



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

Regulamin rekrutacji uzupełniającej do projektu: „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie - Zdrój”

Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie-Zdrój”
- Uchwała nr XII/69/19 Rady Miasta Jedlina - Zdrój
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020

Rozdział I Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Jedlina-Zdrój w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. W ramach projektu utworzonych zostało 24 nowych miejsc żłobkowych w nowym Żłobku Miejskim przy ul. Stowackiego 5 w Jedlinie-Zdroju.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Pobyt dziecka w żłobku jest finansowany ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Jedlina-Zdrój przez okres: od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 grudnia 2021 r.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka w okresie od 1 lutego 2020 do 31 grudnia 2021r. będą partycypować w kosztach utrzymania obiektu (tj. wkład własny poniesiony przez Gminę czyli remont obiektu, wynagrodzenie dyrektora oraz opłaty za media) w wysokości stałej kwoty 200,00 zł/miesięcznie za dziecko.
6. Od 1 stycznia 2022 r., rekrutacja, pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku będą finansowane przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych przez Gminę Jedlina-Zdrój.
7. Zgłaszając swój i dziecka udział w projekcie wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego oraz dziecka/dzieci w materiałach promujących realizację projektu umieszczanych w artykułach i materiałach promocyjnych m.in.: na stronie internetowej Fundacji, FB Fundacji, żłobka oraz Gminy Jedlina-Zdrój.
8. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia, powrót na rynek pracy lub utrzymania obecnego stanowiska pracy.

Rozdział II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie w formie uzupełniającej, tj. **utworzenia listy rezerwowej**.
2. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa z załącznikami są do pobrania od dnia 12 maja 2021 r. w następujących miejscach:
 - a. w wersji elektronicznej na stronie: Fundacji Edukacji Europejskiej – www.fee.org.pl, na stronie FB Miejskiego żłobka w Jedlinie-Zdroju

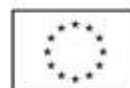




Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

- b. w wersji papierowej: siedziba Miejskiego Żłobka w Jedlinie-Zdroju przy ul. Słowackiego 5
3. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii
 - c. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanych danych osobowych
 - d. Załączniki dodatkowe do deklaracji uczestnictwa tj.:
 - i. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/rodzicielskim rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy
 - ii. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy
 - iii. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bierniej zawodowo – tzn. przebywającej na urlopie wychowawczym
 - iv. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy
 - v. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy
 - vi. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla osób zgłaszających do projektu dziecko z niepełnosprawnością lub sami posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
 4. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w Miejskim Żłobku w Jedlinie-Zdroju przy ul. Słowackiego 5, w godzinach 13:00 – 15:00.
 5. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji. W przypadku gdy na deklaracji zabraknie kontaktu telefonicznego, dokumenty nie zostaną przyjęte z przyczyn formalnych i zostaną zniszczone.
 6. Fundacja powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie listy rezerwowej.
 7. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
 8. **Kryteria rekrutacyjne, czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
 - a. do udziału w projekcie może zgłosić się **mieszkaniec Gminy Jedlina-Zdrój** rodzic/opiekun dziecka w wieku od 1 r. ż. do 3 lat



b. **osoba bezrobotna lub powracająca na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w tym:

i. **osoba zatrudniona i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim** – taka osoba ma obowiązek do deklaracji załączyć **zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/rodzicielskim**,

ii. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąc wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – musi dołączyć do deklaracji uczestnictwa zaświadczenie z Urzędu Pracy,

iii. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąc wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – taka osoba zaznacza stosowne miejsce w deklaracji uczestnictwa oświadczając, iż jest osobą niepracującą oraz musi dołączyć do deklaracji zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. druk US-7) potwierdzające status osoby bezrobotnej,

iv. osoba przebywająca na urlopie wychowawczym - taka osoba zaznacza stosowne miejsce w deklaracji uczestnictwa oświadczając, iż jest osobą bierną zawodowo oraz musi dołączyć do deklaracji zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ww. status

c. **osoba pracująca**, wychowująca dziecko do 3 r. ż. i chcąc utrzymać pracę,

d. do projektu przyjmowane będą **dzieci w wieku 1 r. ż – 3 lata** (w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka może być sprawowana do 4 r.ż.).

9. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:

a. **osoby zatrudnione i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim – taka osoba ma obowiązek do deklaracji załączyć zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim**

b. osoby samotnie wychowujące dzieci (5 pkt)

c. osoby samotnie wychowujące dzieci (5 pkt)

d. członkowie rodzin o najniższych dochodach, drugi rodzic nie pracuje (10 pkt)

e. dzieci z niepełnosprawnościami (5 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka

f. dzieci, których co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną – dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności (5 pkt)

g. dzieci z rodzin wielodzietnych, tzn. co najmniej 3 dzieci małych (5 pkt – 3 dzieci; 6 pkt – 4 dzieci i więcej)

10. W ramach rekrutacji uzupełniającej, na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych, opracowana zostanie lista rezerwowa.



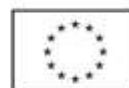
Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

11. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową na podstawie poniższych kryteriów:
 - a. Rodzic/opiekun prawny zamieszkujący na terenie Gminy Jedlina-Zdrój
 - b. Możliwości organizacji dzieci w grupie wiekowej: 1 r. ż. - 3 lata
 - c. Realizacji wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu
 - d. Ilość zdobytych punktów
 - e. Termin złożenia deklaracji, czyli kolejność zgłoszeń
12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego dołączy nowoutworzoną listę rezerwową.
13. Uczestnicy z listy rezerwowej przyjmowani będą w momencie zwolnienia się miejsca w placówce, według kolejności ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną (pkt. 12 oraz 14)
14. W momencie zwolnienia się miejsca w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji, zostanie uruchomiona kolejna rekrutacja.
15. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Fundacji, FB Fundacji, FB Żłobka oraz na tablicach informacyjnych w Fundacji i Żłobku w Jedlinie-Zdroju.
16. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienione. Końcowa lista przyjętych osób na listę rezerwową w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończenia projektu.
17. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją Żłobka.
18. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

Rozdział III Przepisy końcowe

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
 - a. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (łącznie z RODO) – 2 egzemplarze,
 - b. Umowa o odpłatności wraz z załącznikami między Gminą Jedlina-Zdrój, a rodzicem – 3 egzemplarze,
 - c. Oświadczenie uczestnika projektu,
 - d. Informacja o aktywności zawodowej,
 - e. Ankieta potrzeb i oczekiwań,





Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

-
- f. Upoważnienie do odbioru dziecka – egzemplarze dostosowane do ilości upoważnień odbioru dziecka ze żłobka,
 - g. Zgoda na udział dziecka w zajęciach dodatkowych,
 - h. Karta informacyjna o dziecku
2. Informacje szczególne dotyczące czynników ryzyka COVID-19 – Fundacja informuje, iż do placówki przyprawdane mogą być tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję (takich jak: katar, kaszel, podwyższona temperatura) oraz takie, u których w miejscu zamieszkania nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. Rodzice dzieci przyjętych zobligowani są do zapoznania się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 na terenie Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju.
 3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

