

**Procedura składania do Instytucji Wdrażającej  
przez beneficjentów (ostatecznych odbiorców) realizujących projekty  
w ramach działania 2.5 „Promocja przedsiębiorczości” ZPORR  
wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.**

1. Wnioski beneficjentów ostatecznych/mikroprzedsiębiorców o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej należy składać w zaadresowanej w następujący sposób kopercie:

Nazwa beneficjenta  
Adres beneficjenta  
Nr Umowy o dofinansowanie:

**WNIOSKI O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI  
INWESTYCYJNEJ NA ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI  
W RAMACH  
DZIAŁANIA 2.5 PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ZPORR**

**Punkt Informacyjny pok. 314  
Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. Ogrodowa 5b  
58-306 Wałbrzych**

Ilość wniosków:

2. Wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej należy składać w dwóch egzemplarzach (dwie kopie potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem).
3. Każdy egzemplarz wniosku wraz z załącznikami powinien być trwale złączony (np. zbindowany, zszyty, w skoroszycie).
4. Załączniki do wniosku powinny być ponumerowane i opisane oraz oddzielone zakładkami zgodnie z numeracją zawartą we wniosku.
5. **Osoba oceniająca wniosek pod względem formalnym powinna wypełnić *Kartę Oceny Formalnej Wniosku o Przyznanie Jednorazowej Dotacji Inwestycyjnej***

według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Wypełnioną przez osobę oceniającą wniosek oraz zatwierdzoną przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta Kartę Oceny Formalnej należy przedłożyć do każdego ocenionego wniosku.

6. Do każdego wniosku należy dołączyć opinię beneficjenta dotyczącą zasadności udzielenia pomocy.
7. Przesyłając wnioski należy przedłożyć pismo przewodnie (opatrzone sygnaturą i datą), w którym powinna znaleźć się informacja o liczbie przekazywanych przez beneficjenta wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej do oceny wraz z zestawieniem wniosków, w następujący sposób:

**Zestawienie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej w ramach projektu nr .....pt.:.....**

Lp.	Informacje o beneficjencie ostatecznym (nazwa, adres)	Numer wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej nadany przez instytucję realizującą projekt	Wnioskowana kwota dotacji
1.			
<b>RAZEM</b> <b>(wartość wnioskowanych dotacji):</b>			

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZYCNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ

w ramach Priorytetu 2 ZPORR – Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach  
Działania 2.5 Promocja przedsiębiorczości

**Beneficjent:** .....

**Tytuł projektu:** .....

**Nr Umowy o dofinansowanie:** Z/2.02/II/2.5/...../...../U/...../.....

**Nr Wniosku nadany przez beneficjenta (ostatecznego odbiorcę):** .....

**Beneficjent Ostateczny/Mikroprzedsiębiorca:** .....

### CZĘŚĆ A

#### WYMOGI FORMALNO – TECHNICZNE

Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” w części A Karty Oceny powoduje konieczność uzupełnienia i ponownego złożenia wniosku.

	WYMOGI FORMALNO – TECHNICZNE	Pytanie we wniosku	TAK	NIE	Uwagi/ Nie dotyczy
1.	Czy wniosek został trwale złączony (zbindowany, zszyty, w skoroszytcie)?	-			
2.	Czy wniosek został opieczetowany i podpisany przez beneficjenta ostatecznego/mikroprzedsiębiorcę?	-			
3.	Czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, odpowiednie terminy ważności itd.)?	-			

(1) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo – doradczej.	-			
(2) Kopia aktualnego dokumentu poświadczającego rozpoczęcie działalności gospodarczej (odpowiednio wpis do KRS lub innego właściwego rejestru wydany nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku).	-			
(3) Kopia nadania numeru REGON.	-			
(4) Kopia dokumentu zawierającego PESEL beneficjenta ostatecznego /mikroprzedsiębiorcy.				
(5) Biznes plan na okres 2 lat działalności mikroprzedsiębiorstwa.				
(6) Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenie mikroprzedsiębiorcy o braku otrzymania pomocy de minimis.				
(7) Dane o pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta ostatecznego /mikroprzedsiębiorcę, przed dniem 31 maja 2004 r, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr XXII do „Ramowych Wytycznych dla Beneficjentów i Instytucji Wdrażających Działanie 2.5 ZPORR” (zestawienie otrzymanej pomocy publicznej).				
(8) Zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.				
(9) Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku) / Oświadczenie beneficjenta ostatecznego.				
(10) Formularz identyfikacji podatkowej - NIP.				
(11) Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych wnioskiem.				
(12) Oświadczenie o kwalifikowalności lub niekwalifikowalności VAT, sporządzone zgodnie <b>ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej DWUP <a href="http://www.efs.dwup.pl">www.efs.dwup.pl</a></b> .				
(13) Sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał, aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT), w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej beneficjenta ostatecznego.				

## CZEŚĆ B

### WYMOGI FORMALNE

Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” w części B Karty Oceny powoduje odrzucenie wniosku.

	WYMOGI FORMALNE	Pytanie we wniosku/załącznik	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy beneficjent ostateczny/mikroprzedsiębiorca jest uprawniony do ubiegania się o jednorazową dotację inwestycyjną (zgodnie z UZPORR, specyfiką projektu beneficjenta)?				
	a) Czy beneficjent ostateczny/mikroprzedsiębiorca nie był właścicielem i nie prowadził działalności gospodarczej po 1 stycznia 2004 r.?	Zaświadczenie z ZUS/ Oświadczenie beneficjenta ostatecznego			
	b) Czy beneficjent ostateczny/mikroprzedsiębiorca korzystał ze wsparcia szkoleniowo – doradczego w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta i czy zarejestrował działalność gospodarczą w trakcie korzystania z usług szkoleniowo – doradczych (specyfika projektu beneficjenta)	Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo – doradczej.			
	c) Czy beneficjent ostateczny/mikroprzedsiębiorca spełnia kryteria dla mikroprzedsiębiorcy zgodnie z definicją UZPORR?	Oświadczenie beneficjenta ostatecznego			
	d) Czy beneficjent ostateczny /mikroprzedsiębiorca nie jest osobą zarejestrowaną jako bezrobotna?	Zaświadczenie z PUP/ Oświadczenie beneficjenta ostatecznego			
2.	Czy działalność gospodarcza prowadzona przez mikroprzedsiębiorcę podlega wsparciu w ramach działania 2.5 ZPORR zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na promocję przedsiębiorczości?	Wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS			

3.	Czy wartość uzyskanej przez mikroprzedsiębiorcę pomocy de minimis nie przekracza równowartości w złotych kwoty 100 000 euro brutto?	Zaświadczenia o pomocy de minimis/ Zestawienie o otrzymanej pomocy			
4.	Czy wnioskowana przez beneficjenta ostatecznego/mikroprzedsiębiorcę kwota dotacji nie przekracza 5 000 euro (ok.20 000 zł)?	Wniosek			
5.	Czy beneficjent ostateczny/mikroprzedsiębiorca wniesie odpowiednią wartość wkładu własnego– min. 25 % całkowitych kosztów inwestycji?	Wniosek			

**Wypełnione przez:**

Imię i nazwisko oceniającego wniosek: .....

Data: .....

Podpis: .....

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis: .....

**Pieczęć:**