



Zgodnie z Polityką Odpowiedzialnego Biznesu oraz Polityką Środowiskową staramy się mieć swój udział w równomiernym i stabilnym rozwoju społecznym i gospodarczym naszego regionu oraz społeczności, w której funkcjonujemy i za którą czujemy się współodpowiedzialni.

Naszym celem jest móc zasłużyć sobie na miano Dobrego Obywatela Lokalnej Społeczności.

Nasze wsparcie staramy się realizować poprzez dotacje finansowe, w tym przekazywane poprzez Fundusz Toyoty „Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat”, oraz wsparcie organizacyjne, rzeczowe i dzielenie się dobrymi praktykami.

REGULAMIN WSPARCIA PROJEKTÓW W RAMACH FUNDUSZU TOYOTY - DOBRE POMYSŁY ZMIENIAJĄ NASZ ŚWIAT REALIZOWANYCH W 2024 ROKU

I. Zasady Ogólne

1. „Fundusz Toyoty – Dobrze Pomysły Zmieniają Nasz Świat” (zwany dalej „**Funduszem**”) został stworzony przez Toyota Motor Manufacturing Poland sp. z o.o. w Wałbrzychu (zwanej dalej „**Toyota**”) w celu wspierania inicjatyw lokalnych (zwanymi dalej „**Projektami**”) przeprowadzanych przez organizacje typu non-profit i inne podmioty realizujące inicjatywy dla dobra społeczności lokalnej nie nastawione na osiągnięcie zysku (łącznie „**Organizacje**” lub indywidualnie „**Organizacja**”) takie jak np. fundacje, stowarzyszenia, samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne, kluby sportowe, szkoły i uczelnie publiczne.
2. „**Projektem**” jest plan zorganizowanych działań zmierzających do osiągnięcia określonego celu związanego z dziedziną określoną przez Toyotę, która ma przynieść korzyści lokalnej społeczności oraz zakłada trwałą, fizyczną zmianę w otoczeniu – m.in. poprzez rewitalizacje, adaptacje, aranżacje, remonty i inne podobne działania.
3. Fundusz wspiera Projekty realizowane na obszarze:
 - **gmin należących do Aglomeracji Wałbrzyskiej,**
 - **gmin należących do powiatu oławskiego oraz**
 - **Gminy Czernica (powiat wrocławski)**
4. O wsparcie finansowe Projektu w ramach Funduszu nie mogą ubiegać się:
 - Osoby prywatne – osoby fizyczne,
 - Osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których wyłącznym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej,
 - Organizacje, które:
 - prowadzą działalność o charakterze religijnym, politycznym lub militarnym,
 - zajmują się lobbymingiem,
 - zajmują się wyłącznie badaniami naukowymi,

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- nie zrealizowały poprzedniego Projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu w co najmniej 60% lub zostały wykluczone z Funduszu na 3 lata, w związku ze znaczącym naruszeniem regulaminu.
5. Fundusz nie wspiera Projektów, które:
 - mają charakter komercyjny (związany z osiągnięciem zysków przez Organizację)
 - mają charakter tylko inwestycyjny (zakup środków trwałych zwiększających majątek Organizacji) lub wiążą się z pokrywaniem bieżących kosztów działalności statutowej
 - zasięgiem swojego oddziaływania obejmują mniej niż 100 osób
 6. Toyota przyznaje wsparcie finansowe raz w roku za pośrednictwem Operatora Funduszu.
 7. Operatorem Funduszu w 2024 roku jest Fundacja Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (www.fee.org.pl). Przedstawicielem Operatora Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Grzegorz Kruszyński, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl.
 8. **Partnerami Funduszu w 2024 roku są:**
 - 8.1. Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2A (www.zs5.walbrzych.pl). Przedstawicielem Partnera Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Iwona Hnatiuk – dyrektor, tel. 607 657 689, mail: dyrektor@zs5.mail.pl
 - 8.2. Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza z siedzibą w Jelczu-Laskowice przy ul. Techników 26 (www.zsjelcz.pl). Przedstawicielem Partnera Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Eliza Maciuszczak – zastępca dyrektora, tel. 537 595 885, mail: emaciuszczak@zsjelcz.pl
 9. Zadaniem Partnerów jest opracowanie we współpracy z Wnioskodawcą, wizualizacji projektu, ilustrującej pomysł na zagospodarowanie przestrzeni związanej z planowanymi działaniami, zwanej dalej **wizualizacją** oraz pomoc w przygotowaniu kosztorysu realizacji projektu. Wizualizacja będzie przedmiotem głosowania lokalnej społeczności w II etapie konkursu (patrz: III. Ocena projektów i przyznanie wsparcia).
 10. Projekt **musi być** realizowany wspólnie przez Organizację i inne firmy oraz instytucje non-profit (nazywani „Partnerami”).
 11. Wsparcie finansowe w ramach konkursu wynosi łącznie **330.000 zł**, a maksymalna wysokości pojedynczej dotacji wynosi **30.000 zł**
 12. Liczba dotacji:
 - a) dla obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej (AW) – **6 dotacji**
 - b) dla obszaru powiatu oławskiego i Gminy Czernica (PO) – **5 dotacji**,
 - c) jeżeli na obszarze wskazanym w punkcie 12a lub 12b będzie zbyt mała liczba złożonych wniosków, które mogą otrzymać dotację, Komisja Konkursowa ma prawo przesunąć środki finansowe na drugi obszar i wówczas liczba dotacji w podziale na ww. obszary może ulec zmianie.

II. Ogłoszenie

1. Nabór Wniosków o wsparcie finansowe Projektów ogłoszony będzie na stronach internetowych: <http://www.toyotapl.com>, www.fee.org.pl, www.zs5.walbrzych.pl, www.zsielcz.pl oraz w lokalnych mediach.
2. Organizacja edycji Funduszu Toyoty na rok 2024 odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie konkursu	11.09.2023
2.	Termin składania wniosków o dofinansowanie	od 2.10.2023 do 1.12.2023 do godziny 23.59
3.	Spotkania informacyjne z potencjalnymi Wnioskodawcami - WAŁBRZYCH - Zespół Szkół nr 5, ul. Ogrodowa 2A, 58-306 Wałbrzych	03.10.2023 godzina 10.00
4.	Spotkania informacyjne z potencjalnymi Wnioskodawcami - OŁAWA - Starostwo Powiatowe w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława	04.10.2023 godzina 10.00
5.	Ocena wniosków - I ETAP – posiedzenie Komisji Dotacyjnej - ocena wniosków - posiedzenie Komisji Dotacyjnej (KD) – ocena wniosków - wybór wniosków do prezentacji przez Wnioskodawcę przez Komisją Dot. (do prezentacji wniosków przed Komisją Dotacyjną zaproszeni zostaną: AW – maks. 10 Wnioskodawców, PO – maks. 9 Wnioskodawców	od 04.12.2023 do 08.12.2023
6.	Ocena wniosków - I ETAP – prezentacja wniosków przez Wnioskodawców: - prezentacja wniosków - posiedzenie Komisji Dotacyjnej (KD) – ocena prezentacji - wybór wniosków do II etapu – opracowanie wizualizacji i głosowanie lokalnej społeczności (do opracowania projektów wizualizacji zaproszeni zostaną: AW – 8 Wnioskodawców, PO – 7 Wnioskodawców	od 11.12.2023 do 15.12.2023
7.	Ogłoszenie wyników oceny w ramach I ETAPU	15.12.2023
8.	II ETAP składania wniosków o dofinansowanie - opracowywanie wizualizacji projektów przez Partnerów (szkoły) oraz ewentualnych korekt do wniosków i budżetów projektu, zgodnych i wizualizacją - przygotowanie wizualizacji Wnioskodawcom i przygotowanie do promocji projektów w mediach	od 18.12.2023 do 22.03.2024
9.	Głosowanie lokalnej społeczności - głosowanie na najlepsze projekty poprzez media społecznościowe	od 25.03 do 07.04.2024 do godziny 23.59.59
10.	Ogłoszenie wyników konkursu - wybór laureatów	08.04.2024
11.	Podpisanie umów z laureatami i wypłata I transzy dotacji - 80% dotacji	od 08.04 do 19.04.2024
12.	Realizacja projektów - możliwość konsultacji z Operatorem (Fundacja Edukacji Europejskiej, przekazywanie informacji o realizacji, zdjęć itp.)	od 22.04.2024 do 31.10.2024
13.	Uroczyste spotkanie z laureatami - wręczenie symbolicznych czeków, krótka informacja o rozliczeniu projektów - Jelcz-Laskowice	22.04.2024 godzina 10.00
14.	Uroczyste spotkanie z laureatami - wręczenie symbolicznych czeków, krótka informacja o rozliczeniu projektów – Wałbrzych	23.04.2024 godzina 10.00
15.	Raport końcowy - złożenie raportu końcowego przez Wnioskodawców - możliwość konsultacji z Operatorem	od 4.11.2024 do 18.11.2024
16.	Raport końcowy - sprawdzenie przez Operatora, korekta raportów przez Wnioskodawców i wypłata II transzy dotacji – 20% dotacji	od 19.11.2024 do 30.11.2024

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

3. Poniżej przedstawiony jest skrócony opis poszczególnych etapów oceny wniosków:

Etap konkursu	Działania w ramach etapu	Okres realizacji
Ogłoszenie konkursu	<ul style="list-style-type: none"> > ogłoszenie konkursu > spotkanie informacyjne > przygotowanie i składanie wniosków 	od 11.09.2023r do 1.12.2023r
Ocena wniosków – I etap	<ul style="list-style-type: none"> > ocena złożonych wniosków przez KD > wybór wniosków do prezentacji przez KD <ul style="list-style-type: none"> - AW – maks. 10 szt. - PO – maks. 9 szt. 	od 04.12.2023r do 15.12.2023r
	<ul style="list-style-type: none"> > prezentacja wybranych wniosków przed KD > wybór wniosków do przechodzących do II et. oceny tj. opracowania wizualizacji i głosowanie lokalnej społeczności <ul style="list-style-type: none"> - AW – 8 szt., - PO – 7 szt. > ogłoszenie wyników I etapu oceny 	
Ocena wniosków – II etap	<ul style="list-style-type: none"> > opracowanie wizualizacji + ewentualnych korekt wniosków i budżetów > głosowanie lokalnej społeczności poprzez media społecznościowe > ogłoszenie wyników II etapu oceny – laureaci konkursu <ul style="list-style-type: none"> - AW – 6 szt., - PO – 5 szt. 	od 18.12.2023r do 08.04.2024r
Podpisanie umów z laureatami	<ul style="list-style-type: none"> > podpisanie umów z laureatami konkursu > uroczyste spotkania z laureatami, prezentacja projektów, wręczenie symbolicznych czeków > wypłata 80% dotacji 	od 08.04.2024r do 19.04.2024r
Realizacja projektów	<ul style="list-style-type: none"> > uroczyste wręczenie czeków dla laureatów > realizacja projektów > konsultacje z Operatorem konkursu, wizyty studyjne w miejscu realizacji projektów > promocja projektów w mediach 	od 22.04.2024 do 31.10.2024r
Rozliczenie dotacji	<ul style="list-style-type: none"> > przygotowanie raportów końcowych > konsultacje z Operatorem konkursu i korekta raportów końcowych > wypłata 20% dotacji 	od 04.11.2024 do 30.11.2024r

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

4. **W 2024 roku** w ramach Funduszu Toyoty wspierane będą projekty w następujących dziedzinach:
 - a. **Ekologia:** np. ścieżki i ogrody dydaktyczne, ogródki warzywne, zielarskie, „hotele” dla owadów itp.
 - b. **Nauka i edukacja techniczna:** np. doświadczalne mini-parki nauki,
 - c. **Sport, rekreacja i turystyka:** np. obiekty sportowe i rekreacyjne, ścieżki zdrowia,
 - d. **Bezpieczeństwo na drogach:** np. obiekty poprawiające bezpieczeństwo (ogrodzenia, sygnalizatory, znaki itp.), tory nauki jazdy na rowerze,
 - e. **Mobilność/swoboda poruszania się:** obiekty np. małej architektury związanej z środkami poruszania się (wiaty, stojaki, punkty ładowania)
 - f. **Równość w dostępie, różnorodność, inkluzywność** - eliminacja barier architektonicznych, ergonomicznych, psychospołecznych, fizycznych, tablice edukacyjne)

III. Składanie Wniosków

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wypełnienie i złożenie wniosku o udzielenie wsparcia („**Wniosek**”) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w punkcie III.
2. Wniosek wraz z załącznikiem musi być wypełniony i złożony za pomocą aplikacji elektronicznej „Fundusz Toyoty” znajdującej się po adresem www.FunduszToyoty.pl. Aplikacja będzie dostępna dla Wnioskodawców **od dnia 11 września 2023r.**
3. Ostatnia strona wniosku „IX Oświadczenie Wnioskodawcy” powinna być wydrukowana ze strony www.FunduszToyoty.pl, opieczetowana, podpisana przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę, zeskanowana i umieszczona jako załącznik do wniosku online.
4. Wnioski przesłane w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
5. W sprawie wypełniania Wniosków Organizacje mogą konsultować się z Koordynatorem Funduszu – [Grzegorzem Kruszyńskim, Fundacja Edukacji Europejskiej, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl](mailto:grzegorz@fee.org.pl).
6. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjno-szkoleniowych z przedstawicielami Operatora Funduszu oraz Partnerów Funduszu, w tabeli na stronie 3. Tematami ww. spotkań będą: zasady ubiegania się o dotację oraz zasady prawidłowego dokumentowania realizacji projektu oraz rozliczania wydatków w ramach dotacji oraz wkładu własnego.
7. Organizacje, które zostaną dopuszczone **do II etapu konkursu** (patrz tabela punkt II.2 wiersz 4-8), są zobowiązane skontaktować się z przedstawicielem Partnera Funduszu, właściwego dla danego obszaru realizacji konkursu, w celu przygotowania wizualizacji oraz kosztorysu:
 - > **Zespół Szkół nr 5 w Wałbrzychu** – dla organizacji z obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej – osoba kontaktowa: **Małgorzata Stefaniak**, tel. 602 673 168, mail: fundushtoyoty@zs5.mail.pl,
 - > **Zespół Szkół w Jelczu – Laskowicach** – dla organizacji z obszaru powiatu oławskiego i Gminy Czernica (powiat wrocławski) – osoba kontaktowa: **Daniel Szewczuk**, tel. **785 900 313**, e-mail: dszewczuk@zsjelcz.pl
8. Kontakt z osobami wskazanymi w ust. 7 oraz współpraca z nimi w zakresie przygotowania wizualizacji powinny nastąpić w okresie wskazanym w tabeli punkt II.2, wiersz 9.
9. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia przedstawicielowi Partnera Funduszu koncepcji Projektu oraz zorganizowania wizji lokalnej w miejscu, w którym planowana jest realizacja Projektu.
10. Partner Funduszu zapewni Organizacji druk wizualizacji. **Wizualizacja** będzie opracowana wg ujednoczonego wzoru dla wszystkich Wnioskodawców, którzy zostali dopuszczeni do II etapu konkursu.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

11. Złożenie Wniosku przez Organizację jest równoznaczne z:

- **akceptacją** przez Organizację niniejszego Regulaminu oraz dokumentów z nim powiązanych,
- **deklaracją**, że organizacja zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu elementów infrastruktury, w należyłym stanie technicznym, higienicznym i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Wymaganie to może być spełnione przez Organizację wspólnie z partnerami projektu, samorządem terytorialnym itp.
- **deklaracją**, że realizacja Projektu, którego dotyczy Wniosek, nie wpłynie negatywnie na wizerunek Toyoty,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z zasadami BHP oraz, że najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Organizacja uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych,

Odpowiednie zapisy potwierdzające wskazane powyżej oświadczenia Organizacji znajdują się w umowie wsparcia.

12. Organizacja składająca wniosek otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia wniosku, wysłane przez aplikację „Funduszu Toyoty”. W przypadku, kiedy Organizacja składająca Wniosek nie otrzyma potwierdzenia otrzymania Wniosku w ciągu 1 tygodnia od daty jego złożenia, w celu potwierdzenia przyjęcia Wniosku powinna skontaktować się z Koordynatorem Funduszu.

IV. Ocena Projektów i przyznanie wsparcia

1. **W 2024 roku** ze środków Funduszu Toyoty wspierane będą wyłącznie Projekty **spełniające łącznie wszystkie poniżej wymienione kryteria:**

1.1. Projekty związane tematycznie z priorytetami Funduszu Toyoty w 2024 roku tj.:

- 1.1.1. **Ekologia,**
- 1.1.2. **Nauka i edukacja techniczna**
- 1.1.3. **Sport, rekreacja i turystyka**
- 1.1.4. **Bezpieczeństwo na drogach**
- 1.1.5. **Poprawa mobilności/swoboda poruszania się**
- 1.1.6. **Równość w dostępie, różnorodności, inkluzywność**

1.2. Projekty zaspokajające potrzeby i/lub rozwiązujące problemy lokalnej społeczności (Organizacja zobowiązana jest do uzasadnienia, że Projekt ma na celu zaspokajanie potrzeb i/lub rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej,

1.3. Projekty pozostawiające trwałe fizyczne zmiany w otoczeniu¹ oraz podnoszące świadomość społeczności lokalnej, np. zagospodarowanie zielonego skweru w mieście połączone z organizacją pikniku z konkursami ekologicznymi wśród dla mieszkańców regionu.

1.4. Projekty, w które zaangażowane są finansowo, organizacyjnie lub materialnie również inne podmioty: firmy oraz organizacje no-profit – partnerzy Wnioskodawcy

¹ **Trwałe fizyczne zmiany w otoczeniu** – zakupione/wybudowane w ramach projektu elementy wyposażenia muszą być na stałe związane z podłożem (boiskiem, ścieżką, placem zabaw; ww. elementy wyposażenia nie mogą być przenoszone w inne miejsce, do sal szkolnych, świetlic itp.. Koncepcja/projekt zagospodarowania powinien przewidywać wykorzystanie elementów wyposażenia/surowców do wytworzenia zapewniających ww. trwałość.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

1.5. Projekty zapewniające min. wkład własny w wys. min. 20% ogólnej wartości projektu, w tym:

1.5.1. **10% - wkład własny osobowy** – praca własna członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów (wolontariat). Wkład własny musi być udokumentowany w formie umów na wolontariat,

1.5.2. **10% - wkład własny rzeczowy lub finansowy** – Organizacji, partnerów lub sponsorów, w formie gotówki, usług, materiałów. Wkład własny musi być udokumentowany w formie faktur, umów, umów darowizny, oświadczeń itp.

1.5.3. Poprzez wkład własny osobowy rozumie się: społeczną pracę członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów tj. pracę związaną z realizacją projektu w wymiarze nie większym niż **10%** całkowitej wartości projektu liczona według znormalizowanej stawki **25 PLN/godzinę**.

1.6. Projekty otwarte na społeczność lokalną, z którego efektów mogą skorzystać mieszkańcy okolicy,

1.7. Projekty realizowane przy współudziale pracowników Toyoty,

1.8. Projekty, przy realizacji których Organizacja zapewni promocję Projektu m.in. w mediach lokalnych – minimum 3 publikacje.

2. Projekty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych kryteriów nie będą podlegały ocenie przez Komisję Dotacyjną.

3. W celu oceny projektów powołana zostanie 5 – osobowa Komisje Dotacyjna w składzie: przedstawiciel TMMP Wałbrzych – 1 osoba, przedstawiciel TMMP Jelcz – Laskowice – 1 osoba, przedstawiciel Operatora – 1 osoba, przedstawiciel Partnera – Zespół Szkół Zawodowych nr 5, Wałbrzych – 1 osoba, przedstawiciel Partnera – Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Jelczu – Laskowicach.

4. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać złożony projekt to **1.000 punktów**, w tym:

- 1 część konkursu - Ocena Komisji Dotacyjnej - **maks. 500 punktów**

- 2 część konkursu - Głosowanie lokalnej społeczności (on-line) - **maks. 500 punktów**

5. **Ocena Komisji Dotacyjnej** odbywa się w 2 etapach

5.1. **I etap** – ocena na podstawie treści wniosku o dofinansowanie – **maks. 300 punktów** – na podstawie punktacji wskazanej w poniższej tabeli

I ETAP - kryteria oceny członków Komisji (4 osoby)	Maksymalna liczba punktów
Zbieżność Projektu z priorytetami Toyoty – wskazane w regulaminie (II. Ogłoszenie, p. 3)	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Zaangażowanie lokalnej społeczności – udział partnerów, wolontariuszy, lokalnej społeczności w realizacji projektu	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Zaspokajanie potrzeb/rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności - wpływ projektu na rozwiązanie problemów lokalnej społeczności	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Kreatywność, pomysłowość, innowacyjność Projektu - czy projekt jest pierwszym tego typu projektem realizowany na danym obszarze	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Promocja projektu - opis sposób, metod promocji, liczby publikacji w mediach itp.	60 punktów (4 os. x maks. 15 punktów)
Razem	300 punktów

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- a) Wnioskodawcy, którzy otrzymali największą liczbę punktów zaproszeni zostaną do prezentacji swoich wniosków przed członkami Komisji Dotacyjnej (termin prezentacji - harmonogram, str. 3)
- d) Do prezentacji wniosków zaproszonych zostanie:
 - 10 Wnioskodawców z obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej,
 - 9 Wnioskodawców z obszaru powiatu oławskiego i Gminy Czernica

5.2. **II etap** – ocena na podstawie prezentacji wniosków – **maks. 200 punktów** - na podstawie punktacji wskazanej w poniższej tabeli

Kryteria oceny członków Komisji (4 osoby)	Maksymalna liczba punktów
Zbieżność Projektu z priorytetami Toyoty – wskazane w regulaminie (II. Ogłoszenie, p. 3)	40 punktów (4 os. x maks. 10 punktów)
Zaangażowanie lokalnej społeczności – udział partnerów, wolontariuszy, lokalnej społeczności w realizacji projektu	40 punktów (4 os. x maks. 10 punktów)
Zaspokajanie potrzeb/rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności - wpływ projektu na rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności	40 punktów (4 os. x maks. 10 punktów)
Kreatywność, pomysłowość, innowacyjność Projektu - czy projekt jest pierwszym tego typu projektem realizowany na danym obszarze	40 punktów (4 os. x maks. 10 punktów)
Promocja projektu - opis sposób, metod promocji, liczby publikacji w mediach itp.	40 punktów (4 os. x maks. 10 punktów)
Razem	200 punktów

6. Na podstawie ww. dwóch etapów oceny wniosków powstanie lista Wnioskodawców wraz z przyznaną punktacją w podziale na obszary realizacji tj. Aglomeracja Wałbrzyska oraz powiat oławski i Gmina Czernica
7. Najwyżej punktowane wniosku zostaną zaproszone do drugiej części konkursu tj. opracowywania wizualizacji projektu oraz głosowania lokalnej społeczności
8. Do drugiej części konkursu zaproszonych zostanie
 - 8 Wnioskodawców w obszarze Aglomeracji Wałbrzyskiej
 - 7 Wnioskodawców z obszaru powiatu oławskiego i Gminy Czernica
9. **W części konkursu** nastąpi ocena Wniosków poprzez internetowe głosowanie lokalnej społeczności na wybrane projekty. Przedmiotem głosowania będzie **wizualizacja**, wskazana w p. III.7 regulaminu. Link do narzędzia głosowania dostępny będzie na stronie <http://www.toyotapl.com>, www.FunduszToyoty.pl oraz www.fee.org.pl. Każdy uczestnik głosowania może oddać tylko jeden głos. Za każdy oddany przez osobę pełnoletnią głos w wyznaczonym okresie głosowania projektowi zostanie przyznany 1 punkt do momentu uzyskania przez ten projekt maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów w tym etapie równej **500 pkt**, oznaczającej 500 głosów oddanych na ten projekt.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to **1000 punktów**, w tym **500 punktów** w I etapie oceny i **500 punktów** w II etapie oceny.
11. Po zakończeniu głosowania lokalnej społeczności, zgodnie z opisem w p. 3c, Komisja Dotacyjna opracowuje ostateczną listę rankingową projektów ze wskazaniem projektów, które otrzymają dotację.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

12. Ponadto Komisja Dotacyjna:

- decyduje o odrzuceniu zgłoszonych Wniosków, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Toyoty lub/i są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- dokonuje rewizji budżetu pod kątem zasadności wydatkowanych kwot i konsultuje swoje wątpliwości z Organizacją.

13. Decyzja Komisji Dotacyjnej o przyznaniu wsparcia dla Projektu ma charakter w pełni uznaniowy. Organizacja nie będzie mieć wobec Toyoty żadnego roszczenia o udzielenie lub też o nieudzielenie wsparcia.

V. Podpisanie umowy i przekazanie wsparcia

1. Warunkiem wypłacenia Organizacji wsparcia finansowego na realizację Projektu jest podpisanie przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia .
2. Wzór umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Środki pieniężne będą przekazane Organizacji w następujących transzach:
 - a. **80% wartość** przyznanej dotacji w terminie 3 dni od podpisania umowy wsparcia,
 - b. **20% wartość** przyznanej dotacji w terminie 5 dni po akceptacji przez Operatora Funduszu raportu końcowego z realizacji projektu. Szczegółowe zasady przekazywania transz znajdują się w treści umowy wsparcia.

VI. Realizacja Projektu

1. Organizacja, której Projekt otrzymał wsparcie z Funduszu, zobowiązana jest:
 - a) realizować Projekt we współpracy z Partnerem Funduszu właściwym dla danego obszaru (p. I.9) w zakresie konsultacji dotyczących zgodności realizacji projektu z wizualizacją,
 - b) uwzględnić w swoich działaniach bezpłatny nadzór mający na celu sprawdzenie zgodności realizacji projektu (zakup wyposażenia, dobór materiałów, montaż itp.) z opracowaną wizualizacją . Nadzór będzie prowadzony przez p. **mgr inż. arch. krajobrazu Katarzynę Marchlewską – tel. 692 541 336, mail: spera.katarzyna@zs5.mail.pl**. W ramach nadzoru inwestorskiego, Organizacja jest zobowiązana do:
 - o zorganizowania min. 1 wizyty monitorującej i uzgodnienia jej miejsca i terminu z osobą prowadzącą nadzór,
 - o przesłania do osoby prowadzącej nadzór dokumentacji fotograficznej przedstawiającej miejsce realizacji przed, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu,
 - o konsultowania, uzgadniania z osobą prowadzącą nadzór zgodności planowanych zakupów materiałów, elementów wyposażenia z wizualizacją
 - c) **ustalać terminy prac w porozumieniu z pracownikami Toyoty** zaangażowanymi w realizację Projektu tak by umożliwić im udział w pracach uwzględniając zmienowość pracy w Toyocie
 - d) wykonywać zdjęcia dokumentujące realizację Projektu, w szczególności:
 - **zdjęcia miejsca wykonywanego Projektu przed rozpoczęciem pracy, w trakcie i po jej zakończeniu,**
 - w miarę możliwości **zdjęcie grupowe wszystkich osób zaangażowanych w Projekt oraz** wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

- e) wykorzystać wszystkie formy promocji Projektu wskazujące na zaangażowanie finansowe Toyoty w jego realizację, w tym:
- plakaty, ulotki itp. zawierające nazwę konkursu oraz logo Funduszu,
 - tabliczka informacyjna o Projekcie zawierająca informacje dotyczące nazwy Projektu, daty jego realizacji, nazwy konkursu i logo Funduszu wg. wzoru i wielkości ustalonej z Operatorem Funduszu (minimalna wielkość tabliczki **wynosi 29,7cm x 42 cm - format A3**). Projekt tabliczki **powinien być zatwierdzony przed jego upublicznieniem przez Operatora Funduszu**.
- baner promocyjny Funduszu Toyoty o wymiarach 1m/3m do przywieszenia na ścianie, płocie lub innym stałym elemencie w pobliżu miejsca realizacji projektu. Baner będzie przekazany Organizacji przez Operatora Funduszu.
UWAGA - w przypadku nie spełnienia ww. zapisu do dnia zakończenia realizacji projektu, Operator Funduszu nie wypłaci **Organizacji 20% dotacji**.
 - informacje o Projekcie z wymienioną nazwą Funduszu w prasie, radiu, telewizji, Internecie.
 - **Organizacja zobowiązana jest** do przesyłania na adres grzegorz@fee.org.pl **informacji o realizacji projektu wraz ze zdjęciami minimum 3 razy w okresie realizacji projektu tj. w momencie rozpoczęcia realizacji, w trakcie realizacji i po zakończeniu realizacji** oraz do oznaczania Funduszu Toyoty we wszystkich postach dot. projektu opublikowanych na profilu Facebook Organizacji poprzez zastosowanie ciągu znaków **@FunduszToyoty**.
- f) opracować i umieścić w miejscu realizacji Projektu regulaminu korzystania z danego miejsca, urządzeń, i wyposażenia,
- g) poinformować Koordynatora Funduszu o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu z udziałem przedstawicieli mediów (nie później niż na tydzień przed wydarzeniem) oraz na prośbę Toyoty umożliwić udział jej przedstawiciela w tych wydarzeniach.
- h) informować o wszelkich opóźnieniach w realizacji Projektu przekraczających jeden miesiąc lub innych okolicznościach wpływających na realizację Projektu lub jego rozliczenie oraz w wypadku opóźnienia w realizacji Projektu przygotować i przedstawić nowy harmonogram realizacji Projektu do akceptacji Koordynatora Funduszu,
- i) umożliwić Operatorowi Funduszu przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty monitorującej podczas realizacji Projektu, w tym dostęp do dokumentacji finansowej związanej w wykonaniem zadań w ramach Projektu
2. Każda kluczowa zmiana w projekcie w tym: zmiana wizualizacji, przesunięcie środków w budżecie w stosunku do dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem **musi być uzgodniona z Operatorem Funduszu**.

VII. Rozliczenia

1. Organizacja ma obowiązek zużyć całe przyznane jej wsparcie finansowe wyłącznie na realizację Projektu. Część wsparcia finansowego niewykorzystana na realizację Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora Funduszu. Zwrot niewykorzystanych środków powinien nastąpić przed złożeniem raportu końcowego z realizacji Projektu wskazanego w ust. 3 poniżej. Szczegółowe warunki zwrotu są określone w umowie wsparcia.
2. Organizacja zobowiązana jest do złożenia Koordynatorowi Funduszu Raportu Końcowego z realizacji Projektu w wersji elektronicznej według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.FunduszToyoty.pl , w terminie wskazanym w p. III. 2, wiersz 18.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o. o.

3. Wypełniony raport należy wydrukować, opieczetować i podpisać oraz wysłać skan ww. dokumentu na adres grzegorz@fee.org.pl.
4. Ponadto do Raportu Końcowego w wersji elektronicznej, o którym mowa w p. 3 i 4, Organizacja zobowiązana jest dołączyć
 - zdjęcia dokumentujące realizację Projektu,
 - wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu w wersji zeskanowanej lub linki do tych informacji,
 - **rozliczenie finansowe: skany** faktur VAT, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z p. IV. 1 raportu końcowego. Faktury VAT, rachunki, umowy i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki, muszą być opisane w sposób wskazujący, że dany wydatek/wydatki zostały sfinansowane ze środków Funduszu Toyoty. Sposób opisywania ww. dokumentów zostanie przekazany Organizacjom podczas spotkania informacyjnego wskazanego w p. II. 2 wiersz 2 i 3.
5. Brak realizacji założeń Projektu w przynajmniej 60%, nie złożenie w terminie Raportu Końcowego, przygotowanego zgodnie z p. VIII, ust. 3, nie zwrócenie wsparcia niewykorzystanego w całości lub w części w terminie wskazanym w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub realizacja Projektu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje:
 - **nie przekazaniem przez Operatora Funduszu 2 transzy dotacji (20%), o której mowa w punkcie VI. 5 niniejszego regulaminu.**
 - **proporcjonalnym zwrotem środków w przypadku realizacji założeń poniżej 60%, liczonych na podstawie punktacji początkowej i końcowej projektu**
 - **pozbawieniem możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu w okresie trzech kolejnych lat.**

Wałbrzych, 11 września 2023r

ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Dokument	Wersja elektroniczna [edytowalna]
<u>1</u>	Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Projektu (wersja poglądowa) – wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej na stronie www.FunduszToyoty.pl) - aplikacja do składania wniosków przez Wnioskodawców będzie uruchomiona w dniu 2 października 2023r	Strona internetowa www.FunduszToyoty.pl http://www.toyotapl.com www.fee.org.pl
<u>2</u>	Umowa wsparcia - wzór	
<u>3</u>	Raport końcowy z realizacji Projektu - wzór – raport należy złożyć w wersji elektronicznej (skan dokumentu)	

Koordinator Funduszu

Grzegorz Kruszyński
Fundacja Edukacji Europejskiej
Ul. Dmowskiego 2/4
grzegorz@fee.org.pl,
tel. 601 262 182