

Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój działalności

Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój działalności polega na udzieleniu Beneficjentowi Ostatecznemu jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa (np. zakup drobnego sprzętu, mebli itp.).

Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest na podstawie Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności złożonego przez Beneficjenta Ostatecznego. Pomoc w opracowaniu i przygotowaniu stosownych wniosków powinna stanowić jeden z elementów Projektu. Do Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej powinny być załączone m.in. następujące dokumenty:

- 1) dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, kopia nadania numeru REGON oraz kopia dokumentu zawierającego PESEL właściciela/właścicieli firmy,
- 2) biznes plan na okres 2 lat działalności firmy,
- 3) zaświadczenie/oświadczenie¹ o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków²,
- 4) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji wraz z harmonogramem wydatków).

Wniosek składany jest przez Beneficjenta Ostatecznego do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta). Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) wydaje opinię co do zasadności i celowości przyznania jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności i przekazuje wniosek pozytywnie zaopiniowany wraz z opinią i załącznikami do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej). Oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana u Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej), z zachowaniem procedury przewidzianej dla oceny Wniosków o dofinansowanie projektów składanych w odpowiedzi na konkurs. Wnioski pozytywnie ocenione przez KOP przedkładane są upoważnionemu przedstawicielowi Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej), który podejmuje decyzję o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją, jednakże maksymalnie wynosi ona **20 000 PLN**.

Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości wydatków inwestycyjnych o pokrycie których ubiega się Beneficjent Ostateczny i **nie może**:

- przekraczać maksymalnej wartości dotacji (20.000 PLN),
- pokrywać więcej niż 75 % wydatków inwestycyjnych.

Koszty inwestycji, które nie zostaną pokryte ze środków dotacji, BO ma obowiązek pokryć z wkładu własnego (min. 25 % wydatków inwestycyjnych).

Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Beneficjenta Ostatecznego (w tym m.in. na

¹ BK (IW) może wyrazić zgodę na przedkładanie oświadczeń na etapie wnioskowania i zastępowania ich zaświadczeniami po podjęciu decyzji o przyznaniu pomocy, a przed podpisaniem umowy.

² Zaświadczenie z ZUS lub odpowiednio zaświadczenie z KRUS

środki transportu, środki obrotowe, składniki majątku trwałego³, koszty prac remontowych i budowlanych). Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca) może na poziomie Ramowego Planu Realizacji Działania zawęzić katalog wydatków jakie mogą być finansowane ze środków dotacji w danym województwie. Zawężenia takiego może również dokonać Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) we Wniosku aplikacyjnym.

Środki dotacji **powinny** służyć pokryciu wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, promocja, ubezpieczenia). Wyłączenie tych kosztów powinno zostać ujęte w kryteriach regionalnych zawartych w Ramowym Planie Realizacji Działania.

UWAGA: Beneficjent Ostateczny powinien wykazać we Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, kwotę kosztów inwestycyjnych w wartościach brutto, gdy zgodnie z prawodawstwem krajowym dotyczącym podatku od towarów i usług VAT nie jest on uprawniony do ubiegania się o zwrot tego podatku lub jego odliczenie, w odniesieniu do wykazanych kosztów. Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) może przewidzieć obowiązek złożenia dodatkowego oświadczenia Beneficjenta Ostatecznego w tym zakresie.

Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca) informuje Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) o decyzji dotyczącej udzielenia jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz informuje Instytucję Pośredniczącą o konieczności uruchomienia środków zarezerwowanych na ten cel w Projekcie. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) podpisuje z Beneficjentem Ostatecznym Umowę o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności 14, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty środków oraz stanowi podstawę wypłacenia środków. Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) wypłaca Beneficjentowi Ostatecznemu jednorazową dotację na rozwój działalności w przyznanej wysokości, z puli środków zarezerwowanych na ten cel w Projekcie.

Dotacja wypłacana jest Beneficjentowi Ostatecznemu przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) w systemie zaliczkowo – refundacyjnym, w następujący sposób¹⁹:

1. zaliczka w maksymalnej wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności,
2. płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta Ostatecznego całkowitych wydatków na realizację inwestycji (włącznie z poniesieniem minimum 25 % wydatków inwestycyjnych pokrywanych z wkładu własnego Beneficjenta Ostatecznego), w wysokości nie mniejszej niż 20 % kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją.

Beneficjent Ostateczny powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie Umowy i wypłatę środków Beneficjent Ostateczny może sfinansować inwestycję ze środków własnych (wydatki muszą być poniesione po złożeniu przez BO Wniosku o przyznanie

³ nie stosuje się ograniczenia z UZPORR dot. maksymalnej wartości pojedynczych jednostek zakupionego sprzętu (3 500 PLN). Ograniczenie to stosuje się w odniesieniu do wydatków dotyczących zakupu sprzętu przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta) na potrzeby realizacji Projektu.

jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalność) i otrzymać ich refundację po podpisaniu Umowy. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy Beneficjent Ostateczny ponosi na własne ryzyko.

Prawidłowe wykorzystanie środków dotacji nie jest uwarunkowane obowiązkiem utrzymania działalności gospodarczej czy trwałości inwestycji przez określony okres czasu 22.

Przykład:

Jeżeli Beneficjent Ostateczny ubiega się o dofinansowanie inwestycji, której całkowity koszt wynosi: **24 000 PLN**, to:

- maksymalna wysokość dotacji jaką może otrzymać BO wnosi : **18.000 PLN** (nie więcej niż 20 000 PLN i nie więcej niż 75 % wydatków inwestycyjnych),
- BO jest zobowiązany pokryć z wkładu własnego: **min. 6 000 PLN** (pozostała część wydatków inwestycyjnych, min. 25 % wydatków inwestycyjnych).

Dotacja wypłacona będzie BO w następujący sposób:

- zaliczka w wysokości: **14.400 PLN** (80 % X 18.000 PLN),
- płatność końcowa w wysokości **3.600 PLN** (20 % X 18.000 PLN),

Płatność końcowa wypłacona będzie, po udokumentowaniu przez BO poniesienia całości wydatków inwestycyjnych (na łączną kwotę 24 000 PLN), w tym poniesienia wkładu własnego (w wysokości min. 6 000 PLN).

W opisanym przykładzie BO, po otrzymaniu zaliczki, będzie musiał ze środków własnych pokryć wydatki inwestycyjne w kwocie 9 600 PLN, z czego refundacja w formie płatności końcowej obejmie kwotę 3 600 PLN.

UWAGA: Szersze informacje dotyczące zasad i warunków udzielania podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności zawarte są w Umowach o przyznanie poszczególnych rodzajów pomocy 14 oraz w dokumentach przyjętych na poziomie regionalnym (np. Ramowy Plan Realizacji Działania).

Standardowy przebieg procesu rozpatrywania wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności 19

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O PRYZYNIANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ NA ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI		
PODMIOT	PROCES	CZAS
Beneficjent Ostateczny	składa wniosek opracowany przy pomocy doradcy indywidualnego, wraz z załącznikami do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta)	w terminie uzgodnionym z Ostatecznym Odbiorcą (Beneficjentem), po dniu zarejestrowania działalności gospodarczej w ramach projektu
Ostateczny Odbiorca (Beneficjent)	opiniuje wniosek pod kątem zasadności udzielenia jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności	w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku (wyjaśnienia do wniosku zawieszają bieg terminu)
	informuje Beneficjenta Ostatecznego o opinii w przypadku pozytywnej opinii przesyła 1 egz. wniosku wraz z załącznikami i opinią Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta) do Beneficjenta Końcowego/ Instytucji Wdrażającej w celu dokonania oceny przez KOP	dwa razy w miesiącu, nie później niż do 15 i ostatniego dnia miesiąca
Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca)	zwołuje posiedzenia KOP	w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia upływu terminu przekazania wniosków do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej)
KOP	dwóch, losowo wybranych członków, ocenia każdy wniosek, zgodnie z Regulaminem KOP, według karty oceny (w przypadku rozbieżnych ocen, wniosek jest ostatecznie oceniany przez trzeciego członka KOP) i sporządza uzasadnienie	w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu przekazania wniosków do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej)
Beneficjent Końcowy (Instytucja Wdrażająca)	sporządza protokół oceny z posiedzenia KOP	w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zakończenia prac KOP
	podejmuje decyzję dotyczącą przyznania jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności	w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty sporządzenia protokołu KOP
	przekazuje decyzję BK/IW wraz z uzasadnieniem do Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta) (w przypadku decyzji pozytywnej wniosek BO wraz z załącznikami oraz opinią Ostatecznego Odbiorcy (Beneficjenta) pozostają w dokumentacji BK/IW i są dołączane do umowy, kiedy zostanie przysłana do BK/IW przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta)	
Ostateczny Odbiorca (Beneficjent)	informuje Beneficjenta Ostatecznego o decyzji - w przypadku decyzji pozytywnej wzywa BO do podpisania umowy	w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o decyzji od BK/IW
Ostateczny Odbiorca (Beneficjent) - Beneficjent Ostateczny	podpisują umowę o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, w trzech egzemplarzach	w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia BO o decyzji BK/IW
Ostateczny Odbiorca (Beneficjent)	sporządza i wydaje Beneficjentowi Ostatecznemu zaświadczenie o pomocy de minimis	w dniu podpisania umowy
Ostateczny Odbiorca (Beneficjent)	przesyła 1 egz. umowy o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności do Beneficjenta Końcowego (Instytucji Wdrażającej)	w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy