



Zgodnie z Polityką Odpowiedzialnego Biznesu oraz Polityką Środowiskową staramy się mieć swój udział w równomiernym i stabilnym rozwoju społecznym i gospodarczym naszego regionu oraz społeczności, w której funkcjonujemy i za którą czujemy się współodpowiedzialni.

Naszym celem jest móc zasłużyć sobie na miano Dobrego Obywatela Lokalnej Społeczności.

Nasze wsparcie staramy się realizować poprzez dotacje finansowe, w tym przekazywane poprzez Fundusz Toyoty „Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat”, oraz wsparcie organizacyjne, rzeczowe i dzielenie się dobrymi praktykami.

REGULAMIN WSPARCIA PROJEKTÓW ORGANIZACJI NON-PROFIT W RAMACH FUNDUSZU TOYOTY - DOBRE POMYSŁY ZMIENIAJĄ NASZ ŚWIAT REALIZOWANYCH W 2021 ROKU

I. Zasady Ogólne

1. „Fundusz Toyoty – Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat” (zwany dalej „**Funduszem**”) został stworzony przez Toyota Motor Manufacturing Poland sp. z o.o. w Wałbrzychu (zwanej dalej „**Toyota**”) w celu wspierania inicjatyw lokalnych (zwanymi dalej „**Projektami**”) przeprowadzanych przez organizacje typu non-profit i inne podmioty realizujące inicjatywy dla dobra społeczności lokalnej nie nastawione na osiągnięcie zysku (łącznie „**Organizacje**” lub indywidualnie „**Organizacja**”) takie jak np. fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, szkoły i uczelnie publiczne.
2. „**Projektem**” jest plan zorganizowanych działań zmierzających do osiągnięcia określonego celu związanego z dziedziną określoną przez Toyotę, która ma przynieść korzyści lokalnej społeczności oraz zakłada trwałą, fizyczną zmianę w otoczeniu – m.in. poprzez rewitalizacje, adaptacje, aranżacje, remonty i inne podobne działania.
3. Fundusz wspiera Projekty realizowane na obszarze:
 - **gmin należących do Aglomeracji Wałbrzyskiej**
 - **gmin należących do powiatu oławskiego**
4. O wsparcie finansowe Projektu w ramach Funduszu nie mogą ubiegać się w szczególności:
 - Osoby prywatne – osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których wyłącznym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej lub działanie wyłącznie w swoim prywatnym interesie.
 - Organizacje, które:
 - prowadzą działalność o charakterze religijnym, politycznym lub militarnym,
 - zajmują się lobbingsiem,
 - zajmują się wyłącznie badaniami naukowymi,

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- nie zrealizowały poprzedniego Projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu w co najmniej 60% lub zostały wykluczone z Funduszu na 3 lata, w związku ze znaczącym naruszeniem regulaminu.
5. Fundusz nie wspiera Projektów, które:
 - mają charakter komercyjny (związany z osiągnięciem zysków przez Organizację)
 - mają charakter tylko inwestycyjny (zakup środków trwałych zwiększających majątek Organizacji) lub wiążą się z pokrywaniem bieżących kosztów działalności statutowej
 - zasięgiem swojego oddziaływania obejmują mniej niż 100 osób
 6. Wsparcie ma postać dofinansowania przez Toyotę realizacji Projektu poprzez przekazanie środków pieniężnych na ten cel.
 7. Toyota przyznaje wsparcie finansowe raz w roku za pośrednictwem Operatora Funduszu.
 8. Operatorem Funduszu w 2021 roku jest Fundacja Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (www.fee.org.pl). Przedstawicielem Operatora Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Grzegorz Kruszyński, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl.
 9. **Partnerami Funduszu w 2021 roku są:**
 - 9.1. Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2A (www.zs5.walbrzych.pl). Przedstawicielem Partnera Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Iwona Hnatiuk 607657689, dyrektor@zs5.mail.pl
Zadaniem Partnera jest – wsparcie i merytoryczna opieka nad opracowaniem projektu architektonicznego wnioskodawców z udziałem uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu pod nadzorem nauczyciela
 - 9.2. Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza z siedzibą w Jelczu-Laskowice przy ul. Techników 26 (www.zsjelcz.pl). Przedstawicielem Partnera Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Agnieszka Żak tel. 661 223 424, agnieszka.h.zak@gmail.com.
Zadaniem Partnera jest wsparcie i merytoryczna opieka nad opracowaniem projektu architektonicznego wnioskodawców z udziałem uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk pod nadzorem nauczyciela i wsparciu Zespołu Szkół im. Maksymiliana Tytusa Hubera w aspekcie mentoringu w początkowej fazie projektu.
 10. Środki pieniężne przekazane przez Toyotę w ramach wsparcia Projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na zakup materiałów lub usług bezpośrednio związanych z realizacją Projektu.
 11. Środki pieniężne na realizację Projektu mogą zostać przekazane tylko i wyłącznie Organizacji posiadającej osobowość prawną lub nie posiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w szczególności takim jak klub sportowy, stowarzyszenie i fundacja, a także wyodrębnionym jednostkom organizacyjnym osób prawnych takim jak szkoły.
 12. Wsparcie finansowe Projektu może być przyznane wyłącznie na Wniosek Organizacji. Projekt może być organizowany samodzielnie przez Organizację lub wspólnie przez Organizację i inne firmy oraz instytucje non-profit (nazywani wspólnie „**Partnerami**”, a każda z grup Partnerów – firmy lub instytucje non-profit – nazywana jest „**Grupą Partnerów**”).
 13. Wsparcie finansowe w ramach XI edycji konkursu wynosi łącznie **160.000 zł**, w tym
 - a) dla obszaru gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej – **100.000 zł**,
 - b) dla obszaru gmin powiatu oławskiego – **60.000 zł**

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

14. Liczba dotacji:

- a) dla obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej – **od 5 do 6 dotacji** o maks. wysokości **20.000 zł/dotację**
- b) dla obszaru powiatu oławskiego – **do 3 do 4 dotacji o maks.** w wysokości **20.000 zł/dotację**

II. Organizacja Funduszu

Ze strony Toyoty osobami i podmiotami odpowiedzialnymi za realizację celów Funduszu są:

- **Operator Funduszu** – Fundacja Edukacji Europejskiej, Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4 (więcej informacji: www.fee.pl)
- **Partnerzy Funduszu** – Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2A (więcej informacji: www.zs5.walbrzych.pl) oraz Zespół Szkół im. Jana Kasprówicza z siedzibą w Jelczu-Laskowice przy ul. Techników 26 (więcej informacji: www.zsjelcz.pl)
- **Koordynator Funduszu** – pracownik Operatora Funduszu (patrz: dodatkowe informacje, część C) odpowiedzialny za koordynację realizacji celów Funduszu.
- **Komisja Dotacyjna** – komisja zatwierdzająca Projekty do dofinansowania z Funduszu.

III. Ogłoszenie

1. Koordynator Funduszu w porozumieniu z Partnerem Funduszu i Komisją Dotacyjną ogłasza nabór Wniosków o wsparcie finansowe Projektów na stronach internetowych: <http://www.toyotapl.com>, www.fee.org.pl, www.zs5.walbrzych.pl, www.zsjelcz.pl oraz poprzez lokalne media.
2. Organizacja XI edycji Funduszu Toyoty odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie konkursu	07.09.2020
2.	Spotkania informacyjne z potencjalnymi Wnioskodawcami - Zespół Szkół Zawodowych nr 5 w Wałbrzychu, (15.09.2020 godz. 12.00)	15.09.2020 godzina 12.00
3.	Spotkania informacyjne z potencjalnymi Wnioskodawcami - Zespół Szkół w Jelczu – Laskowice (16.09.2020 godz. 12.00)	16.09.2020 godzina 12.00
4.	I ETAP składania wniosków o dofinansowanie	od 7.09.2020 do 30.11.2020 do godziny 15.00
5.	I ETAP - ocena złożonych wniosków - do II ETAPU dopuszczone zostaną: 7 wniosków - Aglomeracja Wałbrzyska i 5 wniosków - powiat oławski	od 1.12.2020 do 7.12.2020
6.	Posiedzenie Komisji Dotacyjnej - dla Aglomeracji Wałbrzyskiej	w dniach od 1 do 7.12.2020
7.	Posiedzenie Komisji Dotacyjnej - dla powiatu oławskiego	w dniach od 1 do 7.12.2020
8.	Ogłoszenie wyników oceny w ramach I ETAPU	07.12.2020
9.	II ETAP składania wniosków o dofinansowanie - opracowywanie projektów architektonicznych, wizualizacja projektów we współpracy ze szkołami	od 9.12.2020 do 25.03.2021
10.	II ETAP składania wniosków o dofinansowanie - składanie korekt do wniosków i budżetów projektu, zgodnych z projektami i wizualizacją	do 25.03.2021
11.	Głosowanie lokalnej społeczności - przekazanie wizualizacji projektów i przygotowanie do promocji w mediach	do 25.03.2021

12.	Głosowanie lokalnej społeczności - głosowanie na najlepsze projektu poprzez media społecznościowe	od 26.03 do 08.04.2021 do godziny 23.59.59
13.	Ogłoszenie wyników konkursu - wybór laureatów	09.04.2021
14.	Podpisanie umów z laureatami i wypłata I transzy dotacji - 85% dotacji	od 12.04 do 16.04.2021
15.	Uroczyste spotkanie z laureatami - wręczenie symbolicznych czeków, krótka informacja o rozliczeniu projektów – Jelcz-Laskowice	14.04.2021 godzina 12.00
16.	Uroczyste spotkanie z laureatami - wręczenie symbolicznych czeków, krótka informacja o rozliczeniu projektów – Wałbrzych	16.04.2021 godzina 12.00
17.	Realizacja projektów - możliwość konsultacji z Operatorem (Fundacja Edukacji Europejskiej, przekazywanie informacji o realizacji, zdjęć itp.)	od 12.04.2021 do 31.10.2021
18.	Raport końcowy - złożenie raportu końcowego przez Wnioskodawców - możliwość konsultacji z Operatorem	od 1.11.2021 do 15.11.2021
19.	Raport końcowy - sprawdzenie przez Operator, korekta raportów przez Wnioskodawców i wypłata II transzy dotacji	od 16.11 do 30.11. 2021

3. Harmonogram postępowania związanego z przyznawaniem wsparcia na realizację Projektów wraz z liczbą dni przewidzianych na poszczególne jego etapy określa schemat postępowania (patrz: dodatkowe informacje, część A).
4. Przykładowe projekty, które mogą być realizowane w ramach ww. dziedzin to np.:
 - a. **Ekologia:** ścieżki i ogrody dydaktyczne, ogródki warzywne, zielarskie, „hotele” dla owadów itp.
 - b. **Edukacja techniczna:** doświadczalne mini-parki nauki,
 - c. **Sport i promocja zdrowego trybu życia:** obiekty sportowe i rekreacyjne, ścieżki zdrowia
 - d. **Bezpieczeństwo na drogach:** obiekty poprawiające bezpieczeństwo (ogrodzenia, sygnalizatory, znaki itp.), tory nauki jazdy na rowerze
 - e. **Mobilność/swoboda poruszania się:** obiekty małej architektury związanej z środkami poruszania się (wiaty, stojaki, punkty ładowania)

IV. Składanie Wniosków

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wypełnienie i złożenie wniosku o udzielenie wsparcia dla Projektu („Wniosek”) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków, o którym mowa w punkcie III powyżej. Wniosek należy złożyć na odpowiednim formularzu – załącznik 1A do Regulaminu (patrz: dodatkowe informacje, część B - załączniki) wraz z załącznikiem 1B – Ramowy opis zagospodarowania przestrzennego.
2. Wniosek wraz z załącznikiem musi być wypełniony i złożony za pomocą aplikacji elektronicznej „Fundusz Toyoty” znajdującej się po adresie www.FunduszToyoty.pl. Aplikacja będzie dostępna dla Wnioskodawców od dnia 1 października 2020r.
3. Ostatnia strona wniosku „IX Oświadczenie Wnioskodawcy” powinna być wydrukowana ze strony www.FunduszToyoty.pl, opieczętowana, podpisana przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę, zeskanowana i umieszczona jako załącznik do wniosku online.
4. W sprawie wypełniania Wniosków Organizacje mogą konsultować się z Koordynatorem Funduszu – Grzegorzem Kruszyńskim, Fundacja Edukacji Europejskiej, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl.
5. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe jest zobowiązana do nawiązania współpracy z Partnerami Funduszu w zakresie projektowania i nadzoru nad realizacją Projektów konkursowych związanych z trwałą fizyczną zmianą w otoczeniu.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

6. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest do wzięcia udziału w spotkaniach konsultacyjno-szkoleniowych z przedstawicielami Operatora Funduszu oraz Partnerów Funduszu, które odbędą się:

- **15 września o godzinie 12.00** w siedzibie Partnera – Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 w Wałbrzychu
- **16 września o godzinie 12.00**, w siedzibie Partnera – Zespołu Szkół w Jelczu-Laskowicach,

Tematami spotkania będą informacje nt.: zasad ubiegania się o dotację oraz zasad prawidłowego dokumentowania realizacji projektu oraz rozliczenia wydatków w ramach dotacji oraz wkładu własnego.

7. Organizacje, które zostaną dopuszczone **do II etapu konkursu** (patrz tabela punkt III.2 wiersz 4-8), są zobowiązane skontaktować się z przedstawicielem Partnera Funduszu, właściwego dla danego obszaru realizacji konkursu tj.

- **Zespół Szkół nr 5 w Wałbrzychu** – dla organizacji z obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej – osoba kontaktowa wskazana w p. I.9.1.

- **Zespół Szkół w Jelczu – Laskowice** – dla organizacji z obszaru powiatu oławskiego w celu przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego oraz wizualizacji projektu, które będą przedmiotem głosowania lokalnej społeczności.

8. Kontakt z Partnerem Funduszu oraz współpraca z nim w zakresie przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego oraz wizualizacji projektu powinny nastąpić w okresie wskazanym w tabeli punkt III.2, wiersz 9.

9. Podział ról i zadań dotyczących przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego oraz wizualizacji projektów pomiędzy Partnerami **został opisany w p. I.9**

10. Przedstawiciel Partnera wskaże Organizacjom dopuszczonym **do II etapu składania wniosków** wybraną osobę, będącą uczniem Partnera Funduszu, wraz z danymi kontaktowymi, która będzie współpracowała z Organizacją przy opracowaniu **projektu koncepcji zagospodarowania przestrzennego**, zestawienia kosztów i wizualizacji Projektu („Uczeń”).

11. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia Uczniowi szczegółowej koncepcji Projektu oraz zorganizowania wizji lokalnej w miejscu, w którym planowana jest realizacja Projektu.

12. Na podstawie przekazanych informacji, wizji lokalnej oraz wzajemnych konsultacji, Uczeń we współpracy z Organizacją przygotowuje **projekt koncepcji zagospodarowania przestrzennego**, który będzie stanowił załącznik do uzupełnionego Wniosku, składanego w **II etapie konkursu**. Partner Funduszu zapewni Organizacji druk projektu. **Projekt koncepcji zagospodarowania przestrzennego** będzie opracowywany przez Uczniów wg ujednoczonego wzoru dla wszystkich Wnioskodawców, którzy zostali dopuszczeni do II etapu konkursu.

13. Organizacja, która otrzyma wsparcie finansowe na realizację Projektu zobowiązana jest uwzględnić w swoich działaniach bezpłatny nadzór autorski Ucznia nad właściwą realizacją koncepcji zagospodarowania w okresie realizacji Projektu.

14. Uczeń zobowiązany jest do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, określonych w Regulaminie oraz obowiązków określonych w porozumieniu z Organizacją, Nadzór nad Uczniem sprawuje Przedstawiciel Partnera Funduszu.

15. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przez Ucznia swoich obowiązków nie może powodować negatywnych skutków dla Organizacji. W przypadkach uzasadnionych (np. niewywiązywanie się przez Ucznia ze swoich obowiązków) Organizacja ma prawo zgłosić prośbę do Partnera Funduszu prośbę o zastąpienie Ucznia wyznaczonego przez Partnera Funduszu innym Uczniem, co powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia takiej prośby.

16. Złożenie Wniosku przez Organizację jest równoznaczne z:

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- **akceptacją** przez Organizację niniejszego Regulaminu oraz dokumentów z nim powiązanych,
- **deklaracją**, że organizacja zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu elementów infrastruktury, w należyłym stanie technicznym, higienicznym i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Wymaganie to może być spełnione przez Organizację wspólnie z partnerami projektu, samorządem terytorialnym itp.
- **deklaracją**, że realizacja Projektu, którego dotyczy Wniosek, nie wpłynie negatywnie na wizerunek Toyoty,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Organizacja uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami BHP,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych,

Odpowiednie zapisy potwierdzające wskazane powyżej oświadczenia Organizacji znajdują się w umowie wsparcia w zakresie realizacji Projektu, która zostanie zawarta przez Operatora Funduszu z Organizacją, której Projekt zostanie wytypowany do dofinansowania z Funduszu.

17. Wnioski niekompletne lub Wnioski niezłożone na obowiązującym formularzu będą pozostawiane bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem postanowień punktu V ust. 2 Regulaminu.
18. Organizacja składająca wniosek otrzyma elektroniczne potwierdzenie złożenia wniosku, wysłane przez aplikację „Funduszu Toyoty”. W przypadku, kiedy Organizacja składająca Wniosek nie otrzyma potwierdzenia otrzymania Wniosku w ciągu 1 tygodnia od daty jego złożenia, w celu potwierdzenia przyjęcia Wniosku powinna skontaktować się z Koordynatorem Funduszu.

V. Ocena Projektów i przyznanie wsparcia

1. Projekty, na które zostanie udzielone wsparcie finansowe z Funduszu, będą wybierane w oparciu o kryteria uznane przez Toyotę za istotne. W 2021 roku ze środków Funduszu Toyoty wspierane będą wyłącznie Projekty spełniające łącznie wszystkie poniżej wymienione kryteria:
 - 1.1. Projekty związane tematycznie z priorytetami Funduszu Toyoty w 2021 roku tj.:
 - 1.1.1. **Ekologia,**
 - 1.1.2. **Sport i promocja zdrowego trybu życia**
 - 1.1.3. **Edukacja techniczna**
 - 1.1.4. **Bezpieczeństwo na drogach**
 - 1.1.5. **Poprawa mobilności/swoboda poruszania się**
 - 1.2. Projekty zaspokajające potrzeby i/lub rozwiązujące problemy lokalnej społeczności (Organizacja zobowiązana jest do uzasadnienia, że Projekt ma na celu zaspokajanie potrzeb i/lub rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej, w tym w miarę możliwości do przedstawienia wyników badań, opinii ekspertów, statystyk w tym zakresie, itp.),
 - 1.3. Projekty pozostawiające trwałe fizyczne zmiany w otoczeniu oraz podnoszące świadomość społeczności lokalnej, np. zagospodarowanie zielonego skweru w mieście połączone z organizacją pikniku z konkursami ekologicznymi / promującymi zdrowie i zdrowy styl życia wśród dla mieszkańców regiony,
 - 1.4. Projekty, w które zaangażowane są finansowo, organizacyjnie lub materialnie również inne podmioty

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

z dwóch Grup Partnerów - firm oraz organizacji no-profit, minimum po 1 partnerze tj. 1 firma oraz 1 organizacja non-profit.

1.5. Projekty zapewniające min. wkład własny w wys. min. 20% ogólnej wartości projektu, w tym:

1.5.1. **10% - wkład własny osobowy** – praca własna członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów (wolontariat). Wkład własny musi być udokumentowany w formie umów na wolontariat,

1.5.2. **10% - wkład własny rzeczowy lub finansowy** – Organizacji, partnerów lub sponsorów, w formie gotówki, usług, materiałów. Wkład własny musi być udokumentowany w formie faktur, umów, umów darowizny itp.

1.5.3. Poprzez wkład własny osobowy rozumie się: społeczną pracę członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów tj. pracę związaną z realizacją projektu w wymiarze nie większym niż 10% całkowitej wartości projektu liczona według znormalizowanej stawki 15 PLN/godzinę.

1.6. Projekty przeznaczone dla przynajmniej 100 beneficjentów i otwarte na społeczność lokalną (z którego efektów mogą skorzystać mieszkańcy okolicy),

1.7. Projekty realizowane przy współudziale jak największej liczby pracowników Toyoty,

1.8. Projekty przy realizacji których Organizacja zapewni promocję Projektu m.in. w mediach lokalnych.

2. Projekty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych kryteriów nie będą podlegały ocenie przez Komisję Dotacyjną, a Wnioski w zakresie ich realizacji zostaną zwrócone Organizacji.

3. W celu oceny projektów powołane zostaną dwie 4 – osobowe Komisje Dotacyjne

a) **Komisja Dotacyjna** – ocena projektów złożonych przez organizacje z obszaru **Agglomeracji Wałbrzyskiej**:

- przedstawiciel TMMP Wałbrzych – 2 osoby

- przedstawiciel Operatora – 1 osoba

- przedstawiciel Partnera – Zespół Szkół Zawodowych nr 5, Wałbrzych – 1 osoba

b) **Komisja Dotacyjna** – ocena projektów złożonych przez organizację z obszaru **powiatu oławskiego**

- przedstawiciel TMMP Wałbrzych – 1 osoba

- przedstawiciel TMMP Jelcz – Laskowice – 1 osoba

- przedstawiciel Operatora – 1 osoba

- przedstawiciel Partnera – Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach – 1 osoba

4. Ocena Projektów w XI edycji Funduszu Toyoty będzie dwuetapowa. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać złożony projekt to **300 punktów**, w tym:

- I etap oceny – ocena Komisji Dotacyjnej - **maks. 200 punktów**

- II etap oceny – ocena lokalnej społeczności (głosowanie on-line) - **maks. 100 punktów**

a) **w I etapie** nastąpi ocena złożonych Wniosków zgodnie z kryteriami i punktacją zaprezentowaną w tabelach

nr 1 i 2

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

Tabela nr 1 – ocena projektów pod względem **3 kryteriów ilościowych**, które oceniane są na podstawie zapisów we wniosku do dofinansowanie w **punktach VI.1, VI.3 i VII** – możliwość otrzymania maks. **60 punktów**.

	Współpraca z innymi Partnerami (oprócz Toyoty) ¹	Liczba pracowników Toyoty zaangażowanych w Projekt ²	Promocja Projektu - liczba publikacji w mediach dotyczących Projektu ³
POZIOMY/PUNKTACJA	6 Partnerów i powyżej	powyżej 5	10 i powyżej
	20	20	20
	3-5 Partnerów	3-5	6-9
	15	15	15
	2 Partnerów	1-2	3 -5
	10	10	10

Tabela nr 2 – ocena projektów pod względem **3 kryteriów jakościowych**, które oceniane są na podstawie zapisów we wniosku do dofinansowanie w **punktach III, IV, V i VIII oraz treści załącznika 1B** – możliwość otrzymania maks. **140 punktów**.

Kryteria oceny członków Komisji	Maksymalna liczba punktów
Zbieżność Projektu z priorytetami Toyoty: - ekologia - mobilność - edukacji techniczna - sport - bezpieczeństwo na drogach	50
Zaspokajanie potrzeb/rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności	50
Kreatywność, pomysłowość, innowacyjność Projektu (rozumiana jako cechy Projektu wskazujące, że jest to pierwszy tego typu Projekt realizowany na terenie Aglomeracji Wałbrzyskiej/powiatu oławskiego	40

¹ Partnerzy projektu są wymieniani w punkcie VI.1 wniosku o dofinansowanie

² Pracownicy TMMP wpisywani są w punkcie VI.3 wniosku o dofinansowanie. W nawiązaniu kontaktu z pracownikami TMMP pomagają:

- **TMMP Wałbrzych** - Piotr Sandomierski, tel. 604 642 706, mail: psandomierski@toyotapl.com

- **TMMP Jelcz – Laskowice** - Marta Kowalczyk-Lachowska, tel. 602 344 466, mail: mkowalczyk@toyotapl.com

³ Liczba i rodzaj publikacji wpiswane są w punkcie VII wniosku o dofinansowanie. Do punktacji liczone są publikacje umieszczane tylko i wyłącznie w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.: www.walbrzyszek.com, www.walbrzych24.com, lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezpłatny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wrocławska itp., TV Wałbrzych, TV DAMI

Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.

W XI edycji konkursu do liczby publikacji wliczane będą również informacje promujące projekt i Fundusz Toyoty umieszczone w mediach społecznościowych np. Facebook. W tym celu Wnioskodawca może wykorzystać utrzymywane przez siebie media społecznościowe i/lub założyć dedykowany profil w mediach. Do liczby publikacji w mediach społecznościowych wliczane będą wyłącznie tzw. „udostępnienia” treści przez innych użytkowników tych mediów.

WAŻNE: Planowana liczba „udostępnień” w mediach społecznościowych (publikacji informacji przez innych użytkowników) nie może być większa niż liczba publikacji w mediach tradycyjnych/nie społecznościowych (prasa, radio, telewizja, portale internetowe).

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

Do II etapu konkursu zostaną dopuszczone wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z tabelami nr 1 i 2, w tym:

- dla obszaru Aglomeracji Wałbrzyskiej – **7 wniosków**
- dla obszaru powiatu oławskiego – **5 wniosków**

b) w II etapie nastąpi ocena Wniosków poprzez internetowe głosowanie lokalnej społeczności na wybrane projekty. Przedmiotem głosowania będzie **projekt koncepcji zagospodarowania przestrzennego**, wskazany w p. IV.13 regulaminu. Link do narzędzia głosowania dostępny będzie na stronie <http://www.toyotapl.com>, www.FunduszToyoty.pl oraz www.fee.org.pl. Każdy uczestnik głosowania może oddać tylko jeden głos. Za każdy oddany przez osobę pełnoletnią głos w wyznaczonym okresie głosowania projektowi zostanie przyznany 1 punkt do momentu uzyskania przez ten projekt maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów w tym etapie równej **100 pkt**, oznaczającej 100 głosów oddanych na ten projekt.

c) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to **300 punktów**, w tym 200 punktów w I etapie oceny i 100 punktów w II etapie oceny.

5. Po zakończeniu głosowania lokalnej społeczności, zgodnie z opisem w p. 3c, Komisja Dotacyjna opracowuje ostateczną listę rankingową projektów na podstawie sumy punktów zdobytych przez złożone projektu w ramach 3 etapów oceny i w oparciu o tę listę przyznaje decyzję o dotacji dla poszczególnych projektów będących na czele listy rankingowej.

6. Ponadto Komisja Dotacyjna:

- decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych Wniosków, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Toyoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja Dotacyjna może zwrócić się do Organizacji z prośbą o przedstawienie wyjaśnień w sprawie Projektu lub wprowadzenie zmian do Wniosku,
- decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu uzasadnienia rozwiązywania przez Projekt problemów lokalnej społeczności przedstawionych przez Organizację we Wniosku,
- potwierdza realność przyjętych we Wniosku założeń w tym dotyczących liczby beneficjentów Projektu, liczby osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu itp. W przypadku zakwestionowania realności Projektu Komisja Dotacyjna ma prawo zwrócić się do Organizacji z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia, a w przypadku braku takich wyjaśnień lub niewystarczających dowodów ma prawo zakwestionować te założenia,
- dokonuje rewizji budżetu pod kątem zasadności wydatkowanych kwot i konsultuje swoje wątpliwości z Organizacją. Z uwagi na ilość Projektów i ograniczenia budżetu Funduszu, Komisja Dotacyjna ma prawo zmniejszyć kwotę wsparcia finansowego danego Projektu w stosunku do kwoty określonej we Wniosku. Jednakże każdorazowo działania te muszą być konsultowane z Organizacją tak, aby nawet przy zmniejszonej kwocie wsparcia zapewnić realizację Projektu zgodnie z jego założeniami.

7. Komisja Dotacyjna może odmówić udzielenia wsparcia dla Projektu, jakiegokolwiek przyczyny uznanej przez nią za uzasadnioną, a w szczególności uczyni to, jeżeli:

- Projekt objęty Wnioskiem nie może zostać uznany za Projekt w rozumieniu niniejszego Regulaminu,
- Projekt jest sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

8. Wszystkie Organizacje, którzy zgłoszą swoje Projekty są informowane o decyzji Komisji Dotacyjnej. W razie odmowy udzielenia wsparcia dla danego Projektu właściwa Organizacja jest informowana o przyczynach odmowy.
9. Decyzja Komisji Dotacyjnej o przyznaniu wsparcia dla Projektu ma charakter w pełni uznaniowy. Organizacja nie będzie mieć wobec Toyoty żadnego roszczenia o udzielenie lub też o nieudzielenie wsparcia w jakiegokolwiek formie z tytułu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla jakiegokolwiek Projektu.

VI. Podpisanie umowy i przekazanie wsparcia

1. Warunkiem wypłacenia Organizacji wsparcia finansowego na realizację Projektu jest podpisanie przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia .
2. Wzór umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przekazanie środków pieniężnych Organizacji może nastąpić tylko po podpisaniu przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia.
4. Środki pieniężne zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany we właściwej umowie wsparcia i na zasadach w niej określonych.
5. Środki pieniężne będą przekazane Organizacji w następujących transzach:
 - a. **85% wartość** przyznanej dotacji w terminie 3 dni od podpisania umowy wsparcia,
 - b. **15% wartość** przyznanej dotacji w terminie 5 dni po akceptacji przez Operatora Funduszu raportu końcowego z realizacji projektu. Szczegółowe zasady przekazywania transz znajdują się w treści umowy wsparcia.

VII. Realizacja Projektu

1. Organizacja, której Projekt otrzymał wsparcie z Funduszu, zobowiązana jest:
 - a) realizować Projekt wspólnie z Partnerem Funduszu na zasadach określonych w punkcie IV Regulaminu,
 - b) **ustalać terminy prac w porozumieniu z pracownikami Toyoty** zaangażowanymi w realizację Projektu tak by umożliwić im udział w pracach uwzględniając zmianowość pracy w Toyocie
 - c) wykonywać zdjęcia dokumentujące realizację Projektu, w szczególności:
 - **zdjęcia miejsca wykonywanego Projektu przed rozpoczęciem pracy, w trakcie i po jej zakończeniu**, a jeżeli Projekt zakłada trwałą zmianę w otoczeniu (np. wykonywanie prac ziemnych lub nasadzeń) możliwie w tych samych warunkach i z tego samego ujęcia,
 - **zdjęcia osób w trakcie realizacji Projektu**, wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,
 - w miarę możliwości **zdjęcie grupowe wszystkich osób zaangażowanych w Projekt oraz dodatkowo indywidualne pracowników Toyoty przy pracy** (jeśli uczestniczą oni w realizacji Projektu), wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,
 - d) wykorzystać wszystkie formy promocji Projektu wskazujące na zaangażowanie finansowe Toyoty w jego realizację, w tym:

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- **Promocję Czasową** - wszelkie środki promocji o charakterze czasowym wykorzystywane w czasie realizacji Projektu, na których umieszczone jest logo Funduszu takie jak: banery, plakaty, ulotki itp.
 - **Promocję Stałą** - wszelkie środki promocji o charakterze trwałym, tj. na stałe umieszczone w miejscu realizacji Projektu, na których umieszczone jest logo Funduszu (m.in. tablice pamiątkowe lub informacyjne) i pozostające na stałe po zakończeniu realizacji Projektu w miejscu jego realizacji przez okres przynajmniej trzech lat.
 - **WAŻNE**
Organizacja zobowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu tabliczki informacyjnej o Projekcie zawierającej informacje dotyczące nazwy Projektu, daty jego realizacji, nazwy konkursu i logo Funduszu wg. wzoru i wielkości ustalonej z Operatorem Funduszu (minimalna wielkość tabliczki **wynosi 29,7cm x 42 cm - format A3**). Projekt tabliczki **powinien być zatwierdzony przed jego upublicznieniem przez Operatora Funduszu. UWAGA** - w przypadku nie spełnienia tego warunku do dnia zakończenia realizacji projektu, Operator Funduszu nie wypłaci **Organizacji 15% dotacji**.
 - **Promocję w Mediach** - informacja o Projekcie z wymieniem nazwy Toyota lub nazwy Funduszu w artykule, relacji dziennikarskiej w środkach społecznego komunikowania tj. prasie, radiu, telewizji, Internecie. Do wyliczenia punktacji za publikacje w mediach będą brane wyłącznie publikacje umieszczane w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.: www.walbrzyszek.com, www.walbrzych24.com oraz lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezpлатny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wroclawska itp. oraz udostępniane przez inne podmioty i osoby informacje o Projekcie w mediach społecznościowych. Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj. strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.
 - Promocję na stronie <http://www.toyotapl.com> i www.fee.org.pl oraz profilu Facebook Funduszu Toyoty <https://www.facebook.com/FunduszToyoty>.
 - **Organizacja zobowiązana jest** do przesyłania na adres grzegorz@fee.org.pl **informacji o realizacji projektu wraz ze zdjęciami minimum 1 raz w miesiącu** oraz do oznaczania Funduszu Toyoty we wszystkich postach dot. projektu opublikowanych na profilu Facebook Organizacji poprzez zastosowanie ciągu znaków @FunduszToyoty.
- promować Projekt oraz Fundusz zgodnie ze złożonym Wnioskiem oraz umową wsparcia. Zgodnie z umową wsparcia Organizacja zobowiązuje się do: umieszczenia logotypu Funduszu we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją Projektu, użycia wypożyczonego od Operatora Funduszu banneru Funduszu na miejscu realizacji Projektu w czasie jego trwania, umieszczenia tabliczki pamiątkowej z realizacji Projektu z logiem Funduszu, jeśli Projekt dotyczy trwałej zmiany w otoczeniu oraz informowania o wsparciu finansowym Funduszu podczas kontaktów z mediami.
 - przygotować informację dotyczącą wykorzystania różnych form promocji (lub zdjęcia potwierdzające ich wykorzystanie) oraz zebrać wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu.
 - umieścić w miejscu realizacji Projektu informację o dostępności tego miejsca dla osób (jeśli miejsce to jest czasowo zamykane lub występuje czasowe ograniczenie z korzystania z tego miejsca),

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- opracować i umieścić w miejscu realizacji Projektu regulaminu korzystania z danego miejsca, urządzeń, i wyposażenia.
 - poinformować Koordynatora Funduszu o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu z udziałem przedstawicieli mediów (nie później niż na tydzień przed wydarzeniem) oraz na prośbę Toyoty umożliwić udział jej przedstawiciela w tych wydarzeniach.
 - informować o wszelkich opóźnieniach w realizacji Projektu przekraczających jeden miesiąc lub innych okolicznościach wpływających na realizację Projektu lub jego rozliczenie oraz w wypadku opóźnienia w realizacji Projektu przygotować i przedstawić nowy harmonogram realizacji Projektu do akceptacji Koordynatora Funduszu.
 - umożliwić Operatorowi Funduszu przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty monitorującej podczas realizacji Projektu, w tym dostęp do dokumentacji finansowej związanej w wykonaniu zadań w ramach Projektu
2. Każda kluczowa zmiana w projekcie w tym: zmiana koncepcji zagospodarowania przestrzennego, przesunięcie środków w budżecie w stosunku do dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem **musi być uzgodniona z Operatorem Funduszu.**

VIII. Rozliczenia

1. Organizacja ma obowiązek zużyć całe przyznane jej wsparcie finansowe wyłącznie na realizację Projektu. Część wsparcia finansowego niewykorzystana na realizację Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora Funduszu. Zwrot niewykorzystanych środków powinien nastąpić przed złożeniem raportu końcowego z realizacji Projektu wskazanego w ust. 3 poniżej. Szczegółowe warunki zwrotu zostaną określone we właściwej umowie wsparcia, o której mowa w punkcie VI powyżej.
2. Organizacja, na Wniosek której udzielono wsparcia, zobowiązana jest do złożenia Koordynatorowi Funduszu Raportu Końcowego z realizacji Projektu w wersji online według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.FunduszToyoty.pl, w terminie wskazanym w **p. III. 2, wiersz 18.**
3. Podobnie jak w przypadku składania wniosku o dofinansowanie, ostatnia strona Raportu – punkt V. Oświadczenie Wnioskodawcy powinna być wydrukowana, opieczetowana, podpisana przez osobę reprezentującą Organizację zeskanowana a następnie umieszczona w raporcie online na stronie www.FunduszToyoty.pl
4. Ponadto do Raportu online w wersji papierowej, o którym mowa w p. 4, Organizacja zobowiązana jest dołączyć
 - zdjęcia dokumentujące realizację Projektu,
 - informację o wykorzystaniu środków promocji (zdjęcia potwierdzające ich wykorzystanie) oraz wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu w wersji zeskanowanej lub linki do tych informacji,
 - **rozliczenie finansowe: skany** faktur VAT, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z p. IV. 1 raportu końcowego. W przypadku braku dowodów poniesienia kosztów realizacji Projektu, koszty nieudokumentowane uważa się za nie poniesione, a odpowiednia część dofinansowania w tym zakresie podlega zwrotowi na rzecz Operatora Funduszu) Faktury VAT, rachunki, umowy i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki, muszą być opisane w sposób wskazujący, że dany wydatek/wydatki zostały sfinansowane ze środków Funduszu Toyoty. Sposób opisywania ww.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

dokumentów zostanie przekazany Organizacjom podczas spotkania informacyjnego wskazanego w p. III. 2 wiersz 2 i 3.

5. Brak realizacji założeń Projektu w przynajmniej 60%, nie złożenie w terminie Raportu Końcowego, przygotowanego zgodnie z p. VIII, ust. 3, nie zwrócenie wsparcia niewykorzystanego w całości lub w części w terminie wskazanym w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub realizacja Projektu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje:

- **nie przekazaniem przez Operatora Funduszu 2 transzy dotacji (15%), o której mowa w punkcie VI. 5 niniejszego regulaminu.**
- **proporcjonalnym zwrotem środków w przypadku realizacji założeń poniżej 60%, liczonych na podstawie punktacji początkowej i końcowej projektu**
- **pozbawieniem możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu w okresie trzech kolejnych lat.**

Wałbrzych, 6 września 2020r

DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki

<u>Lp</u>	<u>Dokument</u>	<u>Wzór</u>	<u>Wersja elektroniczna [edytowalna]</u>
<u>1</u>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Projektu wraz z załącznikami (wersja poglądowa – wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej na stronie www.FunduszToyoty.pl)</p> <p>Aplikacja do składania wniosków przez Wnioskodawców będzie uruchomiona w dniu 1 października 2020r</p> <p>1A. Wzór wniosku o dofinansowania 1B. Ramowy opis zagospodarowania przestrzennego</p>	<p><u>Załącznik 1A</u> <u>Załącznik 1B</u></p>	<p>Strona internetowa www.toyota-walbrzych.pl www.fee.org.pl</p>
<u>2</u>	Umowa wsparcia	<u>Załącznik 2</u>	
<u>3</u>	<p>Raport końcowy z realizacji Projektu wraz z załącznikami (wersja poglądowa – raport należy złożyć w wersji elektronicznej na stronie www.FunduszToyoty.pl)</p>	<u>Załącznik 3</u>	

Koordinator Funduszu

Grzegorz Kruszyński
Fundacja Edukacji Europejskiej
Ul. Dmowskiego 2/4
grzegorz@fee.org.pl,
tel. 601 262 182