*W dniu ……………….. Zleceniodawca:*

***Fundacja Edukacji Europejskiej***

***ul. Dmowskiego 2/4***

***58 - 300 Wałbrzych***

*reprezentowany przez:*

***Mariolę Kruszyńską – Prezesa Zarządu***

*i Zleceniobiorca:*

***………………………………***

***……………………………...***

***………………………………***

*zawarli umowę następującej treści:*

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania niniejszego zlecenia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a także dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie   
   i zobowiązuje się do wykonania następujących prac:
   1. pomoc psychologiczno-pedagogiczna na rzecz uczestników projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę – utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu” w tym:

* zajęcia grupowe i indywidualne z 330 dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli przy ulicach:
* Kasztelańskiej i Grodzkiej w Wałbrzych w łącznym wymiarze 1344 godzin wsparcia.
* konsultacje indywidualne i grupowe dla rodziców oraz nauczycieli w razie występującej potrzeby.

Miejsce wykonywania zlecenia: **………………………………………….. lub inne miejsce wskazane przez Zleceniodawcę**

Zlecenie realizowane będzie w terminie: **07.11.2019 r. – 31.08.2020 r.**

1. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do

* ścisłego współpracowania z pracownikami przedszkoli oraz innymi osobami współprowadzącymi wsparcie dla uczestników projektu,
* opracowania dokumentacji wynikowej w ramach prowadzonych zajęć,
* wspólnego wyznaczania z innymi osobami udzielającymi wsparcia kierunków pomocy w zakresie realizowanych planów wsparcia,
* stałego kontaktu mailowego oraz telefonicznego z osobami wyznaczonymi przez zleceniodawcę do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,
* prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości zgodnie ze wskazaniami Zleceniodawcy.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans płci oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających   
   z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w pkt 2 umowy przysługuje wynagrodzenie brutto/brutto w wysokości …………………. zł za 1 godzinę, tj. 60 minut wykonywania zlecenia.
4. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem,   
   w tym:

* koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniodawcy związane z zawarciem umowy,
* koszty dojazdów do uczestników projektu,
* koszty wydruku materiałów, itp.

1. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne inne dodatki na pokrycie kosztów realizacji zlecenia, o którym mowa w pkt 2 umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach realizacji projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę – utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu” (nr RPDS.10.01.04-02-0001/18) i jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT AW.
3. Zleceniobiorca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zachowania   
   w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji uzyskanych   
   w trakcie realizacji projektu nie ujawnionych do wiadomości publicznej. Nakaz zachowania tajemnicy odnosi się również do wszelkich informacji dotyczących stosunków z klientami Zleceniobiorcy, jak również samych klientów. W razie wątpliwości, decyzja przesądzająca o charakterze określonej informacji należy do Zleceniodawcy. Powyższe nakazy zachowania tajemnicy obowiązują także w okresie 3 lat po zakończeniu współpracy.
4. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonywaną przez Zleceniobiorcę umowę zlecenia przechodzi na Zleceniodawcę z dniem odbioru przedmiotu umowy w takim zakresie, w jakim wynika z treści umowy   
   i celu, jakiemu ma służyć przedmiot umowy.
5. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez podania powodu,   
   z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 30 dni kalendarzowych.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w każdym momencie w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę przepisów prawa oraz zasad zawartych w umowie.
7. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 10 ponosi on odpowiedzialność finansową za wynikłą stąd szkodę, mającą wpływ na przerwanie całego cyklu przeznaczonego na rzecz beneficjenta. Zleceniobiorca będzie zobowiązany zwrócić wydatki w pełnej wysokości na rzecz Zleceniodawcy, które ten przeznaczył w celu należytego wykonania zlecenia.
8. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za straty wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.   
   W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy zlecenia bez odszkodowania.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności podwójnego finansowania,

b) gdy jego zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych, tj. projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS, Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz wszystkich zadań prowadzonych na rzecz Zleceniodawcy i innych podmiotów z tytułu umów zlecenie, umów o pracę bądź umów o wolontariat wyniesie łącznie więcej niż 276 godz. na miesiąc zgodnie ze zbiorczą ewidencją czasu pracy.

Zleceniodawca zażąda zwrotu należności, o których mowa w pkt 14, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowalne z powodów wymienionych   
w podpunkcie a), b).

Żądanie zwrotu należności może nastąpić do końca okresu, w którym dokumentacja związana z realizacją projektu podlega kontroli uprawnionych organów.

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu dokumentów sprawozdawczych (wraz z załącznikami). Środki zostaną wypłacone przelewem na podstawie Faktur/Rachunków zatwierdzonych przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazanych Zleceniodawcy. Wypłata wynagrodzenia nastąpi, po zaakceptowaniu dokumentacji sprawozdawczej przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem pkt 16.
2. W przypadku opóźnień wynikających z finansowania projektu, w ramach którego dofinansowane jest wynagrodzenie Zleceniobiorcy (braku środków   
   z Instytucji Pośredniczącej tj. Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy), termin wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w pkt 14 może ulec zmianie   
   i z tytułu tej zmiany Zleceniobiorca nie będzie rościł sobie praw do odsetek od należnego wynagrodzenia.
3. Dokumenty sprawozdawcze należy dostarczyć do 5-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zleceniodawca w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę kompletnej dokumentacji w biurze projektu wydaje decyzję o jej zatwierdzeniu bądź odrzuceniu. W przypadku odrzucenia dokumentów sprawozdawczych, Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych na dokonanie poprawek i ponowne ich złożenie w biurze projektu. Niedostarczenie w terminie dokumentów poświadczających należyte wykonanie umowy zlecenia skutkować będzie przesunięciem procedury weryfikacji dokumentacji oraz wypłaty wynagrodzenia o kolejny termin rozliczeniowy.
4. Zleceniobiorca z tytułu niniejszej umowy **nie podlega/podlega\* ubezpieczeniu społecznemu (jeśli dotyczy)**, zgodnie z podpisanym i przedstawionym Zleceniodawcy oświadczeniem Zleceniobiorcy.

W przypadku podania nieprawdziwych danych w w/w oświadczeniu, niezgodnych ze stanem faktycznym, Zleceniobiorca zobowiązuje się do uregulowania zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego wynikające   
z tego tytułu wraz z odsetkami w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym   
   dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zleceniobiorca Zleceniodawca

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

Oświadczam, że znam obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz zapoznałem/zapoznałam\* się z zapisami polityki bezpieczeństwa Zleceniodawcy i będę stosować je z należytą starannością.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zleceniobiorca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

*Akceptuję wzór umowy*

*…………………………………………*