Załącznik nr 4

**Umowa nr ……………………………………………………**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w Wałbrzychu pomiędzy:

1. **Fundacją Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych**NIP 886-266-50-90,

reprezentowaną przez Mariolę Kruszyńską – Prezes Zarządu, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

**a**

1. Nazwa i adres firmy ……………………………….

NIP …………………..

reprezentowanym przez …………………………….

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy **realizację szkoleń/kursów, w zakresie:**

* Szkolenia/kursu – Arteterapia – W szkoleniu/kursie weźmie udział 7 osób.
* Szkolenia/kursu – Metoda Montessori. W szkoleniu/kursie weźmie udział 1 osoba.
  1. ilość nauczycieli biorących udział we wsparciu może ulec zmianie, jednakże nie będzie większa niż 8 osób,
  2. tematyka szkoleń/kursów może ulec zmianie dla poszczególnych osób po zapoznaniu się z preferencjami nauczycieli
  3. osoba prowadząca powinna być otwarta na sugestie ze strony nauczycieli   
     i dostosować tematykę do potrzeb uczestników wsparcia.

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę – utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, działanie 10.1.4 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadpodstawowej – ZIT AW.
2. Miejsce realizacji zajęć:

Wskazane przez Wykonawcę.

**§ 2  
TERMIN I REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca przeprowadzi szkolenia/kursy w zakresie:

* Szkolenia/kursu – Arteterapia.
* Szkolenia/kursu – Metoda Montessori,

będące przedmiotem umowy w okresie od **11.01.2020 do ……………………….**, nie później niż do 31.08.2020 roku zgodnie ze wstępnym harmonogramem i programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Łączna kwota za wykonaną usługę, wynosi **……………………………………………….** **zł** **brutto** (słownie: …………………………………………………………………………………………..).
2. Wartość usługi, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę wynikające z realizacji umowy oraz nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 4  
ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Rozliczenie nastąpi po zakończonym szkoleniu/kursie dla danego rodzaju szkolenia/kursu. Po przyjęciu dokumentacji z realizacji wsparcia na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej przez wykonawcę .
2. Faktura VAT za przedmiot umowy będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:

w terminie minimum 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

1. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
2. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę nad prawidłową realizacją umowy sprawować będzie Bożena Sawicka nr tel. 74) 664-04-02, e-mail: ([bozena@fee.org.pl](mailto:bozena@fee.org.pl)

Ze strony Wykonawcy bezpośrednią kontrolę nad prawidłową realizacją umowy sprawować będzie ………………… tel. ……………, e-mail: [……………….](mailto:sokolowska@ibk.edu.pl)

**§ 7**

**ZMIANY DO UMOWY**

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
      2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie drugą stronę.
      3. Aneksowania umowy nie wymagają zmiany organizacyjnej wynikającej z realizacji harmonogramu wsparcia przedmiotowego jeżeli nie przekraczają one terminu realizacji ustalonego w **§ 2**.

**§ 8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji projektu, tj. do organizacji wsparcia szkoleń/kursów dla nauczycieli, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Wykonawca zapewni przede wszystkim środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenia danych osobowych, wymagane przepisami prawa wymienionej w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych danych).
4. Wykonawca będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu   
      w trakcie realizacji umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczania danych osobowych, również po zakończeniu realizacji umowy;
   2. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem, zaginięciem;
   3. niewykorzystania na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż określone w ust. 2;
   4. usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenie nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.

**§ 9**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zleceniodawca przekazuje do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe Uczestniczki/Uczestnika/Uczestników projektu w zakresie: nazwisko i imiona; data urodzenia; adres zamieszkania lub pobytu; numer ewidencyjny PESEL; numer telefonu; adres e-mailowy;
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
4. Podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 24 ust.   
   2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
6. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zleceniodawcę o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
7. Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym w miejscach,   
   w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne mające związek   
   z realizacją przedmiotu umowy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy,   
   jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. załącznik nr 1 – harmonogram i program wsparcia

**Załącznik nr 1 do umowy**

**PLANOWANY HARMONOGRAM WSPARCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Temat szkolenia/ kursu | Termin szkoleń/kursów |
| 1 | Arteterapia |  |
| 2 | Metoda Montessori |  |

….……………………………….. ………………………………………………..

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

Akceptuję zwór umowy

……………………………………………….