*ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ*

Znak sprawy: ***ZOZK/1/PzP/VI/2022***

**UMOWA nr ........... /2022**

( umowa o dostawę )

Zawarta w dniu ........................................................................................ w Wałbrzychu pomiędzy:
Fundacją Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (NIP:8862665090, REGON: 891423578),

Reprezentowaną przez:

Mariolę Kruszyńską – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
.........................................................................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: „...........................................................................................” z siedzibą w ...................................................................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP ...................................... oraz REGON .............................................., zwanym dalej „Sprzedawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Sprzedawca zobowiązuje się do zakup i montaż mebli wraz z wyposażeniem dla 4 nowoutworzonych grup przedszkolnych, łącznie 75 dzieci, przy ul. Poznańskiej 8 w Wałbrzychu ramach projektu „Przedszkolaki z Podgórza – 75 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja zamówienia dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Wałbrzychu przy ul. Poznańskiej 8 (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ).

**§ 2**

1. Ustala się wynagrodzenie Sprzedawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..................................... zł brutto (słownie ........................................................................ 00/100), dla 1 części zamówienia.
2. Ustala się wynagrodzenie Sprzedawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..................................... zł brutto (słownie ........................................................................ 00/100), dla 2 części zamówienia.
3. Ustala się wynagrodzenie Sprzedawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..................................... zł brutto (słownie ........................................................................ 00/100), dla 3 części zamówienia.
4. Ustala się wynagrodzenie Sprzedawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości ..................................... zł brutto (słownie ........................................................................ 00/100), dla 4 części zamówienia.
5. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, koszt transportu, koszt montażu i usunięcie odpadów powstałych podczas montażu.
6. W przypadku zlecenia całości lub części zadań Podwykonawcy / Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą / Podwykonawcami powiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego. W informacji należy wskazać dane identyfikujące Podwykonawcę / Podwykonawców oraz rodzaj realizacji zadań lub jego części.

**§ 3**

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Wałbrzychu przy ul. Poznańskiej 8.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż do: 05.09.2020 roku dla 30% zamówienia, natomiast 70% zamówienia do 22.08.2022.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu wszystkich szczegółów z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9.
4. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winien spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe. Dostarczone przez Wykonawcę w dniu odbioru wykonania zamówienia lub wraz z dostawą towaru do przedszkola.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia
i zamontowania go w miejsce wskazane w ust. 1.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kwotę wynagrodzenia określonego
w § 2 ust. 1 umowy w terminie .……………………………………….………………….. od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie protokół odbioru bezusterkowy podpisany przez Dyrektorów przedszkoli oraz Członka Zarządu Zamawiającego.

**§ 5**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, mogą być kary umowne, naliczane według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 2 Sprzedawca zapłaci 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, zapłaci on Zamawiającemu 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający płaci Sprzedawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1-3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Sprzedawcy i przyjmują, że Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także
w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Sprzedawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Sprzedawcy. Sprzedawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara, o której mowa w ust. 4.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

1. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Sprzedawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym lub mailem na adres korespondencyjny Sprzedawcy lub sporządzenie adnotacji
w protokole odbioru gwarancyjnego lub otrzymanie oświadczenia doręczonego w sposób określony
w § 8 ust. 2. Sprzedawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Sprzedawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
2. Sprzedawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Sprzedawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub
w protokole odbioru gwarancyjnego.
3. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie
wad osobie trzeciej na koszt Sprzedawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane
w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Sprzedawca.
5. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Sprzedawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Sprzedawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
6. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji.
7. Sprzedawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne
z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
8. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.
9. W okresie pogwarancyjnym Sprzedawca zapewni możliwość odpłatnej (zgodnie z aktualnym cennikiem Sprzedawcy) naprawy sprzętu i zapewni materiały eksploatacyjne.

**§ 7**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Sprzedawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
4. jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
5. z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
- uwarunkowań organizacyjno-technicznych,

- uwarunkowań formalno-prawnych,

1. w przypadku, gdy nastąpi przerwanie realizacji przedmiotu umowy na czas realizacji dostaw nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach odrębnych zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
2. z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
3. e) zmiana terminu dostawy poszczególnych części zamówienia (nie więcej niż 70%) – jednak nie późniejsza niż do 26.08.2022 roku
4. zmiana terminu dostawy poszczególnych części zamówienia (nie więcej niż 30%) – jednak nie późniejsza niż do 05.09.2022 roku.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną części umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
* dla Sprzedawcy:

Do rąk: .....................................................................Adres: ................................................................

* dla Zamawiającego:

Do rąk: **Fundacja Edukacji Europejskiej**, Adres: **58-300 Wałbrzych**, **ul. Dmowskiego 2/4**,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: mariola@fee.org.pl i adres e-mail Sprzedawcy: ……....................... lub fax. Zamawiającego: 74 849 21 33; 74 664 04 02 i fax. Sprzedawcy: ............................. ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego
w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 2, 3, 5, 7.

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

* specyfikacja zakupu i dostawy zakupu i montażu mebli wraz z wyposażeniem dla 4 nowoutworzonych grup przedszkolnych, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Wałbrzychu mieszczącego się przy ul. Poznańskiej 8.

Zamawiający Sprzedawca

Akceptuję wzór umowy

....................................

data, podpis