



### Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

## Regulamin rekrutacji uzupełniającej do projektu: „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie - Zdrój”

### Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie-Zdrój”
- Uchwała nr 86/19 Rady Miejskiej w Strzegomiu z 7 listopada 2019
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020

### Rozdział I Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Jedlina-Zdrój w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. W ramach projektu utworzonych zostało 26 nowych miejsc żłobkowych w nowym żłobku nr 2 w Strzegomiu przy ul. Jeleniogórskiej 19.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Pobyt dziecka w żłobku jest finansowany ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Strzegom, przez okres: od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 grudnia 2021 r.
5. Od 1 stycznia 2022 r., rekrutacja, pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku będą finansowane przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych przez Gminę Strzegom.
6. Zgłaszając swój i dziecka udział w projekcie wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego oraz dziecka/dzieci w materiałach promujących realizację projektu umieszczanych w artykułach i materiałach promocyjnych m.in.: na stronie internetowej Fundacji oraz Żłobka Strzegom nr 2.
7. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia, powrót na rynek pracy lub utrzymania obecnego stanowiska pracy.

### Rozdział II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie w 2 etapach:
  - a. Rekrutacja uzupełniająca na wolnych **16 miejsc**:
    - 5 miejsc dla dzieci w wieku – 1 r.ż. – 1,5 r.ż.
    - 11 miejsc dla dzieci w wieku – 1,5 r.ż. – 3 r.ż.
  - b. Rekrutacja uzupełniająca z list rezerwowych - prowadzona w trybie stałym, uruchomiona w momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i do wyczerpania miejsc z list rezerwowych. Po wyczerpaniu miejsc z listy rezerwowej zostanie uruchomiony kolejny etap rekrutacji.



**Fundacja Edukacji Europejskiej**

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

2. Planowana ilość wolnych miejsc od 01.09.2021 r. w placówce wyniesie: 16.
3. Rekrutacja dzieci do grup żłobkowych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Gminą Strzegom w okresie **od 7 czerwca 2021 r. do 25 czerwca 2021 r.**
4. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa z załącznikami są do pobrania od dnia 2 czerwca 2021 r. w następujących miejscach:
  - a. w wersji elektronicznej na stronie: Fundacji Edukacji Europejskiej – [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl), na stronie FB Żłobka nr 2 w Strzegomiu
  - b. w wersji papierowej: siedziba Żłobka nr 2 w Strzegomiu przy ul. Jeleniogórskiej 19
5. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - b. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii
  - c. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanych danych osobowych
  - d. Załączniki dodatkowe do deklaracji uczestnictwa tj.:
    - i. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/wychowawczym/rodzicielskim rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy
    - ii. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy
    - iii. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy
    - iv. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla osób zgłaszających do projektu dziecko z niepełnosprawnością lub sami posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
6. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w terminie od 07.06.2021 r. do 25.06.2021 r. w Żłobku nr 2 w Strzegomiu przy ul. Jeleniogórskiej 19, w godzinach 9:00-10:00 oraz 13:00 – 14:00.
7. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.
8. Po złożeniu ww. dokumentacji, pracownik żłobka nada numer złożonej deklaracji i poinformuje o nim Rodzica. Nadany numer będzie stosowany podczas tworzenia listy rezerwowej do żłobka.
9. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w terminie do 30 czerwca 2021 r. do godziny 14.00. W przypadku gdy na deklaracji zabraknie kontaktu telefonicznego, dokumenty nie zostaną przyjęte z przyczyn formalnych i zostaną zniszczone.



10. Fundacja powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie listy rezerwowej.
11. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
12. **Kryteria rekrutacyjne, czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
  - a. do udziału w projekcie może zgłosić się **mieszkaniec Gminy Strzegom** rodzic/opiekun dziecka w wieku od 1 r. ż. do 3 lat
  - b. **osoba bezrobotna lub powracająca na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w tym:
    - i. **osoba zatrudniona i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim – taka osoba ma obowiązek do deklaracji załączyć zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim,**
    - ii. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąc wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – musi dołączyć do deklaracji uczestnictwa zaświadczenie z Urzędu Pracy,
    - iii. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąc wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – taka osoba zaznacza stosowne miejsce w deklaracji uczestnictwa oświadczając, iż jest osobą niepracującą oraz musi dołączyć do deklaracji zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. druk US-7) potwierdzające status osoby bezrobotnej,
  - c. **osoba pracująca**, wychowująca dziecko do 3 r. ż. i chcąc utrzymać pracę,
  - d. do projektu przyjmowane będą **dzieci w wieku 1 r. ż – 3 lata** (w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka może być sprawowana do 4 r.ż.).
13. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
  - a. **osoby zatrudnione i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim – taka osoba ma obowiązek do deklaracji załączyć zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim**
  - b. osoby samotnie wychowujące dzieci (5 pkt)
  - c. członkowie rodzin o najniższych dochodach, drugi rodzic nie pracuje (10 pkt)
  - d. dzieci z niepełnosprawnościami (5 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
  - e. dzieci, których co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną – dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności (5 pkt)



**Fundacja Edukacji Europejskiej**

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

- f. dzieci z rodzin wielodzietnych, tzn. co najmniej 3 dzieci małoletnich (5 pkt – 3 dzieci; 6 pkt – 4 dzieci i więcej)
14. W ramach rekrutacji podstawowej na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych opracowane zostaną 2 listy rankingowe:
    - a. lista dzieci przyjętych, spełniających ww. warunki
    - b. oraz lista rezerwowa
  15. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę zaplanowanych miejsc w danej grupie żłobkowej, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę przyjętych dzieci na podstawie następujących kryteriów:
    - a. Rodzic/opiekun prawny zamieszkujący na terenie Gminy Strzegom
    - b. Możliwości organizacji dzieci w grupie wiekowej: 1 r. ż. - 3 lata
    - c. Realizacji wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu
    - d. Ilość zdobytych punktów
    - e. Termin złożenia deklaracji, czyli kolejność zgłoszeń
  16. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego dołączy nowoutworzoną listę rezerwową.
  17. Uczestnicy z listy rezerwowej przyjmowani będą w momencie zwolnienia się miejsca w placówce, według kolejności ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną (pkt. 12 oraz 14)
  18. **Wyniki** rekrutacji zostaną ogłoszone **1 lipca 2021 r.** na stronie internetowej Fundacji oraz Żłobka nr 2 w Strzegomiu.
  19. Na liście rezerwowej znajdują się tylko numery złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji uczestnictwa w projekcie.
  20. W celu sprawdzenia listy, rodzice/opiekunowie muszą posiadać/pamiętać numer złożonej deklaracji uczestnictwa.
  21. Pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej oraz Żłobka ze względu na ochronę danych osobowych nie będą podawali informacji telefonicznie o imionach i nazwiskach dzieci przyjętych lub nie przyjętych do żłobka.
  22. W momencie zwolnienia się miejsca w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji, zostanie uruchomiona kolejna rekrutacja.
  23. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Fundacji, FB Fundacji oraz FB Żłobka.
  24. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienione. Końcowa lista przyjętych osób na listę rezerwową w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończeniu projektu.



25. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją Żłobka.
26. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

### Rozdział III Przepisy końcowe

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - a. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (łącznie z RODO) – 2 egzemplarze,
  - b. Oświadczenie uczestnika projektu,
  - c. Informacja o aktywności zawodowej,
  - d. Ankieta potrzeb i oczekiwań,
  - e. Upoważnienie do odbioru dziecka – egzemplarze dostosowane do ilości upoważnień odbioru dziecka ze żłobka,
  - f. Zgoda na udział dziecka w zajęciach dodatkowych,
  - g. Karta informacyjna o dziecku
2. Informacje szczególne dotyczące czynników ryzyka COVID-19 – Fundacja informuje, iż do placówki przyprawdane mogą być tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję (takich jak: katar, kaszel, podwyższona temperatura) oraz takie, u których w miejscu zamieszkania nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki. Rodzice dzieci przyjętych zobligowani są do zapoznania się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 na terenie Żłobka nr 2 w Strzegomiu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2021 r.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdził, 02.06.2021r.

WICEPREZES ZARZĄDU

*Grzegorz Kruszyński*

Grzegorz Kruszyński  
Wiceprezes Zarządu  
Fundacji Edukacji Europejskiej