



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

WZÓR ¹

**STANDARDOWY WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI
INWESTYCYJNEJ**

w ramach

Priorytetu 2 ZPORR- Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działania 2.5 Promocja Przedsiębiorczości

**Projekt: „.....”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Beneficjentem Kończącym (Instytucją Wdrażającą)² o dofinansowanie projektu :
.....

Nr Wniosku.....

Data i miejsce złożenia wniosku:

.....

*Dane Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcy):
Nazwa, adres, nr telefonu, fax*

.....

Dane Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta):

.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości (Dz. U. nr 267, poz. 2655 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej, w celu sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie mikroprzedsiębiorstwa.

Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto/netto ³: PLN

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: PLN,
co stanowi% całkowitych wydatków inwestycyjnych⁴,

¹ Beneficjent Kończący (Instytucja Wdrażająca) może zatwierdzić zmodyfikowany wzór dokumentu. Informacja taka powinna być zamieszczona na stronie internetowej BK (IW)

² Rolę Beneficjenta Kończącego (Instytucji Wdrażającej Działanie 2.5 Promocja Przedsiębiorczości ZPORR w województwie..... pełni.....

³ niewłaściwe skreślić

Wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wynosi: PLN,
co stanowi% całkowitych wydatków inwestycyjnych⁵,

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty⁶:

1. potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowo-doradczej – sztuk,
2. kopia dokumentu poświadczającego rozpoczęcie działalności gospodarczej⁷,
3. kopia nadania numeru REGON,
4. kopia dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcy),
5. biznes plan na okres 2 lat działalności mikroprzedsiębiorstwa wraz z pozytywną opinią Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta)⁸,
6. zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. dane o pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcę), przed dniem 31 maja 2004 r⁹,
8. oświadczenie / zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków¹⁰,
9. harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych wnioskiem,
10. sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał), aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT¹¹, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Beneficjenta Ostatecznego.

Podpis Beneficjenta Ostatecznego (Mikroprzedsiębiorcy)
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania

.....

⁴ Wnioskowana kwota dofinansowania może obejmować maksymalnie 75 % całkowitych wydatków inwestycyjnych.

⁵ Wkład własny Beneficjenta Ostatecznego wynosi minimalnie 25 % całkowitych wydatków inwestycyjnych.

⁶ Odpowiednie wzory poniższych dokumentów mogą zostać opracowane przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) i podlegać stosowaniu w formie zatwierdzonej na poziomie regionalnym.

⁷ Odpowiednio wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.

⁸ przykładowy wzór biznes planu opracowany przez ekspertów w ramach twinningu włosko-francuskiego „Wdrażanie ZPORR na poziomie centralnym i regionalnym” znajduje się na stronie www.twinning-regions.org.

⁹ Przykładowy wzór dokumentu znajduje się w *Załącznikach do Wytycznych*. Wzór ten może zostać zmieniony przez Beneficjenta Końcowego (Instytucję Wdrażającą) i podlegać stosowaniu w formie zatwierdzonej na poziomie regionalnym.

¹⁰ W przypadku zaświadczeń: oświadczenie z ZUS lub odpowiednio zaświadczenie z KRUS wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku.

¹¹ zaznaczyć właściwe