



## Regulamin rekrutacji dzieci i rodziców do projektu:

### „Wałbrzyskie Maluchy – Aktywni Rodzice”

**Aktualizacja 22.06.2020**

W wyniku panującej na świecie i w Polsce pandemii koronawirusa covid-19 i zmian jakie zaszły w funkcjonowaniu wszystkich instytucji w kraju, konieczne było wprowadzenie ograniczeń w funkcjonowaniu Żłobka Samorządowego nr 7, w którym realizowany jest projekt „Wałbrzyskie Maluchy – Aktywni Rodzice”. W odpowiedzi na zalecenia GIS, na decyzje rządu oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha wprowadza się zmiany w regulaminie rekrutacji, które uwzględniają nałożone ogólnie ograniczenia w prowadzonych placówkach.

Informacji na temat przebiegu rekrutacji udzielają pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej pod numerem telefonu: 74 664 04 02 lub 607 262 463 **w godzinach 10:00-14:00**

#### Zakres aktualizacji:

- Przedłużenie okresu dostarczania wsparcia w ramach projektu do 31.10.2020 r.
- Zaktualizowano wzór deklaracji uczestnictwa i zestaw załączników – od 1.2020 zgodnie z uchwałą RM w Wałbrzychu – wymóg załączenia kopii karty szczepień dziecka
- Aktualizacja spisu załączników do deklaracji
- Zmiana formy dostarczania deklaracji z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa i zapobieganiu rozprzestrzeniania się covid-19.
- Uwzględnienie Wytycznych Prezydenta Miasta Wałbrzycha w sprawie priorytetu przyjęć do żłobków

#### Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Wałbrzyskie Maluchy – Aktywni Rodzice”
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020
- **Przepisy krajowe o raz lokalne regulujące sytuację żłobków w kontekście pandemii covid-19 w Wałbrzychu**

### Rozdział I Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Wałbrzych i Powiatowym Urzędem Pracy w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. W ramach projektu utworzone będą 64 nowe miejsca żłobkowe w nowym żłobku przy ul. Truskawieckiej w Wałbrzychu.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od listopada 2018 r. **do 31 października 2020 r.**



4. Pobyt dziecka w żłobku jest bezpłatny i finansowany w całości ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Wałbrzych przez okres od momentu podpisania umowy z rodzicem do **31 października 2020 r.**
5. Od **1 listopada 2020 r.**, rekrutacja, pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku będą finansowane przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych przez Gminę Wałbrzych.
6. Zgłaszając swój i dziecka udział w projekcie wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego oraz dziecka/dzieci w materiałach promujących realizację projektu umieszczanych w artykułach i materiałach promocyjnych m.in. na stronie internetowej Fundacji.
7. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia.

## Rozdział II

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie w 2 etapach:
  - a. Rekrutacja podstawowa, w ramach której zostanie wyłoniona grupa 50-65 dzieci przyjętych do żłobka.
  - b. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona w trybie stałym, uruchomiona w momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych.
2. Rekrutacja pierwszych dzieci do grup żłobkowych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Partnerami w okresie od 28 sierpnia do 15 października 2018 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania od dnia 28 sierpnia 2018 r. w następujących miejscach:
  - a. w wersji papierowej:
    - ✓ siedziba Fundacji Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych,
  - b. w wersji elektronicznej na stronach:
    - ✓ Fundacji Edukacji Europejskiej – [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl),
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - b. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii
  - c. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
  - d. **Kopia karty obowiązkowych szczepień/książeczki szczepień ochronnych dziecka zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem na potwierdzenie czego rodzic/opiekun prawny przedłoży zaświadczenie od lekarza pediatry**
  - e. Załączniki dodatkowe do deklaracji uczestnictwa tj.
    - i. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/wychowawczym rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy.
    - ii. Zaświadczenie z Urzędu pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy.
    - iii. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla osób zgłaszających do projektu dziecko z niepełnosprawnością.
    - iv. **Wydruk z CEiDG potwierdzający zawieszenie działalności w celu opieki nad dzieckiem – dla przedsiębiorców zgłaszających się do projektu**

5. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w terminie zamieszczonym w ogłoszeniu rekrutacji w wersji papierowej w siedzibie Fundacji Edukacji Europejskiej – **ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych** lub ~~siedzibie żłobka – ul. Truskawiecka 21 w Wałbrzychu~~ **w godzinach 10:00-14:00** lub **drogą elektroniczną na adres: sekretariat@fee.org.pl** (skan podpisanych dokumentów),
6. Dokumenty wskazane w punkcie 4 składane drogą elektroniczną powinny być **czytelny skanem podpisanych oryginałów**.
7. Dokumenty wskazane w punkcie 4 składane w wersji papierowej należy złożyć w kopercie z napisem „Wałbrzyskie Maluchy – Aktywni Rodzice” oraz z imieniem i nazwiskiem rodzica/opiekuna składającego deklarację uczestnictwa.
8. Po wysłaniu ww. dokumentacji, pracownik Fundacji powiadomi **wiadomością zwrotną na e-mail nadawcy**, telefonicznie lub za pomocą wiadomości SMS rodzica/opiekuna prawnego o nadanym numerze złożonej deklaracji uczestnictwa w projekcie. Nadany numer będzie stosowany podczas tworzenia listy dzieci przyjętych do żłobka.
9. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacji. W przypadku gdy na deklaracji zabraknie kontaktu telefonicznego, dokumenty nie zostaną przyjęte z przyczyn formalnych i zostaną zniszczone.
10. Fundacja powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie list przyjęć do żłobka z podziałem na osoby przyjęte oraz osoby wpisane na listę rezerwową.
11. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
12. **Kryteria rekrutacyjne czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
  - a. do udziału w projekcie może zgłosić się mieszkaniec Gminy Wałbrzych lub powiatu wałbrzyskiego, rodzic/opiekun dziecka w wieku do 3 lat,
  - b. osoba bezrobotna lub powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w tym:
    - i. osoba zatrudniona i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym – taka osoba ma obowiązek do deklaracji uczestnictwa załączyć zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/wychowawczym,
    - ii. osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy chcąca wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – taka osoba musi załączyć do deklaracji uczestnictwa zaświadczenie z Urzędu Pracy,
    - iii. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy chcąca wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – taka osoba zaznacza stosowne miejsce w deklaracji uczestnictwa oświadczając iż jest osobą niepracującą.
13. Do czasu odwołania wytycznych Prezydenta Miasta Wałbrzycha w sprawie priorytetowych przyjęć do żłobków (w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne GIS, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej), w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby zatrudnione (posiadające zatrudnienie jednak przebywające na urlopie macierzyńskim/wychowawczym) i powracające do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym z zakładów pracy
  - a. Systemu ochrony zdrowia

- b. Służb mundurowych
  - c. Pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19
  - d. Przedsiębiorstw niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania miasta
14. Powyższe weryfikowane będzie w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 313/2020 z dnia 15.06.2020 lub zarządzenia aktualizujące powyższe zapisy.
15. W drugiej kolejności uwzględniane będą kryteria premiujące:
- a. osoby samotnie wychowujące dzieci (5 pkt)
  - b. członkowie rodzin o najniższych dochodach (drugi rodzic nie pracuje) (5 pkt)
  - c. dzieci zgłaszane z niepełnosprawnościami (10 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
16. W ramach rekrutacji podstawowej na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych opracowane zostaną listy rankingowe zawierające wyniki przyjęć w oparciu o wytyczne i punktację oraz listy rezerwowe.
17. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę zaplanowanych miejsc w danej grupie żłobkowej, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę przyjętych dzieci na podstawie następujących kryteriów:
- a. Termin złożenia deklaracji (kolejność),
  - b. Możliwości organizacji dzieci w grupach wiekowych: gr I wiek do 1,5 roku, gr II wiek 1,5 - 3 lat,
  - c. **Realizacji wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.**
18. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza:
- a. listy dzieci przyjętych do nowych grup żłobkowych wg kryteriów,
  - b. listy rezerwowe.
19. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone zgodnie z terminem zamieszczonym w ogłoszeniu o rekrutacji na stronie internetowej Fundacji oraz tablicach ogłoszeń w siedzibie Fundacji Edukacji Europejskiej. Rodzice/opiekunowie otrzymają również informację przez SMS na numer podany w deklaracji uczestnictwa.
20. Na listach dzieci przyjętych/nieprzyjętych znajdują się **wyłącznie numery** złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji uczestnictwa w projekcie.
21. W celu sprawdzenia listy, rodzice/opiekunowie **muszą posiadać/pamiętać numer złożonej deklaracji uczestnictwa.**
22. Pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej ze względu na ochronę danych osobowych **nie będą** podawali informacji telefonicznie o imionach i nazwiskach dzieci przyjętych lub nie przyjętych do żłobka.
23. W momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
24. Informacja o prowadzeniu rekrutacji uzupełniającej zostanie umieszczona na stronie Fundacji oraz na tablicach informacyjnych w Fundacji i żłobku przy ul. Truskawieckiej.
25. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienione, wyniki rekrutacji stałej będą podawane wiadomością SMS bezpośrednio na numer telefonu podany w deklaracji. Końcowa lista przyjętych osób w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończenia projektu.
26. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji uzupełniającej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją żłobka.



27. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

### **Rozdział III Przepisy końcowe**

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - a. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami – 2 egzemplarze,
  - b. Upoważnienie do odbioru dziecka – 1 egzemplarz,
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2018 r.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdził, 27.08.2018r.  
Zaktualizowano 22.06.2020 r.

Grzegorz Kruszyński  
Wiceprezes Zarządu  
Fundacji Edukacji Europejskiej

