



Fundacja Edukacji Europejskiej



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

## Regulamin rekrutacji dzieci do projektu:

### „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie - Zdrój”

#### Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Nowe Żłobki w Strzegomiu i w Jedlinie-Zdrój”
- Uchwała nr XII/69/19 Rady Miasta Jedlina - Zdrój
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WD 2014-2020

#### **Rozdział I Informacje ogólne**

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Jedlina-Zdrój w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. W ramach projektu utworzonych zostało 24 nowych miejsc żłobkowych w nowym Żłobku Miejskim przy ul. Słowackiego 5 w Jedlinie-Zdroju.
3. Działalność nowych grup żłobkowych, wymienionych w punkcie 2 zaplanowana jest na okres od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Pobyt dziecka w żłobku jest finansowany ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Jedlina-Zdrój przez okres: od momentu podpisania umowy z rodzicem do 31 grudnia 2021 r.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka w okresie od 1 lutego 2020 do 31 grudnia 2021r. będą partycypować w kosztach utrzymania obiektu (tj. wkład własny poniesiony przez gminę czyli remont obiektu, wynagrodzenie dyrektora oraz opłaty za media) w wysokości stałej kwoty 200,00 zł/miesięcznie za dziecko.
6. **Od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023r.**, rekrutacja, pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku będą finansowane przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych przez Gminę Miejską Jedlina-Zdrój.
7. Zgłaszając swój i dziecka udział w projekcie wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego oraz dziecka/dzieci w materiałach promujących realizację projektu umieszczanych w artykułach i materiałach promocyjnych m.in. na stronie internetowej Fundacji, żłobka oraz Gminy Jedlina-Zdrój.
8. Osoby zgłaszające swój udział w projekcie zobowiązują się do podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie zatrudnienia, powrót na rynek pracy lub utrzymania obecnego stanowiska pracy.

#### **Rozdział II Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja przyjęć do żłobka i udziału w projekcie prowadzona będzie:



**Fundacja Edukacji Europejskiej**

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

- a. Rekrutacja uzupełniająca na wolnych 6 miejsc (dzieci w wieku 1-3 lata), od września 2020 lub po zwiększeniu metrażu na jedno dziecko nałożone przez panującą pandemię COVID-19.
  - b. Rekrutacja uzupełniająca z list rezerwowych - prowadzona w trybie stałym, uruchomiona w momencie zwolnienia się miejsc w żłobku i do wyczerpania miejsc z list rezerwowych. Po wyczerpaniu miejsc z listy rezerwowej zostanie uruchomiony kolejny etap rekrutacji.
2. Rekrutacja dzieci do grup żłobkowych wymienionych w Rozdziale I, punkt 2 jest prowadzona przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Gminą Jedlina Zdrój w okresie **od 29 czerwca 2020 do 17 lipca 2020 r.**

**UWAGA!** Miejsce dostarczenia dokumentacji – Miejski Żłobek w Jedlinie-Zdroju, w godzinach 13:00 – 15:00.

3. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami są do pobrania od dnia 26 czerwca 2020 r. w następujących miejscach:
- a. w wersji elektronicznej na stronie: Fundacji Edukacji Europejskiej – [www.fee.org.pl/projekty](http://www.fee.org.pl/projekty), na stronie FB Miejskiego żłobka w Jedlinie-Zdroju oraz na stronie Gminy Jedlina-Zdrój – [www.jedlinazdroj.eu](http://www.jedlinazdroj.eu)
  - b. od 29.06.2020, w wersji papierowej: siedziba Miejskiego Żłobka w Jedlinie-Zdroju przy ul. Słowackiego 5,
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
  - b. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii
  - c. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanych danych osobowych
  - d. Załączniki dodatkowe do deklaracji uczestnictwa tj.
    - i. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyński/wychowawczym/rodzicielskim rodzica/opiekuna – dla osób zatrudnionych i powracających do pracy
    - ii. Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie w zakładzie pracy
    - iii. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy lub oświadczenie od osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP
    - iv. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dla osób zgłaszających do projektu dziecko z niepełnosprawnością.



Fundacja Edukacji Europejskiej



Fundacja Edukacji Europejskiej

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

5. Deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami można składać w terminie **od 29.06.2020 do 17.07.2020 r. w Miejskim Żłobku w Jedlinie-Zdroju** przy ul. Słowackiego 5, w godzinach 13:00 – 15:00.
6. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.
7. Po złożeniu ww. dokumentacji, pracownik żłobka nada numer złożonej deklaracji i poinformuje o nim Rodzica. Nadany numer będzie stosowany podczas tworzenia listy dzieci przyjętych do żłobka.
8. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w terminie do 23 lipca 2020 r. do godziny 14.00. W przypadku gdy na deklaracji zabraknie kontaktu telefonicznego, dokumenty nie zostaną przyjęte z przyczyn formalnych i zostaną zniszczone.
9. Fundacja powoła Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie weryfikacja deklaracji i stworzenie list przyjęć do żłobka z podziałem na osoby przyjęte oraz osoby wpisane na listę rezerwową.
10. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
11. **Kryteria rekrutacyjne czyli warunki jakie muszą spełnić rodzice/opiekunowie zgłaszający dzieci do udziału w projekcie:**
  - a. do udziału w projekcie może zgłosić się mieszkaniec Gminy Jedlina-Zdrój rodzic/opiekun dziecka w wieku od 1 r. ż do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka może być sprawowana do 4 r.ż.)
  - b. osoba bezrobotna lub powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, w tym:
    - i. osoba zatrudniona i wracająca do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim – taka osoba ma obowiązek do deklaracji uczestnictwa załączyć zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim,
    - ii. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąca wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – musi załączyć do deklaracji uczestnictwa zaświadczenie z Urzędu Pracy,
    - iii. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy chcąca wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – taka osoba zaznacza stosowne miejsce w deklaracji uczestnictwa oświadczając, iż jest osobą niepracującą.

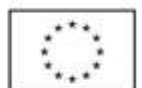


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Fundacja Edukacji Europejskiej**

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

- c. osoba pracująca, wychowująca dziecko do 3 r.ż. i chcąca utrzymać pracę.
- d. **do projektu przyjmowane będą dzieci w wieku 1r.ż – 3 lata.**
12. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:
- a. osoby samotnie wychowujące dzieci (5 pkt)
  - b. członkowie rodzin o najniższych dochodach (drugi rodzic nie pracuje) (10 pkt)
  - c. dzieci z niepełnosprawnościami (5 pkt) – konieczne dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
  - d. dzieci z rodzin wielodzietnych, tzn. co najmniej troje dzieci małych, których oboje rodziców pracuje (5 pkt – 3 dzieci; 6 pkt. – 4 dzieci i więcej)
  - e. dzieci, których co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną – dołączenie orzeczenia o niepełnosprawności (5 pkt)
13. W ramach rekrutacji podstawowej na bazie informacji zebranych w dokumentach rekrutacyjnych opracowane zostaną 2 listy rankingowe:
- a. lista dzieci przyjętych, spełniających ww. warunki
  - b. oraz lista rezerwowa
14. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę zaplanowanych miejsc w danej grupie żłobkowej, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę przyjętych dzieci na podstawie następujących kryteriów:
- a. Rodzic/opiekun prawny zamieszkujący na terenie miasta Jedlina-Zdrój,
  - b. Termin złożenia deklaracji (kolejność),
  - c. Możliwości organizacji dzieci w grupie wiekowej: 1r.ż. - 3 lat,
  - d. Realizacji wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
15. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego dołączy:
- a. listę dzieci przyjętych do nowych grup żłobkowych wg kryteriów,
  - b. listę rezerwową, do każdej z grup.
16. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 24 lipca 2020 r. na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń w siedzibie Fundacji Edukacji Europejskiej oraz Miejskiego żłobka w Jedlinie-Zdroju.
17. Na listach dzieci przyjętych/nieprzyjętych znajdują się **wyłącznie numery** złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji uczestnictwa w projekcie.

**Fundacja Edukacji Europejskiej**

ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, Poland, KRS 0000117278, REGON 891423578, NIP 886-26-65-090  
tel./ fax +48 74 664 04 02, www.fee.org.pl, e-mail: sekretariat@fee.org.pl

18. W celu sprawdzenia listy, rodzice/opiekunowie **muszą posiadać/pamiętać numer złożonej deklaracji uczestnictwa.**
19. Pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej oraz Żłobka Jedlina-Zdrój ze względu na ochronę danych osobowych **nie będą** podawali informacji telefonicznie o imionach i nazwiskach dzieci przyjętych lub nie przyjętych do żłobka.
20. W momencie zwolnienia się miejsca w żłobku i wyczerpania miejsc z list rezerwowych powstałych z ramach rekrutacji podstawowej zostanie uruchomiona kolejna rekrutacja.
21. Informacja o prowadzeniu rekrutacji stałej zostanie umieszczona na stronie Fundacji oraz na tablicach informacyjnych w Fundacji, żłobku.
22. Deklaracje udziału w projekcie ze zgłoszeniami dzieci do żłobka będą wówczas przyjmowane w trybie stałym do zapewnienia wolnych miejsc. Kryteria zgłoszeń pozostają niezmienną. Końcowa lista przyjętych osób w ramach projektu zostanie załączona do protokołu z rekrutacji w dniu zakończeniu projektu.
23. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych do żłobka w trakcie rekrutacji stałej będzie prowadzona przez wyznaczonego pracownika Fundacji w porozumieniu z Dyrekcją żłobka.
24. Monitorowanie stanu wolnych miejsc w żłobku będzie odbywało się z częstotliwością konieczną do właściwego funkcjonowania placówki – nie częściej niż raz w miesiącu.

### **Rozdział III Przepisy końcowe**

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - a. Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami – 2 egzemplarze,
  - b. Umowa o odpłatności między dyrektorem żłobka a rodzicem – 2 egzemplarze,
  - c. Upoważnienie do odbioru dziecka – 1 egzemplarz.
2. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2020 r.**
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.

Zatwierdził, 25.06.2020r.

Grzegorz Kruszyński  
Wiceprezes Zarządu  
Fundacji Edukacji Europejskiej