

Wałbrzych 20 października 2020r.

## **OGŁOSZENIE / ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **NR ZORR/1/WPAP/X/2020**

w ramach procedury rozeznania rynku

W ramach procedury rozeznania rynku, Fundacja Edukacji Europejskiej zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie zajęć/warsztatów teatralnych dla 14 grup przedszkolnych w Wałbrzychu.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-26-65-090, tel./fax: 74 664 04 02

#### Osoba kontaktowa:

Bożena Sawicka, bozena@fee.org.pl 606-513-642 od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 - 14:00.

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Gmina Wałbrzych wraz z Fundacją Edukacji Europejskiej realizuje projekt pn. „Watbrzyskie Przedszkolaki – Akademia Przedszkolaka”, współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, poddziałanie - 10.2.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT AW.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad oceny kwalifikowalności wydatków w zakresie wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdział 6.2 wytycznych.
3. Celem procedury rozeznania rynku jest zebranie ofert i wybór 1 Wykonawcy z najkorzystniejszymi propozycjami mogących podjąć się realizacji przedmiotu ogłoszenia. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia w tym terminu realizacji, ceny, szczegółowej specyfikacji bądź składników oferty jeśli będzie to konieczne.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przestanych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych zgodnie z celem zamówienia oraz przeznaczeniem przedmiotu zamówienia w przypadku zwiększenia zapotrzebowania do 50% wartości zamówienia, tj. dopuszcza się wzięcia udziału większej ilości dzieci lub zwiększenia godzin realizowanego wsparcia.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### III. OPIS PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU

1. Przedmiotem rozeznania jest realizacja 252 godzin dydaktycznych, zajęć/warsztatów teatralnych dla 14 grup przedszkolnych po 25 dzieci w 2 przedszkolach w Wałbrzychu.
  - 8 grup przedszkolnych z siedzibą przy ul. Limanowskiego 12 w Wałbrzychu,
  - 6 grup przedszkolnych z siedzibą przy ul. Dunikowskiego 39 w Wałbrzychu.
  - 1) Godziny należy podzielić w proporcji na jedną grupę.
  - 2) Przedział wiekowy dzieci, zgodnie z możliwością zapisu dzieci do przedszkola, tj. 2,5 – 6 lat.
  - 3) Realizacja zajęć w okresie od listopada 2020 do końca czerwca 2021 roku.
  - 4) Realizacja zajęć/warsztatów w trybie stacjonarnym w 2 przedszkolach w Wałbrzychu.
  - 5) W momencie wystąpienia przeciwwskazań do realizacji zajęć stacjonarnych, np. w okresie ponownego zamknięcia placówek oświatowych z powodu pandemii koronawirusa, Beneficjent przewiduje możliwość realizacji zajęć w formie online, po uprzednim ustaleniu udzielanej formy wsparcia na nowych zasadach.
  - 6) Proponowane dni i godziny zajęć: do ustalenia z Dyrektorami przedszkoli, po podpisaniu umowy z Zamawiającym.
  - 7) W ramach złożonej oferty, należy we własnym zakresie zabezpieczyć się w materiały niezbędne do realizacji zajęć/warsztatów. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych środków do realizacji warsztatów.
  - 8) Tematyka zajęć/warsztatów, powinna zawierać elementy świadomości i ekspresji kulturalnej. Umiejętności wyrażenia siebie poprzez różnorodne środki z wykorzystaniem wrodzonych zdolności. Zastosowanie ekspresji kulturalnej jest niezbędne do rozwijania twórczych umiejętności dzieci, które mogą być w przyszłości wykorzystane w wielu sytuacjach zawodowych jak i późniejszej edukacji. Przekazanie dzieciom kompetencji kluczowych w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej, umiejętności uczenia się, krytyczne myślenie, umiejętności pracy zespołowej, rozwiązywanie problemów i inne kompetencje kluczowe.
  - 9) Wymagane kwalifikacje/umiejętności:
    - Wykształcenie zgodne z wymaganiami Rozporządzenia MEN z dnia 1.08.2017r. (<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170001575/O/D20171575.pdf>) z późniejszymi zmianami, uzupełnione o dodatkowe szkolenia, kursy, umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć artystycznych przewidzianych w ogłoszeniu. Do złożonej oferty, należy przedłożyć odpowiednie kwalifikacje w powyższym zakresie.
    - W przypadku braku na rynku pracy osób z ww. kwalifikacjami (zawód deficytowy 2020) – wykształcenie wyższe lub wyższe zawodowe na kierunku zgodnym z zakresem prowadzonych zajęć + doświadczenie zawodowe. Do złożonej oferty należy przedłożyć odpowiednie kwalifikacje.
    - Umiejętność pracy z dziećmi w grupie wiekowej 2,5 – 6 lat.
    - DO złożonej oferty, należy przedłożyć oświadczenia/zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym.
  - 10) Miejsce szkolenia, to:
    - **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 z siedzibą przy ul. Limanowskiego 12 w Wałbrzychu,**
    - **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 z siedzibą przy ul. Dunikowskiego 39 w Wałbrzychu.**
  2. Kod CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość objęcia wsparciem większej liczby dzieci lub zwiększenia godzin wsparcia w trybie uzupełniającym.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: listopad 2020 do czerwca 2021 roku.

#### V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

Nie dotyczy

#### VI. OCENA

Cena 100%

#### VII. TERMIN, MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA

1. Oferty na realizację zadania można składać na formularzu będącym **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia do dnia **26.10.2020 r. do godziny 12:00** drogą elektroniczną na adres: **[bozena@fee.org.pl](mailto:bozena@fee.org.pl)** (np.: skan podpisanej oferty wraz z załącznikami). Oryginały ofert po wezwaniu należy dostać do biura fundacji na adres: **Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych.**
2. Oferty powinny zawierać:
  - a. szczegółowy program zajęć/warsztatów teatralnych, według własnego wzoru dla 1 grupy przedszkolnej 25 dzieci z możliwością zastosowanej elastyczności programu, dostosowanego do różnej grupy wiekowej (2,5 – 6 lat),
  - b. odpowiednie kwalifikacje,
  - c. kwotę brutto za łączną realizację zajęć,
  - d. aktualne oświadczenie/zaświadczenie o niekaralności,
  - e. zaakceptowany wzór umowy (na ostatniej stronie pieczętka i podpis).

PREZES Zarządu

*Mariola Kruszyńska*

## Załącznik nr 1, ZORR/1/WPAP/X/2020: Oferta

Imię i nazwisko / nazwa Oferenta: .....

Adres oferenta: .....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia/zapytania ofertowego w ramach procedury rozeznania rynku nr ZORR/1/WPAP/X/2020 z dnia 20.10.2020r., przedstawiam ofertę na realizację zajęć/warsztatów teatralnych dla 14 grup przedszkolnych w Wałbrzychu.

1. Cena łączna za wszystkie składniki zamówienia:

<b>Kwota brutto za realizację 252 zajęć/warsztatów teatralnych w Wałbrzychu</b>

\* Podana kwota to cena brutto ze wszelkimi kosztami Oferenta

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

.....  
(data i podpis Oferenta)

**Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych  
od osoby, której dane dotyczą**

**Zgodnie z art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „**Wałbrzyskie Przedszkolaki – Akademia Przedszkolaka**” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
  - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
  - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
  - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, dodatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” na podstawie:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr

1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu (dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów);
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Miejscowość, dnia**

**podpis**

## WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

W dniu ..... Zleceniodawca:

**Fundacja Edukacji Europejskiej**  
**ul. Dmowskiego 2/4**  
**58 - 300 Wałbrzych**

reprezentowany przez:

**Mariolę Kruszyńską – Prezesa Zarządu**

i Zleceniobiorca:

.....

zawarli umowę następującej treści:

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania niniejszego zlecenia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a także dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania następujących prac:
  - a) prowadzenie zajęć/warsztatów teatralnych na rzecz 14 grup przedszkolnych (po 25 dzieci w grupie), w ramach realizowanego projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki – Akademia Przedszkolaka”.
  - b) w tym: 252 godziny dydaktyczne na zajęcia/warsztaty teatralne.

Miejsce wykonywania zlecenia:

- **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, mieszczący się przy ul Limanowskiego 12 w Wałbrzychu,**
- **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7, mieszczący się przy ul. Dunikowskiego 39 w Wałbrzychu,**

**lub inne miejsce wskazane przez Zleceniodawcę**

Zlecenie realizowane będzie w terminie: ..... r.

3. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - ścisłego współpracowania z pracownikami przedszkoli oraz innymi osobami współprowadzącymi wsparcie dla uczestników projektu,
  - przygotowywania harmonogramu wsparcia dla dzieci w przedszkolach,
  - stałego kontaktu mailowego oraz telefonicznego z osobami wyznaczonymi przez zleceniodawcę do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,
  - prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości zgodnie ze wskazaniami Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans płci oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w pkt 2 umowy przysługuje wynagrodzenie brutto/brutto w wysokości ..... zł za 1 zajęcia, tj. 45 minut wykonywania zlecenia.

7. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
- koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniodawcy związane z zawarciem umowy,
  - koszty dojazdów do uczestników projektu,
  - koszty wydruku materiałów, itp.
8. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne inne dodatki na pokrycie kosztów realizacji zlecenia, o którym mowa w pkt 2 umowy.
9. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach realizacji projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki – Akademia Przedszkolaka” (nr RPDS.10.01.04-02-0017/19) i jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT AW.
10. Zleceniobiorca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji projektu nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Nakaz zachowania tajemnicy odnosi się również do wszelkich informacji dotyczących stosunków z klientami Zleceniobiorcy, jak również samych klientów. W razie wątpliwości, decyzja przesądzająca o charakterze określonej informacji należy do Zleceniodawcy. Powyższe nakazy zachowania tajemnicy obowiązują także w okresie 3 lat po zakończeniu współpracy.
11. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonywaną przez Zleceniobiorcę umowę zlecenia przechodzi na Zleceniodawcę z dniem odbioru przedmiotu umowy w takim zakresie, w jakim wynika z treści umowy i celu, jakiemu ma służyć przedmiot umowy.
12. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania powodu, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 30 dni kalendarzowych.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w każdym momencie w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów prawa oraz zasad zawartych w umowie.
14. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 12 ponosi on odpowiedzialność finansową za wynikłą stąd szkodę, mającą wpływ na przerwanie całego cyklu przeznaczanego na rzecz beneficjenta. Zleceniobiorca będzie zobowiązany zwrócić wydatki w pełnej wysokości na rzecz Zleceniodawcy, które ten przeznaczył w celu należytego wykonania zlecenia.
15. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za straty wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy zlecenia bez odszkodowania.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku:
- a) wystąpienia okoliczności podwójnego finansowania,
  - b) gdy jego zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych, tj. projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS, Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz wszystkich zadań prowadzonych na rzecz Zleceniodawcy i innych podmiotów z tytułu umów zlecenie, umów o pracę bądź umów o wolontariat wyniesie łącznie więcej niż 276 godz. na miesiąc zgodnie ze zbiorczą ewidencją czasu pracy.
- Zleceniodawca zażąda zwrotu należności, o których mowa w pkt 14, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowalne z powodów wymienionych w podpunkcie a), b).



Żądanie zwrotu należności może nastąpić do końca okresu, w którym dokumentacja związana z realizacją projektu podlega kontroli uprawnionych organów.

17. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu dokumentów sprawozdawczych (wraz z załącznikami). Środki zostaną wypłacone przelewem na podstawie Faktur/Rachunków zatwierdzonych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazanych Zleceniodawcy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi, po zaakceptowaniu dokumentacji sprawozdawczej przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem pkt 16.
18. W przypadku opóźnień wynikających z finansowania projektu, w ramach którego dofinansowane jest wynagrodzenie Zleceniobiorcy (braku środków z Instytucji Pośredniczącej tj. Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy), termin wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w pkt 14 może ulec zmianie i z tytułu tej zmiany Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do odsetek od należnego wynagrodzenia.
19. Dokumenty sprawozdawcze należy dostarczyć do 5-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zleceniodawca w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę kompletnej dokumentacji w biurze projektu wydaje decyzję o jej zatwierdzeniu bądź odrzuceniu. W przypadku odrzucenia dokumentów sprawozdawczych, Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych na dokonanie poprawek i ponowne ich złożenie w biurze projektu. Niedostarczenie w terminie dokumentów poświadczających należyte wykonanie umowy zlecenia skutkować będzie przesunięciem procedury weryfikacji dokumentacji oraz wypłaty wynagrodzenia o kolejny termin rozliczeniowy.
20. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
21. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

Zleceniobiorca

---

Zleceniodawca

### **OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

Oświadczam, że znam obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz zapoznałem/zapoznałam\* się z zapisami polityki bezpieczeństwa Zleceniodawcy i będę stosować je z należytą starannością.

---

Zleceniobiorca

---

\* niepotrzebne skreślić

**Akceptuję wzór umowy**

---

**Pieczętka i podpis Oferenta**

