

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZOZK/2/KAIZEN/III/2021

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
dotycząca zapytania ofertowego na:

Nazwa zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo – Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im.
Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu**

**Tytuł projektu: „Wałbrzyska Akademia Kaizen – rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i
nauczycieli”**

Szacowana wartość zamówienia powyżej 50.000 PLN netto

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Romana Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych
NIP 886 26 65 090 REGON 891423578
KRS 0000117278
sekretariat@fee.org.pl
www.fee.org.pl

Zatwierdziła:
Mariola Kruszyńska
Prezes Zarządu Fundacji Edukacji Europejskiej

PREZES ZARZĄDU

Mariola Kruszyńska

Wałbrzych, dnia 23 marca 2021 r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



I. ZAMAWIAJĄCY:

Siedziba:

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4,
58-300 Wałbrzych
tel./ fax +48 74 664 04 02
NIP: 886-26-65-090

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Strona internetowa Fundacji Edukacji Europejskiej: www.fee.org.pl
2. Siedziba Zamawiającego
3. Zapytanie, zostanie przekazane do min. trzech, potencjalnych oferentów,
4. Baza Konkurencyjności

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe z zachowaniem zasady konkurencyjności, bez zachowania procedur określonych w ustawie z dn. 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych Dz.U z 2019 r, poz.2019 z późniejszymi zmianami.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo - Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a.

IV.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy

IV.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo - Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem ilościowym i jakościowym jak również dane techniczne sprzętu przedstawione są w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ.

Dodatkowe informacje:

- złożona oferta musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający nie jest placówką oświatową, dlatego oferta nie może być zwolniona z VAT,
- oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- dostarczony przedmiot zamówienia musi być ze sobą kompatybilny,
- dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych – w szkołach średnich,
- sprzęt będzie wykorzystywany przez uczniów szkoły do nauki zawodu „Technik Logistyk”.

- powstanie w szkole modelowej pracowni komputerowej dla potrzeb organizacji pracowni logistycznej, która będzie służyła m.in do:

- przygotowywania ofert handlowych w zakresie świadczenia usług logistycznych;
 - przygotowywania procesu logistycznego;
 - dokonywanie wyboru dostawców towarów na podstawie określonych wymagań;
 - przyjmowanie i kompletowanie zamówienia usług logistycznych;
 - dobieranie środków do załadunku i rozładunku towarów oraz środków transportu;
 - dobieranie opakowań jednostkowych i transportowych;
 - obliczanie ilości miejsca do składowania towarów;
 - przygotowywanie taryf przewozowych, spedycyjnych i ustalanie należności za usługi logistyczne: kosztów transportu, magazynowania i usług logistycznych;
 - sporządzanie dokumentów logistycznych oraz zawieranie umów sprzedaży usług logistycznych;
 - prowadzenie rozliczeń i rachunków ze spedytorami, klientami krajowymi i zagranicznymi;
 - analizowanie kosztów dostawy i magazynowania oraz podstawowych parametrów wydajności procesów magazynowych;
 - organizowanie przyjęcia i wydania towarów z magazynu;
 - organizowanie logistyki miejskiej;
 - organizowanie recyklingu i utylizacji odpadów w działalności logistycznej;
 - podejmowanie działalności marketingowej na rynku usług logistycznych;
 - ocenianie jakości świadczonych usług logistycznych i efektywności podejmowanych działań;
 - ustalanie nieprawidłowości w stanie i sposobie przechowywania zapasów w przedsiębiorstwie;
 - organizowanie własnego miejsca pracy oraz podległych pracowników zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
 - kierowanie i organizowanie pracy zespołów ludzi w działalności logistycznej.
- dostarczone zamówienie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
- oferowany sprzęt musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
- całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaofiarowanego sprzętu,
- oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji,
- jeśli dostarczone elementy zamówienia są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
- dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego zamówienia zgodnie z **zamówieniem w wersji papierowej (jeśli dotyczy)**,
- w razie zmieniających się wytycznych i zaleceń w obszarze panującego zagrożenia z tytułu pandemii koronawirusa, szczególnie związane z dostawą będą ustalane indywidualnie z wybranymi oferentami. Zmiany warunków dostawy w tym zakresie nie mogą wpływać na zwiększenie ceny zakupionych produktów.

IV.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych w przypadku zwiększenia zapotrzebowania do 30% łącznej wartości zamówienia.

IV.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213300-8 – Komputer biurowy
42962000 – 7 – Urządzenia drukujące i graficzne
38652100 - 1 – Projektory
32413100 – 2 – Rutery sieciowe
30237410 – 6 - Myszka komputerowa
30237460 – 1 – Klawiatury komputerowe.

IV.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

IV.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

IV.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: maksymalnie do 15 czerwca 2021r.

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

V.1) ZALICZKI

▲ **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

V.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

▲ **V. 2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

▲ Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

▲ **V.2.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

▲ Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

▲ **V.2.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

▲ Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

▲ **V.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

▲ Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

▲ **V.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

▲ Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

▲ Załącznik nr 1 – wzór oferty z załącznikiem;

- ▲ Załącznik nr 2 – SIWZ;
- ▲ Załącznik nr 2a – specyfikacja do SIWZ;
- ▲ Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- ▲ Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;
- ▲ Załączniki nr 5 – Podpisany obowiązek informacyjny – RODO;
- ▲ Załącznik nr 6 – Podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz 14 – RODO (jeśli dotyczy);
- ▲ Załącznik nr 7 - Zaparafowany i podpisany na ostatniej stronie w odpowiednim miejscu wzór umowy.

V.4) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

VI. PROCEDURA

VI.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

VI.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe

VI.2) KRYTERIA OCENY OFERT

VI.2.1) Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny:

1. cena brutto - waga 100%.

VI.2.1.1 Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto w polskich złotych (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyskała największą punktację spośród ocenianych.

VI.2.1.1 Kryterium oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena brutto – wartość wagowa ceny 100%, na podstawie druku nr 1 (załącznik nr 1)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

VI.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

VI.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta w przypadku:

- a) promocyjnych obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy,
- b) zmian ilościowych zamawianego przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych pozycji oferty, do wysokości cen zawartych w ofercie,
- c) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- d) zmiana terminu lub formy płatności/rozliczenia
- e) zapisy postanowień umowy, które w drodze porozumienia stron zostaną określone jako konieczne do zmiany, z powodu obecnie panującej pandemii, które wpłyną na bardziej efektywną i skuteczną realizację zamówienia w obecnie zmiennych warunkach,
- f) termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mających wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy,
- g) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwość realizacji przedmiotu umowy,
- h) zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia,

Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- a) rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań,
- b) wprowadzeniu do budżetu projektu, w ramach którego jest przeprowadzone postępowanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

VI.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.fee.org.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Fundacja Edukacji Europejskiej, Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4 II piętro – po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

z zachowaniem procedur bezpieczeństwa panujących w biurze Fundacji.

VI.4.2) Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 02.04.2021 r. do godziny 24:00** poprzez:
 - a) **Bazę Konkurencyjności**¹
lub
 - b) na adres mailowy przetargi@fee.org.pl²
w tytule maila należy wpisać **ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZOZK/2/KAIZEN/III/2021**

UWAGA: ze względu na ograniczony limit przesyłu do 20MB, oferty o pojemności większej niż 20MB, należy przesłać w kilku wiadomościach.

Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych.

Dodatkowe informacje, do składania ofert:

- oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Zaleca się w celach dowodowych, aby każda strona oferty była parafowana,
- w przypadku, kiedy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- przez upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta, a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VI.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4.4) Pytania i odpowiedzi:

- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 2) Ostateczny termin nadesłania pytań do Zamawiającego do **29.03.2021 roku**. Pytania przesłane od dnia **30.03.2021 roku**, pozostaną bez odpowiedzi przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść pytań, bez ujawnienia źródła oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe.

¹ Zamawiający zachęca do składania ofert bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności

² Adres mailowy służy wyłącznie do składania oferty, a nie kierowania na ten adres pytań ze strony oferentów

- 5) Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

VI.4.5) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Barłoz Szczępliński** mail: **bozena@fee.org.pl**³, a w sprawach niniejszej procedury jest **Bożena Sawicka** - Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, tel. +74 664-04-02, mail: bozena@fee.org.pl⁴ w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.

VI.4.6) Dodatkowe informacje o formalnościach związanych z przeprowadzaniem zapytaniem ofertowym:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie dodatkowo w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po upublicznieniu zawiadomienia o którym mowa w punkcie VI.4.5.1. w terminie 3 dni roboczych od wyboru wykonawcy (dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
5. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych o Wytyczne w Zakresie Kwalifikowalności Wydatków w Ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne Zamawiającego i nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy PZP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny takiego zakończenia postępowania. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego powyżej, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu, w tym z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.

³ Adres mailowy służy do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami w sprawach technicznych warunków do SIWZ. Na ten adres nie należy składać ofert

⁴ Adres mailowy służy do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami. Na ten adres nie należy składać ofert.

VI.4.7) Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 3) Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
- 4) Jeśli oferowana cena jednostkowa brutto znacznie przekroczy wartość wskazaną w budżecie projektu, z zastrzeżeniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- 5) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego we wskazanym terminie nie uzupełnił dokumentów.
- 6) W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

VI.5) ZAŁĄCZNIKI ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty z załącznikiem;
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – SIWZ;
3. ZAŁĄCZNIK NR 2a – Specyfikacja do SIWZ;
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu;
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym;
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Podpisany obowiązek informacyjny – RODO;
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz 14 – RODO (jeśli dotyczy);
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wzór umowy (zaparafowany i podpisany).

ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: **ZOZK/2/KAIZEN/III/2021**

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wykonawcy

WYKONAWCA – pełna nazwa

.....
Adres wykonawcy

Województwo:.....

Tel / fax: /

Regon:..... **NIP:**

Strona www:..... **e-mail:**

FORMULARZ OFERTY

Do:

Fundacji Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu ul. Dmowskiego 2/4

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego na **Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2a**

Tytuł projektu: „Wałbrzyska Akademia Kaizen – rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **w łącznej cenie:**

Łączna cena oferowana brutto	_____ zł słownie: _____ złotych
-------------------------------------	------------------------------------

2. Termin realizacji umowy nie później niż do **15.06.2021r.**
3. Oświadczamy, że w cenie oferty brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 punkt 7 i 8 pzp oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, a także, że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że oferowane produkty, odpowiadają warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami lub równoważnymi oraz, że posiadamy ważne zezwolenia i decyzje wymagane przepisami prawa na produkcję i obrót oferowanym przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania oferta nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.



FUNDACJA
EDUKACJI
EUROPEJSKIEJ

8. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
9. Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności cywilnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
10. Do kontaktów z naszą firmą w sprawie zamówienia upoważniamy:

telefon: _____

mail: _____

11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z _____ stron. Dołączona do niej została pozostała dokumentacja: załącznik nr 2 (przedmiot zamówienia z wizualizacją, zdjęciem lub rysunkiem), załącznik nr 2a (specyfikacja do SIWZ), oświadczenia 3, 4 i 5 wraz z zaparafowanym wzór umowy (załącznik nr 7).
12. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Znak sprawy: **ZOZK/2/KAIZEN/III/2021**

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....
Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na

**Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo Logistycznej w Zespole
Szkoł nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a**

- ☒ oświadczam/ my, że spełniam/ my warunki udziału w postępowaniu:
- ☒ posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- ☒ posiadam/my wiedzę i doświadczenie,
- ☒ dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- ☒ znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia 2021 roku
(miejscowość)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka z imieniem i nazwiskiem)

Znak sprawy: **ZOK/2/KAIZEN/III/2021**

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

.....
Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo Logistycznej w Zespole
Szkoł nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a**

Oświadczam, że nie posiadam powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym.

Przez powiązanie osobiste lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;

..... dnia 2021 roku
(miejsowość)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



Znak sprawy: **ZOKK/2/KAIZEN/III/2021**

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych
od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „**Wałbrzyska Akademia Kaizen – rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;

4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, dodatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu (dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów);
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Miejscowość, dnia

podpis

Znak sprawy: **ZOZK/2/KAIZEN/III/2021**

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

.....
Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r (RODO)**

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/łam w celu ubiegania się o udzielenie zapytania ofertowego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do oferty, Numer sprawy: ZOKK/2/KAIZEN/III/2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia			PROPOZYCJA OFERENTA					
Lp.	Nazwa produktu	Ilość łączna	jm	cj brutto	wartość brutto	zgodny/ niezgodny + parametry (jeśli dotyczy)	model produktu lub szczegółowa specyfikacja	wizualizacja, zdjęcie lub rysunek
1	Komputer stacjonarny typu All-in-One (AiO)	16	szt.		0			
2	Klawiatura i myszka	16	szt.		0			
3	Router	1	szt.		0			
4	Projektor	1	szt.		0			
5	Urządzenie wielofunkcyjne	1	szt.		0			
6	Drukarka laserowa	1	szt.		0			
					0			



Załącznik 2a do ZOZK/2/KAIZEN/III/2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Komputer AiO

Komponent	Wymagane parametry minimalne
Typ	Komputer stacjonarny typu All-in-One (AiO).
Procesor	Procesor wielordzeniowy, pojemność pamięci cache min. 12 MB, zgodny z architekturą x 86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 10000 pkt. w teście PassMark.
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
Pamięć operacyjna RAM	<ul style="list-style-type: none"> • 16 GB RAM DDR4 2666 MHz
Pamięć masowa	<ul style="list-style-type: none"> • Dysk twardy SSD M.2 lub PCIe o pojemności 256 GB. • Dysk HDD o pojemności 1 TB
Wyświetlacz (monitor)	<ul style="list-style-type: none"> • Matowy, • matryca typu WVA lub IPS, • przekątna: 23,5" • rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080 pikseli, • jasność 250 cd/m²,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • dedykowana, • wyposażona w co najmniej 2 GB dedykowanej pamięci GDDR5 • obsługująca co najmniej rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli przy częstotliwości odświeżania ekranu 60Hz. • o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 2500 pkt. w teście PassMark G3D Mark.
Klawiatura, mysz	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura przewodowa, układ polski programisty z wydzieloną fizycznie klawiaturą numeryczną, możliwość regulacji kąta nachylenia powierzchni klawiatury, • mysz przewodowa USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll),
Wyposażenie multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> • karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, • wbudowane głośniki stereo, • wbudowany mikrofon, • wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 1 Mpx.
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet, wspierająca obsługę WakeOnLAN (funkcja włączana przez użytkownika), • karta sieciowa bezprzewodowa obsługująca standard Wi-Fi 5 (802.11ax), • bluetooth.
System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający posiada własny system operacyjny. Nie należy dołączać w ofercie.
Oprogramowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający posiada własne oprogramowanie antywirusowe. Nie należy dołączać w ofercie.

<p>BIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy z poziomu BIOS (bez potrzeby instalacji dodatkowego oprogramowania), • BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera, • oprogramowanie umożliwia: <ul style="list-style-type: none"> ○ zablokowanie wejścia do BIOS oraz zablokowanie startu systemu operacyjnego (z gwarancją utrzymania zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS), ○ włączanie i wyłączenie funkcji WakeOnLAN dla karty sieciowej LAN, ○ włączanie i wyłączenie interfejsów sieciowych, ○ blokowanie i odblokowywanie BOOT-owania stacji roboczej z urządzeń zewnętrznych, ○ uruchamianie systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ○ ustawienie hasła na poziomie administratora systemu oraz dysku twardego, ○ możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych, ○ możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne, ○ możliwość wyłączenia i włączenia portów USB.
<p>Porty i złącza</p>	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 porty USB typu A w obudowie komputera, w tym co najmniej 3 USB 3.0, • 1 port USB 3.1 typu C, • Ethernet RJ45, • 2 porty HDMI (1 HDMI in oraz HDMI out), • Audio-out - wyjście na słuchawki lub głośniki, • Czytnik kart pamięci SD.

Zasilanie	Zasilacz o mocy umożliwiającej niezakłócone funkcjonowanie jednostki przy najwyższym możliwym obciążeniu, pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu przemiennego, zewnętrzny zapewniający sprawne działanie całej jednostki.
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> • 24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, liczona od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru, • czas reakcji serwisu: do końca następnego dnia roboczego od daty przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365, • usunięcie awarii - maksymalnie 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie lub poprzez e-mail). W przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych, • w przypadku awarii całej jednostki lub nośników danych w okresie gwarancji, nośniki danych pozostają w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a, • serwis posiada autoryzację producenta komputera. Naprawa urządzeń realizowana zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
Wymagania dodatkowe	Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład zestawu komputerowego będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza, aby zaoferowane komponenty komputera pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ.

2. Router

Komponent	Wymagane parametry minimalne
Typ	Router bezprzewodowy z wbudowanym switchem
Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> • 256 MB pamięci RAM • 128 MB pamięci Flash

Porty	<ul style="list-style-type: none"> • 4 gigabitowe porty LAN (RJ45) • 1 gigabitowy port WAN (RJ45)
Obsługiwane standardy	<ul style="list-style-type: none"> • 802.11a, 802.11b, 802.11g, WiFi 4 (802.11n), WiFi 5 (802.11ac), WiFi 6 (802.11ax), • częstotliwości: 2,4 GHz i 5 GHz, • Tworzenie sieci bezprzewodowej typu Mesh,
Wymagania dodatkowe	Liczba jednocześnie podłączonych urządzeń bezprzewodowych: 50
Gwarancja	24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, liczona od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru.

3. Projektor

Parametr	Wymagania minimalne
Typ	Projektor multimedialny
Technologia	DLP
Rozdzielczość natywna	1920 x 1080 pikseli
Jasność	3500 lumenów
Kontrast	20000:1
Odległość projekcji	Minimalna: 1 m, Maksymalna: 7,5 m
Złącza	1 x wejście audio 1 x wyjście audio 1 x composite video (RCA) 1 x HDMI 1 x USB 2 x wejście VGA (D-sub) 1 x wyjście VGA (D-sub) 1 x RJ-45 (LAN)

Wymagania dodatkowe	Wbudowane głośniki Okablowanie niezbędne do uruchomienia projektora we współpracy z komputerem, którego specyfikację określa punkt 1, w tym przewód USB o długości 3 m i HDMI o długości 10 m.
Warunki gwarancji	24-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, liczona od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru.

4. Urządzenie wielofunkcyjne

Parametr	Wymagania minimalne
Typ	Drukarka laserowa monochromatyczna
Formaty druku	A4, A5, A6
Parametry druku	<ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość: 600 x 600 DPI • Szybkość drukowania mono: 30 stron A4/min • Czas do wydruku pierwszej strony: 9 sekund • Automatyczny druk dwustronny
Parametry skanera	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie w kolorze • Rozdzielczość optyczna: 1200 x 1200 DPI • Skanowanie do plików PDF, TIFF, JPG
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Sieć przewodowa Ethernet 100Mbit, • Sieć bezprzewodowa w standardzie 802.11b/g/n
Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Dodatkowy bęben obrazowy o wydajności co najmniej 10000 stron.
Wymagania dodatkowe	Okablowanie niezbędne do uruchomienia drukarki we współpracy z komputerem, którego specyfikację określa punkt 1, w tym przewód USB o długości 3 m.

Warunki gwarancji	36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, liczona od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru.
-------------------	---

5. Drukarka laserowa

Typ	Drukarka laserowa kolorowa
Formaty druku	A4, A5, A6
Parametry druku	<ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość: 600 x 600 DPI • Szybkość drukowania mono: 30 stron A4/min • Czas do wydruku pierwszej strony: 9 sekund • Automatyczny druk dwustronny
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Sieć przewodowa Ethernet 100Mbit, • Sieć bezprzewodowa w standardzie 802.11b/g/n
Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Dodatkowy komplet tonerów (CMYK) o wydajności co najmniej 4000 stron każdy.
Wymagania dodatkowe	Okablowanie niezbędne do uruchomienia drukarki we współpracy z komputerem, którego określa punkt 1, w tym przewód USB o długości 3 m.
Warunki gwarancji	36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, liczona od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru.

Znak sprawy: **ZOK/2/KAIZEN/III/2021**

UMOWA nr /2021
(umowa o dostawę)

Zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:
Fundacją Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (NIP:8862665090, REGON:
891423578),

Reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
„.....” z siedzibą w, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP
oraz REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu, w ramach projektu „Wałbrzyska Akademia Kaizen – rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a specyfikacji do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie i Zapytaniu ofertowym nr **ZOK/2/KAIZEN/III/2021** z dnia **23.03.2021**, stanowiącymi integralną część umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 2

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ceną ofertową w wysokości zł brutto (słownie 00/100).
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, koszt transportu, próbnego uruchomienia oraz sześciomiesięcznego wsparcia technicznego.



§ 3

1. Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy to: **do 15 czerwca 2021 roku**, Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2a.
2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu wszystkich szczegółów z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu.
3. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty, dostarczone przez Wykonawcę w dniu odbioru wykonania zamówienia.
4. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go w miejsce wskazane w ust. 3.
5. W przypadku zlecenia całości lub części zadań Podwykonawcy / Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą / Podwykonawcami powiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego. W informacji należy wskazać dane identyfikujące Podwykonawcę / Podwykonawców oraz rodzaj realizacji zadań lub jego części.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego i złożoną ofertą, w tym do dostarczenia do wskazanego lokalu,
 - ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczonym sprzętem w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczyć do Zamawiającego:
 - Instrukcje obsługi poszczególnych sprzętów,
 - kartę gwarancyjną lub karty gwarancyjne, wypełnioną/ne czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia),
 - certyfikaty CE lub świadectwa zgodności,
 - wykaz dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w terminie od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie protokół odbioru bezusterkowy podpisany przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu.
3. Fakturę należy wystawić na:
Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. R. Dmowskiego 2/4
58-300 Wałbrzych
NIP 886 26 65 090
4. Fakturę należy dostarczyć do siedziby biura Fundacji Edukacji Europejskiej.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, mogą być kary umowne, naliczane według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 2 Sprzedawca zapłaci **0,02 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1-3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy i przyjmują, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Wykonawcy. Sprzedawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara, o której mowa w ust. 4.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym lub mailem na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego lub otrzymanie oświadczenia doręzonego w sposób określony w § 8 ust. 2. Sprzedawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Sprzedawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
2. Sprzedawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Sprzedawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
3. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Sprzedawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Sprzedawca.
5. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Sprzedawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Sprzedawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
6. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji.

7. Sprzedawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
8. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.
9. W okresie pogwarancyjnym Sprzedawca zapewni możliwość odpłatnej (zgodnie z aktualnym cennikiem Sprzedawcy) naprawy sprzętu i zapewni materiały eksploatacyjne.

§ 7

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Sprzedawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
 - 1) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - uwarunkowań organizacyjno-technicznych,
 - uwarunkowań formalno-prawnych,
 - b) w przypadku, gdy nastąpi przerwanie realizacji przedmiotu umowy na czas realizacji dostaw nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach odrębnych zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
 - c) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

- dla Sprzedawcy:

Do rąk:Adres:

- dla Zamawiającego:

Do rąk: **Fundacja Edukacji Europejskiej**, Adres: **58-300 Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4**,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: mariola@fee.org.pl i adres e-mail Sprzedawcy: lub fax. Zamawiającego: 74 849 21 33; 74 664 04 02 i fax. Sprzedawcy: ze skutkiem na dzień wystania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
5. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
6. Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 2, 3, 5, 7.





FUNDACJA
EDUKACJI
EUROPEJSKIEJ

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- specyfikacja zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ

Zamawiający

Sprzedawca

Akceptuję wzór umowy

.....
data, pieczęć i podpis

