana w umowie pomiędzy beneficjentem ostatecznym a Ostatecznym Odbiorcą (Beneficjentem), Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) wykazuje w liście wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej rzeczywistą wartość poświadczonych faktur beneficjenta ostatecznego.

4. Metodologia przenoszenia danych z Listy wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej do tabeli 3 Rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania na jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności stanowiącej załącznik do wniosku beneficjenta o płatność.

Kwotę rozliczaną niniejszym wnioskiem o płatność wykazaną w tabeli 3 *Rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania na jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności* należy pomniejszyć o wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wykazany w *Liście wypłat jednorazowej dotacji inwestycyjnej*.

5. Rozliczenie wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego we wniosku o płatność od Instytucji Wdrażającej do Instytucji Pośredniczącej.

Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca) ujmuje faktyczny wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wykazany we wniosku beneficjenta o płatność :

- w pozycji *Pozostałe źródła: inne tabeli (4) Źródła z których zostały sfinansowane wydatki kwalifikowane dla działania oraz*
- w kolumnie 16 *Pozostałe źródła: inne tabeli (6) Zestawienie wydatków kwalifikowanych poniesionych i poświadczonych w ramach działania według docelowego montażu finansowego wniosku o płatność od Instytucji Wdrażającej do Instytucji Pośredniczącej.*

6. Modyfikacja procedury wnioskowania o płatność w ramach działania 2.5 w zakresie rozbitcia wsparcia pomostowego na wsparcie pomostowe podstawowe i wsparcie pomostowe przedłużone.

Możliwość modyfikacji procedury wnioskowania o płatność w zakresie rozbitcia wsparcia pomostowego na wsparcie pomostowe podstawowe i wsparcie pomostowe przedłużone należy do decyzji Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej).

W przypadku skorzystania z powyższej możliwości należy pamiętać, iż procedura wnioskowania musi opierać się na zasadzie rozliczenia danym wnioskiem beneficjenta o płatność tej formy wsparcia, która:

- jest wnioskowana danym wnioskiem o płatność
- środki na tę formę wsparcia beneficjent otrzymał na podstawie wcześniejszych wniosków o płatność,

przy czym wsparcie pomostowe i wsparcie pomostowe przedłużone stanowią dwie odrębne formy wsparcia.

Ponadto uprzejmie informuję, iż zmodyfikowana instrukcja do wniosku beneficjenta o płatność dla działania 2.5 została umieszczona na stronie internetowej www.zport.gov.pl w zakładce Finansowanie/Formularze wniosków o płatność.

Mam nadzieję, że powyższe wyjaśnienia okażą się pomocne przy sporządzaniu wniosków o płatność w ramach Działania 2.5.

Z poważaniem,

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Wdrażania Programu Rozwoju Regionalnego

Anna Stejda