*ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ*

Znak sprawy: ***ZOZK/22/WIZ/IX/2023***

**UMOWA nr ........... /2023**

( umowa o dostawę )

Zawarta w dniu ........................................................................................ w Wałbrzychu pomiędzy:   
Fundacją Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (NIP:8862665090, REGON: 891423578), Reprezentowaną przez:

Mariolę Kruszyńską – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a   
................................................................................................................................, prowadzącym firmę pod nazwą: „...........................................................................................” z siedzibą w ...................................................................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP ...................................... oraz REGON .............................................., zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Sprzedawca zobowiązuje się do Zakup i dostawa wyposażenia pracowni komputerowej dla uczniów zawodu: programista, mechatronik w Zespole Szkół nr 5 w Wałbrzychu   
   w ramach realizowanego projektu „WAŁBRZYSKI INKUBATOR ZAWODOWY - dostosowanie oferty edukacyjnej 4 zespołów szkół zawodowych w Wałbrzychu do potrzeb rynku pracy”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę zgodnie z załącznikami nr 2 i 2a do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi   
   w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym nr ZOZK/22/WIZ/IX/2023 z dnia 20.09.2023, stanowiącymi integralną część umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ceną ofertową w wysokości ......................................... zł brutto (słownie .................................................................................................... 00/100), kwota netto ……………………………………..………………………….
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, koszt transportu.

**§ 3**

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest:

Zespół Szkół nr 5 w Wałbrzychu, przy ul. Ogrodowej 5.

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do 20 listopada 2023 roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu wszystkich szczegółów   
   z Dyrektorem szkoły.
3. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, certyfikaty, dostarczone przez Wykonawcę w dniu odbioru wykonania zamówienia.
4. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go w miejsce wskazane w ust. 3.
5. W przypadku zlecenia całości lub części zadań Podwykonawcy / Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą / Podwykonawcami powiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego. W informacji należy wskazać dane identyfikujące Podwykonawcę / Podwykonawców oraz rodzaj realizacji zadań lub jego części.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:

* wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego i złożoną ofertą, w tym do dostarczenia do wskazanego lokalu,
* ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy,
* ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczanym wyposażeniem w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczyć do Zamawiającego:

* instrukcje obsługi urządzenia,
* gwarancje.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wskazaną w § 2 ust. 1 umowy w terminie .…………………………………………….………………….. od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie protokół odbioru bezusterkowy podpisany przez Dyrektora szkoły wskazanego w § 3, punkt 1 lub osobę upoważnioną.
3. Fakturę należy wystawić na:

Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. R. Dmowskiego 2/4

58-300 Wałbrzych

NIP 886 26 65 090

1. Fakturę należy dostarczyć do siedziby biura Fundacji Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu.

**§ 5**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, mogą być kary umowne, naliczane według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 2 Sprzedawca zapłaci 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, zapłaci on Zamawiającemu 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający płaci Sprzedawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy   
   z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1-3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Sprzedawcy i przyjmują, że Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także   
   w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Sprzedawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Sprzedawcy. Sprzedawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara, o której mowa w ust. 4.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

1. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Sprzedawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym lub mailem na adres korespondencyjny Sprzedawcy lub sporządzenie adnotacji   
   w protokole odbioru gwarancyjnego lub otrzymanie oświadczenia doręczonego w sposób określony   
   w § 8 ust. 2. Sprzedawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Sprzedawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
2. Sprzedawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Sprzedawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub   
   w protokole odbioru gwarancyjnego.
3. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Sprzedawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Sprzedawca.
5. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Sprzedawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Sprzedawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
6. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji.
7. Sprzedawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne   
   z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
8. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.
9. W okresie pogwarancyjnym Sprzedawca zapewni możliwość odpłatnej (zgodnie z aktualnym cennikiem Sprzedawcy) naprawy sprzętu i zapewni materiały eksploatacyjne.

**§ 7**

1. W przypadkach nieprzewidzianych w umowie zapisów, dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą obydwóch stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta w przypadku:
4. promocyjnych obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy,
5. zmian ilościowych zamawianego przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych pozycji oferty, do wysokości cen zawartych w ofercie,
6. poszerzenia zakresu przedmiotu umowy, w tym ilości zakupionego wyposażenia pracowni zgodnie   
   z ogłoszeniem,
7. innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
8. zmiana terminu lub formy płatności/rozliczenia,
9. zapisy postanowień umowy, które w drodze porozumienia stron zostaną określone jako konieczne do zmiany, z powodu panującej epidemii/pandemii lub innej klęski, które wpłyną na bardziej efektywną   
   i skuteczną realizację zamówienia w zmiennych warunkach,
10. termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmian   
    w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mających wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy,
11. zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwość realizacji przedmiotu umowy,
12. zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną części umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

* dla Wykonawcy:

Do rąk: .....................................................................Adres: ................................................................

* dla Zamawiającego:

Do rąk: **Fundacja Edukacji Europejskiej**, Adres: **58-300 Wałbrzych**, **ul. Dmowskiego 2/4**,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: mariola@fee.org.pl i adres e-mail Wykonawcy: ……....................... lub fax. Zamawiającego: 74 849 21 33; 74 664 04 02 i fax. Wykonawcy: ............................. ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego   
w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 2, 3, 5, 7.

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

• specyfikacja zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ.

Zamawiający Wykonawca

Akceptuję wzór umowy

....................................

data, podpis

Załącznik nr 1 do umowy z Wykonawcą

**PROTOKÓŁ**

**ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu …………………….. komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy (imię i nazwisko: ……………………………………………………….…………………..

Przedstawiciel Zamawiającego, użytkownika (imię i nazwisko): …………………………………………………….

Działając na podstawie zapytania ofertowego nr ZOZK/22/WIZ/IX/2023 z dnia 20 września 2023r. oraz umowy nr ………………. z dnia ……………… dokonano końcowego odbioru pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym następującego przedmiotu dostawy :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nawa produktu** | **Model produktu** | **Liczba/sztuki** | **Uwagi** |
| 1 | Komputer stacjonarny |  |  |  |
| 2 | Monitor |  |  |  |
| 3 | Klawiatura i mysz przewodowa |  |  |  |
| 4 | Komputer typu Laptop |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Protokół podpisano bez uwag / z uwagami w dniu ………………………………………. roku

WYKONAWCA: PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: