

**PROTOKÓŁ WYBORU OFERTY z dnia 11.12.2020r.**  
**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZOZK/2/KAIZEN/XI/2020 z dnia 30.11.2020r.**

**DOTYCZY:**

<b>Projekt</b>	„Wałbrzyska Akademia Kaizen – rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli”
<b>Przedmiot</b>	Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo – Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu
<b>Wartość brutto zamówienia</b>	Wartość z szacowania pow. 50.000,00 zł netto
<b>Źródło dofinansowania</b>	Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAKUPU:**

Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo – Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu.

**I. Potencjalni oferenci, do których wysłano ofertę:**

LP	Nazwa	Adres e-mail
1	Olimark.pl	biuro@olimark.pl
2	Sferis.pl Action SA w restrukturyzacji	sklep@sferis.pl
3	Morele.net	przetargi@morele.net
4	X-kom	x-kom@x-kom.pl
5	EURO-net	sklep.internetowy@euro.com.pl

**II. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego przez Zamawiającego:**

Zapytanie ofertowe z dnia 30 listopada 2020 r. zostało upublicznione w następujący sposób:

- 1) Na bazie konkurencyjności ogłoszenie nr **19459**
- 2) W siedzibie Wnioskodawcy na tablicy ogłoszeń:  
Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych,
- 3) Na stronie [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl)
- 4) Wystanie maili do 5 potencjalnych Wykonawców.

Oferty przyjmowano na bazie konkurencyjności oraz na maila Zamawiającego przetargi@fee.org.pl w formie elektronicznej do **10.12.2020 r. do godz. 24:00.**

**W odpowiedzi na zapytanie, nie wpłynęła żadna oferta.**

**W tym w terminie:**

LP	Nazwa	Adres	Data i godzina wpłynięcia
1			

W tym, niezgodnie z ogłoszonym zapytaniem ofertowym w zakresie:

- **Oferta złożona po terminie (do dnia sporządzenia protokołu) – nie dotyczy**

LP	Nazwa	Adres	Data i godzina wpłynięcia	Uwagi
1				

Złożone oferty po terminie, odesłano do Oferenta, po uprzednim skserowaniu koperty. Ksero koperty dołączono do protokołu.

W skład komisji dokonującej wyboru ofert weszły następujące osoby:

- 1) Mariola Kruszyńska – Prezes Zarządu Fundacji,
- 2) Bożena Sawicka – Koordynator Projektu
- 3) Karolina Pankowska – Druga para oczu

### III. Oferty, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe – nie dotyczy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe poddano ocenie formalnej i merytorycznej następujące oferty:

#### Ocena Formalna – warunki udziału w postępowaniu:

LP	Nazwa	Prawidłowo wypełniony formularz oferty	Prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w post. zał. nr 3	Oświadczenie o braku powiązań Zał. Nr 4	Załącznik nr 5 – klauzula RODO	Załącznik nr 6 – obowiązek RODO z art. 13 i 14	Załącznik nr 7 – wzór umowy (Parafa + podpis)
1								

#### Po uzupełnieniu braków, oferty ponownie poddano ocenie formalnej – nie dotyczy

LP	Nazwa	Prawidłowo wypełniony formularz oferty	Prawidłowo wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w post. zał. nr 3	Oświadczenie o braku powiązań Zał. Nr 4	Załącznik nr 5 – klauzula RODO	Załącznik nr 6 – obowiązek RODO z art. 13 i 14	Załącznik nr 7 – wzór umowy (Parafa + podpis)
1								

#### Ocena merytoryczna:

W pierwszej kolejności ocenie merytorycznej poddano ocenę załącznika nr 2 do SIWZ w zakresie zgodne/ niezgodne + wymiary (jeśli dotyczy) – nie dotyczy

LP	Nazwa firmy	SIWZ zgodne/ niezgodne + wymiary (jeśli dotyczy)	Uwagi
1			

#### Po dostaniu braków, ponownie zweryfikowano załącznik nr 2 do SIWZ – nie dotyczy

LP	Nazwa firmy	SIWZ zgodne/ niezgodne + wymiary (jeśli dotyczy)	Uwagi
1			

### IV. Oferty, które zostały odrzucone, na etapie weryfikacji merytorycznej – nie dotyczy

LP	Nazwa	Adres	Przyczyny odrzucenia
1			

### V. Kryteria oceny:

1. cena brutto - waga 80%,
2. termin płatności – waga 20%,

VI.2.1.1 Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto w polskich złotych (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu ofertowym należy podać ilość dni płatności za fakturę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyskała największą punktację spośród ocenianych.

VI.2.1.1 Kryterium oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert:  
Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria.

1. Cena brutto – wartość wagowa ceny 80%, na podstawie druku nr 1 (załącznik nr 1)

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

2. Termin płatności – wartość wagowa oceny 20%, na podstawie druku nr 1 (załącznik nr 1)

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{ocena oferty badanej oferenta}}{\text{ocena oferty z najdłuższym terminem płatności}} \times 20 \text{ pkt}$$

**ocena oferty z najdłuższym terminem płatności**

Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

#### Punktacja złożonych ofert – nie dotyczy

Lp.	Nazwa firmy	Oferta					
		Kryterium 1- cena	Punkty	Kryterium 2 – termin płatności	Punkty	Punkty łącznie	Ranking / miejsce
1							

#### VI. Oferta wybrana przez komisję dokonującą wyboru ofert:

Lp.	Nazwa	Adres	Cena brutto	Punktacja
1				

#### Uzasadnienie:

Nie dotyczy.

#### UWAGI:

Na ogłoszone zapytanie ofertowe nie wpłynęła żadna oferta. Zamawiający dokona zakupu z wolnej ręki, zgodnie z ogłoszonym zapytaniem ofertowym oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków - punkt 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów, punkt 7), podpunkt a).

#### VII. Załączniki:

1. Szczegółowa zgodność z SIWZ.
2. Potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania ofertowego na bazie konkurencyjności.
3. Potwierdzenie udokumentowania zapytania na stronie www Wnioskodawcy.
4. Potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania ofertowego na tablicy ogłoszeń.
5. Potwierdzenie udokumentowania wysłania zapytania ofertowego drogą mailową.
6. Oświadczenie o braku powiązań.
7. Protokół z wyboru ofert.
8. Zamieszczenie wyniku na stronie internetowej Fundacji.

9. Zamieszczenie wyniku na bazie konkurencyjności.  
10. Zamieszczenie wyniku na tablicy informacyjnej Fundacji.

Protokół sporządził	Data sporządzenia	Miejsce sporządzenia	Podpis
1. Bożena Sawicka	11.12.2020	Wąbrzeź	Bożena Sawicka
Druga para oczu	Data sprawdzenia	Miejsce sprawdzenia	Podpis
2. Karolina Pankowska	11.12.2020	Wąbrzeź	Pankowska
Protokół zatwierdził	Data zatwierdzenia	Miejsce zatwierdzenia	Pieczętka i podpis PREZESZARZĄDU
3. Mariola Kruszyńska	11.12.2020	Wąbrzeź	Mariola Kruszyńska