

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

Znak sprawy: ZOZK/2/Pn6/VII/2019

UMOWA nr /2019 (umowa o dostawę)

Zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:
Fundacją Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4
(NIP:8862665090, REGON: 891423578),
Reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

....., prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą: „.....” z siedzibą
w, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministra Gospodarki (lub nr KRS –
w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP oraz
REGON

zwanym dalej „Sprzedawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Sprzedawca zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem mebli i wyposażenia dla 8 grup przedszkolnych w Wałbrzychu – tworzonych w ramach projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę – utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę wraz z montażem zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja zakupu mebli i wyposażenia dla 8 grup przedszkolnych w Wałbrzychu – tworzonych w ramach projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę – utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”.

§ 2

1. Ustala się wynagrodzenie Sprzedawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokościzł brutto (słownie
00/100).
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, koszt transportu, montażu i gwarancji

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

§ 3

1. Miejscem dostawy i instalacji przedmiotu umowy są pomieszczenia:
 - Przedszkole przy ul. Grodzkiej 13,
 - Przedszkole przy ul. Grodzkiej 71.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż od zawarcia umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu wszystkich szczegółów z Zamawiającym i osobami:
 - Dyrektorem Przedszkola przy ul. Grodzkiej 13 w Wałbrzychu,
 - Dyrektorem Przedszkola przy ul. Grodzkiej 71 w Wałbrzychu.
4. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, atesty i certyfikaty w języku polskim, a także winien spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe. Dokumenty te zostaną przekazane **w formie papierowej** razem z przedmiotem umowy.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go w miejsce wskazane w ust. 1 i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 4

- ~~1. Zamawiający jest zobowiązany do wpłacenia zaliczki w wysokości złotych brutto (..... słownie) w terminie do 2019r.~~
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kwotę wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w terminie od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury. ~~Wartość faktury zostanie pomniejszona o wypłaconą zaliczkę.~~ Wartość płatności będzie realizowana zgodnie z dostarczającymi produktami do poszczególnych placówek zgodnie z wspólnie ustalonym harmonogramem dostaw.
3. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie protokół odbioru bezusterkowy podpisany przez Dyrektorów poszczególnych przedszkoli lub Członka Zarządu Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu od dnia pisemnego zgłoszenia przez Sprzedawcę gotowości do odbioru i przekazania niezbędnych dokumentów.



Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

5. Strony przyjmują za dzień wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru ostatnich elementów przedmiotu umowy; lub dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego lub uzupełnionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności istnienia usterek, braków ilościowych lub innych wad.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, są kary umowne, naliczane według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 2 Sprzedawca zapłaci 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Sprzedawca zapłaci 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 7 ust. 3. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu usunięcia wad wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia ulega podwojeniu.
3. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca, zapłaci on Zamawiającemu 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający płaci Sprzedawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1-4 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Sprzedawcy i przyjmują, że Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Sprzedawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Sprzedawcy. Sprzedawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyjątkowym powodem przekroczenia terminu było zwinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara, o której mowa w ust. 4.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Sprzedawca udziela gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy. Termin gwarancji wynosi (na elementy wyposażenia dostarczone/ zamontowane przez Sprzedawcę – termin gwarancji wynosi zgodnie z okresem gwarancji producenta, jednak nie krócej niż 2 lata) i liczy się zarówno dla prac montażowych jak i dla elementów wyposażenia dostarczonych/ zamontowanych przez Sprzedawcę – od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Sprzedawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi (okres rękojmi określony przez Sprzedawcę w ofercie, lecz nie mniej niż) i liczy się zarówno dla prac montażowych jak i dla elementów wyposażenia dostarczonych/ zamontowanych przez Sprzedawcę – od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad, Zamawiający poinformuje o tym Sprzedawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Sprzedawca zobowiązany jest usunąć wady (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego). Sprzedawca zapewni sprzęt zastępczy (równoważny sprzętowi naprawianemu) w przypadku niedotrzymania powyższego terminu usunięcia wad.
4. W przypadku nieusunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 5 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Sprzedawcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
5. Dokumenty gwarancyjne (których treść nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż wynikająca z postanowień § 6 niniejszej umowy) oraz protokół przekazania poszczególnych elementów zamówienia Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego zadania, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego. W przypadku niedostarczenia przez Sprzedawcę dokumentów gwarancyjnych na poszczególne elementy zamówienia dostarczone przez Sprzedawcę w treści zgodnych z postanowieniami ust. 1, termin gwarancji dla nich wynosić będzie od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas naprawy.

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

7. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Sprzedawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Sprzedawcy lub sporządzenie adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego lub otrzymanie oświadczenia doręzonego w sposób określony w § 8 ust. 2. Sprzedawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Sprzedawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
8. Sprzedawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Sprzedawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub w protokole odbioru gwarancyjnego.
9. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Sprzedawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Sprzedawca.
11. Wszelkiego rodzaju usługi serwisowe, przeglądy, itp., od których przeprowadzenia uzależnione będzie zachowanie uprawnień z gwarancji będą wykonywane nieodpłatnie przez Sprzedawcę. Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, nawet w przypadku powierzenia wszelkich czynności konserwacyjnych dowolnemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, jeżeli Sprzedawca odmówił wykonania lub sfinansowania tych czynności w okresie gwarancji, a wykonanie tych czynności Sprzedawca zastrzegł dla siebie lub innego wskazanego przez siebie podmiotu.
12. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne jeżeli Sprzedawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Sprzedawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
13. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, która może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji.

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

14. Sprzedawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
15. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.
16. W okresie pogwarancyjnym Sprzedawca zapewni możliwość odpłatnej (zgodnie z aktualnym cennikiem Sprzedawcy) naprawy sprzętu i zapewni materiały eksploatacyjne.

§ 7

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Sprzedawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
 - 1) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - uwarunkowań organizacyjno-technicznych,
 - uwarunkowań formalno-prawnych,
 - b) w przypadku, gdy nastąpi przerwanie realizacji przedmiotu umowy na czas realizacji dostaw nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach odrębnych zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
 - c) z innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) Jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany poszczególnych elementów zamówienia na elementy o równoważnych parametrach lub lepszych i zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.



Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzone w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

- dla Sprzedawcy:

Do rąk:Adres:

- dla Zamawiającego:

Do rąk: **Fundacja Edukacji Europejskiej**, Adres: **58-300 Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4**,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: sekretariat@fee.org.pl i adres e-mail Sprzedawcy: lub fax. Zamawiającego: 74 849 21 33; 74 664 04 02 i fax. Sprzedawcy: ze skutkiem na dzień wystania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

- W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
- Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
- Strony zgodnie przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od umowy strony wiążą jako postanowienia odrębnej umowy postanowienia wymienione w § 5 pkt 3, 4, 6, 8, 9; § 8.

§ 9

Warunki realizacji umowy zgodne z ogłoszeniem ofertowym:

- dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych - przedszkolach,
- dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko) Wykonawcy,
- Wykonawca dostarczony towar ustawi i zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

Fundacja Edukacji Europejskiej
ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland
KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

- w przypadku elementów zamówienia wymagających montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego produktów we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego pełnego zamówienia,
- wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą,
- jeśli dostarczone elementy zamówienia są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,
- wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. **Wszystkie zniszczenia w budynku oraz na terenie przedszkoli powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego na jego koszt,**
- wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego zamówienia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego,
- dostawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczanego wyposażenia zgodnie z zamówieniem **w wersji papierowej.**

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1) Specyfikacja zakupu mebli i wyposażenia dla 8 grup przedszkolnych w Wałbrzychu w ramach projektu „Wałbrzyskie Przedszkolaki Na Szóstkę – utworzenie i prowadzenie 200 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”.

Zamawiający

Sprzedawca

Akceptuję wzór umowy

.....
data, podpis