



Fundacja Edukacji Europejskiej



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

## Regulamin rekrutacji uzupełniającej do projektu: „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie - Zdrój”

### Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie-Zdrój”
- Uchwała nr XII/69/19 Rady Miasta Jedlina - Zdrój
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020

### Rozdział I Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Jedlina-Zdrój w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. W ramach projektu utworzonych zostało 24 nowych miejsc żłobkowych w nowym Żłobku Miejskim przy ul. Słowackiego 5 w Jedlinie-Zdroju.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Pobyt dziecka w żłobku jest finansowany ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Jedlina-Zdrój przez okres: od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 grudnia 2021 r.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka w okresie od 1 lutego 2020 do 31 grudnia 2021r. będą partycypować w kosztach utrzymania obiektu (tj. wkład własny poniesiony przez Gminę czyli remont obiektu, wynagrodzenie dyrektora oraz opłaty za media) w wysokości stałej kwoty 200,00 zł/miesięcznie za dziecko.
6. Od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r., rekrutacja, pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku będą finansowane przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych przez Gminę Miejską Jedlina-Zdrój.
7. Zgłaszając swój i dziecka udział w projekcie wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego oraz dziecka/dzieci w materiałach promujących realizację projektu umieszczanych w artykułach i materiałach promocyjnych m.in. na stronie internetowej Fundacji, FB Fundacji, żłobka oraz Gminy Jedlina-Zdrój.
8. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia, powrót na rynek pracy lub utrzymania obecnego stanowiska pracy.

### Rozdział II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie w formie uzupełniającej, tj. **utworzenia listy rezerwowej**.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Fundacja Edukacji Europejskiej



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

2. Rekrutacja dzieci do grup żłobkowych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Gminą Jedlina Zdrój w okresie **od 28 września 2020 r. do 9 października 2020 r.**
3. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania od dnia 28 września 2020 r. w następujących miejscach:
  - a. w wersji elektronicznej na stronie: Fundacji Edukacji Europejskiej – [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl), na stronie FB Miejskiego żłobka w Jedlinie-Zdroju
  - b. w wersji papierowej: siedziba Miejskiego Żłobka w Jedlinie-Zdroju przy ul. Słowackiego 5
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
  - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - b. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych szczególnej kategorii
  - c. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanych danych osobowych
  - d. Załączniki dodatkowe do deklaracji uczestnictwa tj.:
    - i. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/wychowawczym/rodzicielskim rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy
    - ii. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy
    - iii. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy
    - iv. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla osób zgłaszających do projektu dziecko z niepełnosprawnością lub sami posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
5. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w terminie **od 28.09.2020 r. do 09.10.2020 r. w Miejskim Żłobku w Jedlinie-Zdroju** przy ul. Słowackiego 5, w godzinach **13:00 – 15:00**.
6. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.
7. Po złożeniu ww. dokumentacji, pracownik żłobka nada numer złożonej deklaracji i poinformuje o nim Rodzica. Nadany numer będzie stosowany podczas tworzenia listy rezerwowej do żłobka.
8. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w terminie do 15 października 2020 r. do



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- godziny 15.00. W przypadku gdy na deklaracji zabraknie kontaktu telefonicznego, dokumenty nie zostaną przyjęte z przyczyn formalnych i zostaną zniszczone.
9. Fundacja powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie listy rezerwowej.
  10. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
  11. **Kryteria rekrutacyjne, czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
    - a. do udziału w projekcie może zgłosić się **mieszkaniec Gminy Jedlina-Zdrój** rodzic/opiekun dziecka w wieku od 1 r. ż. do 3 lat
    - b. **osoba bezrobotna lub powracająca na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w tym:
      - i. osoba zatrudniona i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim – taka osoba ma obowiązek do deklaracji załączyć zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim,
      - ii. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąc wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – musi dołączyć do deklaracji uczestnictwa zaświadczenie z Urzędu Pracy,
      - iii. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąc wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – taka osoba zaznacza stosowne miejsce w deklaracji uczestnictwa oświadczając, iż jest osobą niepracującą,
    - c. **osoba pracująca**, wychowująca dziecko do 3 r. ż. i chcąc utrzymać pracę,
    - d. do projektu przyjmowane będą **dzieci w wieku 1 r. ż – 3 lata** (w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka może być sprawowana do 4 r.ż.).
  12. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
    - a. osoby samotnie wychowujące dzieci (5 pkt)
    - b. członkowie rodzin o najniższych dochodach, drugi rodzic nie pracuje (10 pkt)
    - c. dzieci z niepełnosprawnościami (5 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
    - d. dzieci, których co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną – dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności (5 pkt)



Fundacja Edukacji Europejskiej



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

- e. dzieci z rodzin wielodzietnych, tzn. co najmniej 3 dzieci małych (5 pkt – 3 dzieci; 6 pkt – 4 dzieci i więcej)
13. W ramach rekrutacji uzupełniającej, na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych, opracowana zostanie lista rezerwowa.
14. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową na podstawie poniższych kryteriów:
  - a. Rodzic/opiekun prawny zamieszkujący na terenie Gminy Jedlina-Zdrój
  - b. Możliwości organizacji dzieci w grupie wiekowej: 1 r. ż. - 3 lata
  - c. Realizacji wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu
  - d. Ilość zdobytych punktów
  - e. Termin złożenia deklaracji, czyli kolejność zgłoszeń
15. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego dołączy nowoutworzoną listę rezerwową.
16. Uczestnicy z listy rezerwowej przyjmowani będą w momencie zwolnienia się miejsca w placówce, według kolejności ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną (pkt. 12 oraz 14)
17. **Wyniki** rekrutacji zostaną ogłoszone **19 października 2020 r.** na stronie internetowej Fundacji oraz tablicach ogłoszeń w siedzibie Fundacji oraz Miejskiego Żłobka w Jedlinie-Zdroju.
18. Na liście rezerwowej znajdują się tylko numery złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji uczestnictwa w projekcie.
19. W celu sprawdzenia listy, rodzice/opiekunowie muszą posiadać/pamiętać numer złożonej deklaracji uczestnictwa.
20. Pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej oraz Żłobka Jedlina-Zdrój ze względu na ochronę danych osobowych nie będą podawali informacji telefonicznie o imionach i nazwiskach dzieci przyjętych lub nie przyjętych do żłobka.
21. W momencie zwolnienia się miejsca w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji, zostanie uruchomiona kolejna rekrutacja.
22. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Fundacji, FB Fundacji, FB Żłobka oraz na tablicach informacyjnych w Fundacji i Żłobku w Jedlinie-Zdroju.
23. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienione. Końcowa lista przyjętych osób na listę rezerwową w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończenia projektu.
24. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją Żłobka.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Fundacja Edukacji Europejskiej



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

25. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

### Rozdział III Przepisy końcowe

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - a. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (łącznie z RODO) – 2 egzemplarze,
  - b. Umowa o odpłatności wraz z załącznikami między Gminą Jedlina-Zdrój, a rodzicem – 3 egzemplarze,
  - c. Oświadczenie uczestnika projektu,
  - d. Informacja o aktywności zawodowej,
  - e. Ankieta potrzeb i oczekiwań,
  - f. Upoważnienie do odbioru dziecka – egzemplarze dostosowane do ilości upoważnień odbioru dziecka ze żłobka,
  - g. Zgoda na udział dziecka w zajęciach dodatkowych,
  - h. Karta informacyjna o dziecku
2. Informacje szczególne dotyczące czynników ryzyka COVID-19 – Fundacja informuje, iż do placówki przyprowadzane mogą być tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję (takich jak: katar, kaszel, podwyższona temperatura) oraz takie, u których w miejscu zamieszkania nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki. Rodzice dzieci przyjętych zobligowani są do zapoznania się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 na terenie Żłobka Miejskiego w Jedlinie-Zdroju.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 września 2020 r.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Kruszyński

Grzegorz Kruszyński  
Wiceprezes Zarządu  
Fundacji Edukacji Europejskiej

Zatwierdził, 28.09.2020r.

  
Fundacja Edukacji Europejskiej  
58-300 Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4  
tel./fax 74 664 04 02, e-mail: office@fee.pl  
NIP 886-26-65-090 REGON 891423578



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



