**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZOZK/2/KAIZEN/XI/2020**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotycząca zapytania ofertowego na:

Nazwa zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo – Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu**

**Tytuł projektu: „Wałbrzyska Akademia Kaizen – rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli”**

**Szacowana wartość zamówienia powyżej 50.000 PLN netto**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Zatwierdziła:

Mariola Kruszyńska

Prezes Zarządu Fundacji Edukacji Europejskiej

Wałbrzych, dnia 30 listopada 2020 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Siedziba:**

Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4,

58-300 Wałbrzych

tel./ fax +48 74 664 04 02

NIP: 886-26-65-090

**II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona internetowa Fundacji Edukacji Europejskiej: [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl)
2. Siedziba Zamawiającego
3. Zapytanie, zostanie przekazane do min. trzech, potencjalnych oferentów,
4. Baza Konkurencyjności

**III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Zapytanie ofertowe z zachowaniem zasady konkurencyjności, bez zachowania procedur określonych
w ustawie z dn. 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych – tekst jednolity D.U. z 2016 r. poz. 1020.

**IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ  WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**: Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo - Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a.

**IV.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy

**IV.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa sprzętu komputerowego do Pracowni Komputerowo - Logistycznej w Zespole Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej nr 2a zgodnie z załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem ilościowym i jakościowym jak również dane techniczne sprzętu przedstawione są w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2
i 2a do SIWZ.

**Dodatkowe informacje:**

- złożona oferta musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- Zamawiający nie jest placówką oświatową, dlatego oferta nie może być zwolniona z VAT,

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

- dostarczony przedmiot zamówienia musi być ze sobą kompatybilny,

- dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych – w szkołach średnich,

- sprzęt będzie wykorzystywany przez uczniów szkoły do nauki zawodu „Technik Logistyk”,

- powstanie w szkole modelowej pracowni komputerowej dla potrzeb organizacji pracowni logistycznej, która będzie służyła m.in do:

* przygotowywanie ofert handlowych w zakresie świadczenia usług logistycznych;
* przygotowywanie procesu logistycznego;
* dokonywanie wyboru dostawców towarów na podstawie określonych wymagań;
* przyjmowanie i kompletowanie zamówienia usług logistycznych;
* dobieranie środków do załadunku i rozładunku towarów oraz środków transportu;
* dobieranie opakowań jednostkowych i transportowych;
* obliczanie ilości miejsca do składowania towarów;
* przygotowywanie taryf przewozowych, spedycyjnych i ustalanie należności za usługi logistyczne: kosztów transportu, magazynowania i usług logistycznych;
* sporządzanie dokumentów logistycznych oraz zawieranie umów sprzedaży usług logistycznych;
* prowadzenie rozliczeń i rachunków ze spedytorami, klientami krajowymi i zagranicznymi;
* analizowanie kosztów dostawy i magazynowania oraz podstawowych parametrów wydajności procesów magazynowych;•organizowanie przyjęcia i wydania towarów z magazynu;
* organizowanie logistyki miejskiej;
* organizowanie recyklingu i utylizacji odpadów w działalności logistycznej;
* podejmowanie działalności marketingowej na rynku usług logistycznych;
* ocenianie jakości świadczonych usług logistycznych i efektywności podejmowanych działań;
* ustalanie nieprawidłowości w stanie i sposobie przechowywania zapasów w przedsiębiorstwie;
* organizowanie własnego miejsca pracy oraz podległych pracowników zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
* kierowanie i organizowanie pracy zespołów ludzi w działalności logistycznej.

- dostarczone zamówienie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, zamówienie obejmuje również zapewnienie transportu (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,

- oferowany sprzęt musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich,

- całość dostarczanego sprzętu musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu,

- oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania
z produkcji,

- jeśli dostarczone elementy zamówienia są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,

- dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego zamówienia zgodnie z **zamówieniem w wersji papierowej (jeśli dotyczy),**

- w razie zmieniających się wytycznych i zaleceń w obszarze panującego zagrożenia z tytułu pandemii koronawirusa, szczegóły związane z dostawą będą ustalane indywidualnie z wybranymi oferentami. Zmiany warunków dostawy w tym zakresie nie mogą wpływać na zwiększenie ceny zakupionych produktów.

**IV.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych w przypadku zwiększenia zapotrzebowania do 30% łącznej wartości zamówienia.

**IV.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30213300-8 – Komputer biurkowy

42962000 – 7 – Urządzenia drukujące i graficzne
38652100-1 – Projektory
32413100 – 2 – Rutery sieciowe

30237410 – 6 - Myszka komputerowa

30237460 – 1 – Klawiatury komputerowe.

**IV.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**IV.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**IV.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** maksymalnie do 15 stycznia 2021

**V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM
I TECHNICZNYM**

**V.1) ZALICZKI**

* **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**V.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **V. 2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
* **V.2.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
* **V.2.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
* **V.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
* **V.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**V.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* Załącznik nr 1 – wzór oferty z załącznikiem;
* Załącznik nr 2 – SIWZ;
* Załącznik nr 2a – specyfikacja do SIWZ;
* Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli;
* Załączniki nr 5 – Podpisany obowiązek informacyjny – RODO;
* Załącznik nr 6 – Podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz 14 – RODO (jeśli dotyczy);
* Załącznik nr 7 - Zaparafowany i podpisany na ostatniej stronie w odpowiednim miejscu wzór umowy.

**V.4) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

**VI. PROCEDURA**

**VI.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**VI.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** zapytanie ofertowe

**VI.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**VI.2.1) Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny:**

1. cena brutto - waga 80%,

2. termin płatności – waga 20%,

VI.2.1.1 Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto w polskich złotych (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu ofertowym należy podać **ilość dni płatności** za fakturę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna taką, która uzyskała największą punktację spośród ocenianych.

VI.2.1.1 Kryterium oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej
w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena brutto – wartość wagowa ceny 80%, na podstawie druku nr 1 (załącznik nr 1)

 **cena oferty najtańszej**

**ilość punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 80 pkt**

 **cena oferty badanej**

1. Termin płatności – wartość wagowa oceny 20%, na podstawie druku nr 1 (załącznik nr 1)

**ocena oferty badanej oferenta**

**ilość punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20 pkt**

 **ocena oferty z najdłuższym terminem płatności**

Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

**VI.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie

**VI.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta w przypadku:

1. promocyjnych obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy,
2. zmian ilościowych zamawianego przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych pozycji oferty, do wysokości cen zawartych w ofercie,
3. innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
4. zmiana terminu lub formy płatności/rozliczenia
5. zapisy postanowień umowy, które w drodze porozumienia stron zostaną określone jako konieczne do zmiany, z powodu obecnie panującej epidemii/pandemii, które wpłyną na bardziej efektywną
i skuteczną realizacji zamówienia w obecnie zmiennych warunkach,
6. termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmian
w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mających wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy,
7. zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwość realizacji przedmiotu umowy,
8. zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia,

**Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:**

1. rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe,
w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań,
2. wprowadzeniu do budżetu projektu, w ramach którego jest przeprowadzone postępowanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

**VI.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**VI.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.fee.org.pl
 **Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Fundacja Edukacji Europejskiej, Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4 II piętro – po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa panujących w biurze Fundacji.

**VI.4.2) Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać **do dnia 10.12.2020 r.** do godziny **24:00** poprzez:
2. **Bazę Konkurencyjności[[1]](#footnote-1)**

lub

1. na adres mailowy**przetargi@fee.org.pl****[[2]](#footnote-2)**

w tytule maila należy wpisać **ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZOZK/2/KAIZEN/XI/2020**

**UWAGA: ze względu na ograniczony limit przesyłu do 20MB, oferty o pojemności większej niż 20MB, należy przesłać w kilku wiadomościach.**

Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych.

**Dodatkowe informacje, do składania ofert:**

- oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Zaleca się w celach dowodowych, aby każda strona oferty była parafowana,

- w przypadku, kiedy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy,

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

- przez upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta, a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”.**

- Wykonawca nie może wycofać i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

 **VI.4.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4.4) Pytania i odpowiedzi:**

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Ostateczny termin nadesłania pytań do Zamawiającego do 06.12.2020 roku. Pytania przesłane od dnia 07.12.2020 roku, pozostaną bez odpowiedzi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść pytań, bez ujawnienia źródła oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach,
w których było opublikowane zapytanie ofertowe.
5. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

**VI.4.5) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:** osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Bartosz Szczepiński** mail: **bartek@fee.org.pl[[3]](#footnote-3),** a w sprawach niniejszej procedury jest **Bożena Sawicka** - Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, tel. +74 664-04-02, mail: bozena@fee.org.pl[[4]](#footnote-4) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.

**VI.4.6)** **Dodatkowe informacje o formalnościach związanych z przeprowadzanym zapytaniem ofertowym:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie dodatkowo w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po upublicznieniu zawiadomienia o którym mowa w puncie VI.4.5.1. w terminie 3 dni roboczych od wyboru wykonawcy (dopuszcza się podpisanie umowy w formie elektronicznej).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny.
5. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych o Wytyczne w Zakresie Kwalifikowalności Wydatków w Ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz wewnętrzne uregulowania organizacyjne Zamawiającego i nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy PZP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny takiego zakończenie postępowania. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego powyżej, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu,
w tym z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie ceny jednostkowej,
z Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.

**VI.4.7) Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
4. Jeśli oferowana cena jednostkowa brutto znacznie przekroczy wartość wskazaną w budżecie projektu, z zastrzeżeniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego we wskazanym terminie nie uzupełnił dokumentów.
6. W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

**VI.5) ZAŁĄCZNIKI ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty z załącznikiem;
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – SIWZ;
3. ZAŁĄCZNIK NR 2a – specyfikacja do SIWZ;
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu;
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego

z Zamawiającym;

1. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Podpisany obowiązek informacyjny – RODO;
2. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz 14 – RODO (jeśli dotyczy);
3. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wzór umowy (zaparafowany i podpisany).
1. Zamawiający zachęca do składania ofert bezpośrednio przez Bazę Konkurencyjności [↑](#footnote-ref-1)
2. Adres mailowy służy wyłącznie do składnia oferty, a nie kierowania na ten adres pytań ze strony oferentów [↑](#footnote-ref-2)
3. Adres mailowy służy do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami w sprawach technicznych warunków do SIWZ. Na ten adres nie należy składać ofert [↑](#footnote-ref-3)
4. Adres mailowy służy do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Oferentami. Na ten adres nie należy składać ofert. [↑](#footnote-ref-4)