

**Wniosek o udzielenie wsparcia na realizację projektu w 2020 roku**

|  |
| --- |
| **Pełen wniosek zawiera następujące części** A**.** Formularz podstawowy  B. Deklaracja wsparcia każdego z wymienionych Partnerów Projektu  C. Harmonogram   D. Projekt architektoniczny |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZACJA (Wnioskujący)** | | | | |
| **1.Pełna nazwa organizacji** | | | **2.Adres** | **3.Osoby kontaktowe oraz adresy e-mail  i numery telefonów** |
|  | | |  | Przedstawiciel Organizacji:  Uczeń ZS5 (zgodnie z pkt. IV.5 Regulaminu): |
| **4.NIP** | **5.Numer konta** | | | |
|  |  | | | |
| **6. Opis działalności organizacji i doświadczenia w realizacji projektów z wnioskowanej dziedziny** (max ½ strony) | | | | |
| **7. Strona internetowa Organizacji:** | | | | |
| **8. Czy Organizacja realizowała projekt we wcześniejszych edycjach Funduszu?**  TAK  NIE | | | | |
| **9. Źródło informacji o Funduszu Toyoty** informacja e-mail przesłana przez organizatorów   reklama (miejsce publikacji:       )  strona internetowa (adres:       )  artykuł (medium       **)** w inny sposób (jaki?      ) | | | | |
| **PROJEKT** | | | | |
| **10.Nazwa projektu** | | | | |
| **11. Okres realizacji projektu** | | **12. Miejsce realizacji projektu** | | |
| **13. Dziedzina projektu:**  **Ekologia**  **Promocja zdrowego trybu życia/rekreacja** | | | | |
| **14. Opis projektu,**  w tym podkreślone elementy projektu związane z dziedziną(-ami), z której przyjmowane są wnioski  (2020: - ekologia, sport i promocja zdrowego trybu życia, edukacja techniczna, bezpieczeństwo na drogach, poprawa mobilności/swobody przemieszczania się). Opis podzielony na część dotyczącą fizycznych zmian otoczenia oraz część dotyczącą wzrostu świadomości,/wymiaru edukacyjnego projektu, jeśli występuje. (max. 1 strona)  A. Ogólny opis idei projektu, celów projektu i wskazanie elementów projektu powiązanych z wnioskowaną dziedziną (max 1/2 strony):  B. Opis działań polegających na fizycznej zmianie otoczenia (max 1/2 strony ). Proszę podać imię i nazwisko Ucznia ZS5 współpracującego z Organizacją, zgodnie z punktem IV.5 Regulaminu  C. Opis działań polegających na edukacji / wzroście świadomości wybraniej gupy (max. 1/2 strony) | | | | |
| **15.** **Czy pomysł jest kreatywny, pomysłowy, innowacyjny?**  TAK / uzasadnienie (max ½ strony)\*  NIE | | | | |
| **16. Czy pomysł zaspokaja lokalne potrzeby i rozwiązuje problemy lokalnej społeczności?**  TAK / uzasadnienie (max ½ strony)\*  NIE      \*Organizacja zobowiązana jest do uzasadnienia, że Projekt jest innowacyjny i rozwiązuje problemy społeczności lokalnej, w tym jeśli to możliwe przedstawienia wyników badań, opinii ekspertów, statystyk itp. | | | | |
| **17. Inni Partnerzy Projektu** (w celu potwierdzenia wymagana deklaracja ze strony partnerów w osobnych załącznikach)  A. Organizacje non-profit (np. szkoły, stowarzyszenia, kluby)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nazwa organizacji | Adres | Tel. Kontakt | Forma wsparcia | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |   B. Firmy   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Nazwa Firmy | Adres | Tel. Kontakt | Forma wsparcia | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |   **18. Beneficjenci (grupa osób, która skorzysta na realizacji projektu w okresie roku po jego uruchomieniu)  / MIN. 100 osób /**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Organizacja | Grupa | Liczba osób | Sposób wyliczenia / dowód \* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | RAZEM |  |  |   **19. Liczba osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Organizacja | Grupa | Liczba osób | Sposób wyliczenia / dowód | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | RAZEM |  |  |   **\*** sposób wyliczenia to np. co dziesiąta osoba szkoły liczącej 200 uczniów, dowód to np. dołączona lista osób z podpisami, potwierdzenie ze strony organizacji, która jest beneficjentem o ilości osób, które skorzysta z projektu itp.  **20. Pracownicy TMMP zaangażowani w projekt**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Lp | Imię i Nazwisko | Nr. Prac. | Dział / Hala | Zmiana | Tel. kontakt. | Podpis  (potwierdzenie uczestnictwa)\* | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  |  |   W przypadku większej liczby pracowników zaangażowanych prosimy o dołączenie dodatkowej listy na osobnej kartce \* W przypadku wysłania wniosku w wersji elektronicznej osoby z listy będą proszone przez Koordynatora Funduszu o potwierdzenie zamiaru uczestnictwa w projekcie drogą telefoniczną  **21. Planowane formy promocji Funduszu oraz Toyoty jako firmy wspierającej projekt finansowo \*\***  Czasowe 🡺       szt. plakatów /       szt. ulotek /      szt. banerów własnych /      szt. banerów Funduszu\*\*\*   Inne (jakie?)  Stałe 🡺       szt. standardowych szt. tabliczek informacyjnych formatu A4 \*\*\*\*   Inne (jakie?)  Media 🡺 Nazwy mediów: \*\*\*\*\*         Planowana liczba publikacji w mediach:  \*\* Organizacja zobowiązana jest wykorzystać wszystkie z trzech wymienionych form promocji Funduszu ( czasowe, stałe, media)  \*\*\* Koordynator Funduszu posiada banery z logiem Funduszu o wymiarach 1m x 3m , które można wypożyczyć na czas realizacji projektu \*\*\* Organizacja zobowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu standardowej tabliczki informacyjnej o projekcie (nazwa projektu, data realizacji, logo funduszu) formatu A4 montowanej za pomocą kołków dystansowych. Gdyby z różnych względów nie było możliwe zamontowanie takiej tabliczki w miejscu realizacji projektu lub taka tabliczka byłaby niewidoczna organizacja powinna na projekcie architektonicznym oraz w budżecie przewidzieć sposób umieszczenia na stałe w widocznym miejscu informacji zawartych na standardowej tabliczce (wykonanie oznaczenia powinno być zatwierdzone przed realizacją przez Operatora Funduszu).  \*\*\*\*\* do wyliczenia punktacji za publikację promocyjne w mediach będą brane wyłącznie publikacje umieszczane w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.: [www.walbrzyszek.com](http://www.walbrzyszek.com), [www.walbrzych24.com](http://www.walbrzych24.com) oraz lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezpłatny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wrocławska itp. Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.  **22. Całkowity budżet projektu** | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp** | **Pozycja** | | **Przewidywane źródło finansowania** | | **Liczba  szt.** | **Cena  Jedn.** | **Koszt** | | **1** |  | |  | |  |  |  | | **2** |  | |  | |  |  |  | | **3** |  | |  | |  |  |  | | **4** |  | |  | |  |  |  | | **5** |  | |  | |  |  |  | | **6** |  | |  | |  |  |  | | **7** |  | |  | |  |  |  | | **8** |  | |  | |  |  |  | | **9** |  | |  | |  |  |  | | **10** |  | |  | |  |  |  | | **11** |  | |  | |  |  |  | | **12** |  | |  | |  |  |  | | **13** |  | |  | |  |  |  | | **14** |  | |  | |  |  |  | | **15** |  | |  | |  |  |  | | **16** |  | |  | |  |  |  | | **17** |  | |  | |  |  |  | | **18** |  | |  | |  |  |  | | **19** |  | |  | |  |  |  | | **20** |  | |  | |  |  |  | | **21** |  | |  | |  |  |  | |  | | | | | | **Razem** |  | | Uwaga! Organizacja może uwzględnić w budżecie projektu wkład własny, w postaci pracy wolontariackiej (**do 10%** projektu według ujednoliconej stawki **15 PLN / godzinę**). Zakup urządzeń technicznych z Funduszu Toyoty typu aparaty, kamery, laptopy, drukarki nie może stanowić więcej niż 15% całkowitej wnioskowanej kwoty z Funduszu. Organizacja musi zaplanować w budżecie dodatkowy wydatek w kwocie **120 zł,** związany z wykonaniem ww. tabliczki informacyjnej u dostawcy wskazanego przez Operatora Funduszu lub w inny sposób przewidzieć umieszczenie na stałe w widocznym miejscu informacji zawartych na standardowej tabliczce (nazwa projektu, data realizacji, logo Funduszu) | | | | | | | | | Wnioskowane dofinansowanie z TMMP | |  | | % udziału dofinansowania TMMP w całości budżetu | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |

**Niniejszym w imieniu Organizacji oświadczam, że**

* Organizacja zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu elementów infrastruktury, w należytym stanie technicznym, higienicznym i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
* realizacja Projektu, którego dotyczy Wniosek, nie wpłynie negatywnie na wizerunek Toyoty,
* Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Organizacja uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia,
* Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami BHP,
* Projekt będzie realizowany z zgodnie z przepisami w zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych, w tym:
  + dane osobowe pozyskane od uczestników projektu przetwarzane będą w celu realizacji projektu, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach realizacji projektu,
  + przetwarzanie danych osobowych będzie zgodne z prawem i spełniać będzie warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Data. pieczęć i podpis Organizacji

Wskazówki dot. wypełniania wniosku o przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach Funduszu Toyoty

|  |  |
| --- | --- |
| **PKT** | **Wskazówka** |
| 17 | W punkcie tym wymieniane są wszystkie inne organizacje i firmy zaangażowane w realizację projektu (wspierające projekt od strony finansowej, materialnej i organizacyjnej), jeśli takie występują. Prosimy o dołączenie jako załączników deklaracji ze strony partnerów. |
| 18 | W rubryce „organizacja” wpisywana jest nazwę organizacji, która skorzysta z efektów projektu np. „Dom Małego Dziecka w Wałbrzychu”. W pozycji „grupa” wpisywana jest grupę osób, która skorzysta z efektów np. „wychowankowie” |
| 21 | W rubryce „formy promocji tymczasowe” wymieniane są wszelkie planowane środki promocji o charakterze czasowym, umieszczane w miejscu realizacji projektu, na których umieszczone jest logo funduszu wraz z określeniem ilości sztuk np. 2 szt. baneru, 10 szt. plakatu itp. W rubryce „formy promocji stałe” wymieniane są wszelkie planowane formy promocji o charakterze trwałym, tj. na stałe umieszczone w miejscu realizacji projektu przez okres przynajmniej 3 lat, na których umieszczone jest logo funduszu wraz z określeniem ilości sztuk np. 2 szt. tablic informacyjnych  W rubryce „media” wymieniane są wszelkie planowane tytuły środków społecznego komunikowania o szerokim zasięgu czyli [prasa](http://pl.wikipedia.org/wiki/Prasa_(media)), [radio](http://pl.wikipedia.org/wiki/Radio), [telewizja](http://pl.wikipedia.org/wiki/Telewizja), [Internet](http://pl.wikipedia.org/wiki/Internet), w których planowana jest promocja TMMP jako firmy wspierającej finansowo projekt np. Nowe Wiadomości Wałbrzyskie, portal internetowy Wałbrzyszek.pl itp. |
| 22 | W rubryce „pozycja” wymieniana jest lista rzeczy i usług niezbędnych do realizacji projektu np. farba, pędzle, usługa transportowa itp. W rubryce tej wymieniane są również rzeczy i usługi przekazane przez inne organizacje i firmy zaangażowane w realizację projektu, jeśli takie występują, w tym także wkład własny wspieranej organizacji non-profit.  W rubryce „przewidywane źródło finansowania” wpisywane są nazwy firmy i instytucji, które zadeklarowały pomoc finansową lub rzeczową w realizacji projektu lub TMMP jeśli dana pozycja budżetu ma być sfinansowana z budżetu TMMP. W rubryce „cena jedn.” wpisywane jest jednostkowa cena danej rzeczy/usługi. Jeśli dana rzecz/usługa nie będzie zakupywana a zostanie przekazana przez inne instytucje / firmy wspierające projekt należy wycenić jej wartość i wpisać przybliżoną kwotę.  Uwaga! Zakup urządzeń technicznych z Funduszu Toyoty typu aparaty, laptopy, kamery, drukarki nie może stanowić więcej niż 15% całkowitej wnioskowanej kwoty z Funduszu  W przypadku większej liczby pozycji niż dziesięć budżet należy dołączyć na osobnej kartce, wpisując do pierwszej rubryki budżetu „patrz załącznik” |