

Regulamin rekrutacji dzieci do projektu:

„Przedszkolaki z Podgórze – 75 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”

Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Przedszkolaki z Podgórze – 75 nowych miejsc przedszkolnych w Wałbrzychu”
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020

Rozdział I Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Wałbrzych w okresie od 1 maja 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. W ramach projektu:
 - utworzonych zostanie **75 nowych miejsc** przedszkolnych w Wałbrzychu,
 - realizowane będą dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne w przedszkolu dla **75 dzieci**.
3. Działalność nowych grup przedszkolnych oraz rozpoczęcie zajęć dodatkowych dla dzieci, wymienionych w punkcie 2, zaplanowana jest na okres od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
4. Pobyt dziecka w przedszkolu jest finansowany ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Wałbrzych przez okres: od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 sierpnia 2023 r.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka w okresie od **1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.** będą ponosić jedynie **opłatę za wyżywienie** w wysokości ustalonej przed uruchomieniem przedszkoli.
6. Od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023r., rekrutacja, pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu będą finansowane przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych przez Gminę Wałbrzych.
7. Zgłaszając swój i dziecka udział w projekcie wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego oraz dziecka/dzieci w materiałach promujących realizację projektu umieszczanych w artykułach i materiałach promocyjnych m.in. na stronie internetowej Fundacji, Przedszkoli oraz Gminy Wałbrzych.

Rozdział II Zasady postępowania rekrutacyjnego



1. Rekrutacja dzieci do grup przedszkolnych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Partnerem w okresie **od 4 lipca do 1 sierpnia 2022** roku włącznie.
2. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania od dnia 4 lipca 2022 r. w następujących miejscach:
 - 1) w wersji elektronicznej na stronie: Fundacji Edukacji Europejskiej – <https://fee.org.pl/aktualnosci.html>
 - 2) w wersji papierowej: sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8, ul. Poznańskiej 8 w godzinach 8:00 – 14:00.
3. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b) Podpisana zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii
 - c) Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanych danych osobowych
 - d) Zgoda na udział w zajęciach dodatkowych
 - Załączniki dodatkowe do deklaracji uczestnictwa:
 - i. Oświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej – dla dzieci z rodzin korzystających z OSP
 - ii. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla dziecka z niepełnosprawnością
 - iii. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla rodzica/rodziców uczestnika projektu
 - iv. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla rodzeństwa uczestnika projektu.
 - Załączniki po zakwalifikowaniu się do przedszkola:
 - a) Umowa o świadczenie usług na zajęcia dodatkowe.
4. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w terminie **od 04.07.2022 do 01.08.2022** r.
w: sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 przy ul. Poznańskiej 8 w godzinach 8:00 – 14:00.
5. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.
6. Po złożeniu ww. dokumentacji, pracownik przedszkola nada numer złożonej deklaracji i poinformuje o nim Rodzica. Nadany numer będzie stosowany podczas tworzenia listy dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola.
7. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w terminie do 04 sierpnia 2022 r. do godziny 14.00. W przypadku gdy na deklaracji zabraknie kontaktu telefonicznego, dokumenty nie zostaną przyjęte z przyczyn formalnych i zostaną zniszczone.
8. Fundacja powoła Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi trzy osoby, w tym:
 - 1 przedstawicieli Fundacji,
 - 2 przedstawicieli placówki przedszkolnej,
9. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie list przyjętych, rezerwowych i nie przyjętych do przedszkola.

10. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
11. **Obowiązkowe kryteria rekrutacyjne, czyli warunki jakie muszą zostać spełnione by dziecko wzięło udział w projekcie:**
- 1) do udziału w projekcie rodzic/opiekun może zgłosić dziecko, które jest mieszkańcem Gminy Wałbrzych lub mieszkańcem Gmin Powiatu Wałbrzyskiego (osoby pracujące w Wałbrzychu),
 - 2) dziecko osiągnęło wiek przedszkolny, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
12. **Dodatkowe kryteria i ilość otrzymanych punktów, umożliwiające przygotowanie list rankingowych:**
- 1) dziecko z niepełnosprawnością – **2 punkty** (do deklaracji dołączone orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 2) jeden z rodziców posiada stopień niepełnosprawności – **2 punkty** (do deklaracji dołączone orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 3) dwoje rodziców posiada stopień niepełnosprawności – **2 punkty** (do deklaracji dołączone orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 4) rodzeństwo uczestnika posiada stopień niepełnosprawności – **2 punkty** (do deklaracji dołączone orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych: rodzina z 3 dzieci – **1 punkt**, 4 dzieci i więcej – **2 punkty**,
 - 6) dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń OPS – **2 punkty** (do deklaracji dołączone zaświadczenie z OPS),
 - 7) dzieci rodziców niepracujących:
 - **1 rodzic nie pracuje - 1 punkt**,
 - **2 rodziców nie pracujących – 2 punkty**.
13. W ramach rekrutacji podstawowej na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych opracowane zostaną 2 listy rankingowe:
- 1) lista dzieci przyjętych, spełniających ww. warunki
 - 2) oraz lista rezerwowa
14. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę zaplanowanych miejsc w danej grupie przedszkolnej, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę przyjętych dzieci na podstawie następujących kryteriów:
- 1) Dziecko zamieszkujące Gminę Wałbrzych lub teren Gmin Powiatu Wałbrzyskiego
 - 2) Termin złożenia deklaracji (kolejność),
 - 3) Możliwości organizacji dzieci w grupie wiekowej: 3 – 6 rok życia
 - 4) Realizacja wskaźników w projekcie.
15. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego dołączy:
- a. listę dzieci przyjętych do nowych grup przedszkolnych wg kryteriów,
 - b. listę rezerwową (jeśli będzie zasadne)
 - c. listę osób nieprzyjętych (jeśli będzie zasadne).
16. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 10 sierpnia 2022 r. na stronie internetowej Fundacji Edukacji Europejskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego 8 w Wałbrzychu.

17. Na listach dzieci przyjętych/nieprzyjętych znajdują się **wyłącznie numery** złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji uczestnictwa w projekcie.
18. W celu sprawdzenia listy, rodzice/opiekunowie **muszą posiadać/pamiętać numer złożonej deklaracji uczestnictwa**.
19. Pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej oraz przedszkola ze względu na ochronę danych osobowych **nie będą** podawali informacji telefonicznie o imionach i nazwiskach dzieci przyjętych lub nie przyjętych do przedszkoli.
20. W momencie zwolnienia się miejsca w przedszkolu i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona kolejna rekrutacja.
21. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Fundacji oraz na tablicach informacyjnych w Fundacji jak i w Przedszkolu.
22. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do Przedszkola będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienną. Końcowa lista przyjętych osób w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończenia projektu.
23. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do Przedszkola w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją Przedszkola.
24. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w Przedszkolach będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

Rozdział III Przepisy końcowe

25. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 lipca 2022 r.**
26. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdził, 29.06.2022r.

Grzegorz Kruszyński
Wiceprezes Zarządu
Fundacji Edukacji Europejskiej

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Kruszyński