



Zgodnie z Polityką Odpowiedzialnego Biznesu oraz Polityką Środowiskową staramy się mieć swój udział w równomiernym i stabilnym rozwoju społecznym i gospodarczym naszego regionu oraz społeczności, w której funkcjonujemy i za którą czujemy się współodpowiedzialni.

Naszym celem jest móc zasłużyć sobie na miano Dobrego Obywatela Lokalnej Społeczności.

Nasze wsparcie staramy się realizować poprzez dotacje finansowe, w tym przekazywane poprzez Fundusz Toyoty „Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat”, oraz wsparcie organizacyjne, rzeczowe i dzielenie się dobrymi praktykami.

REGULAMIN WSPARCIA PROJEKTÓW ORGANIZACJI NON-PROFIT W RAMACH FUNDUSZU TOYOTY - DOBRE POMYSŁY ZMIENIAJĄ NASZ ŚWIAT REALIZOWANYCH W 2020 ROKU

I. Zasady Ogólne

1. „Fundusz Toyoty – Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat” (zwany dalej „**Funduszem**”) został stworzony przez Toyota Motor Manufacturing Poland sp. z o.o. w Wałbrzychu (zwanej dalej „**Toyota**”) w celu wspierania inicjatyw lokalnych (zwanymi dalej „**Projektami**”) przeprowadzanych przez organizacje typu non-profit i inne podmioty realizujące inicjatywy dla dobra społeczności lokalnej nie nastawione na osiąganie zysku (łącznie „**Organizacje**” lub indywidualnie „**Organizacja**”) takie jak np. fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, szkoły i uczelnie publiczne.
2. „**Projektem**” jest plan zorganizowanych działań zmierzających do osiągnięcia określonego celu związanego z dziedziną określoną przez Toyotę, która ma przynieść korzyści lokalnej społeczności oraz zakłada trwałą, fizyczną zmianę w otoczeniu – m.in. poprzez rewitalizacje, adaptacje, aranżacje, remonty i inne podobne działania.
3. Fundusz wspiera Projekty realizowane na obszarze powiatu wałbrzyskiego i miasta Wałbrzycha.
4. O wsparcie finansowe Projektu w ramach Funduszu nie mogą ubiegać się w szczególności:
 - Osoby prywatne – osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których wyłącznym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej lub działanie wyłącznie w swoim prywatnym interesie.
 - Organizacje, które:
 - prowadzą działalność o charakterze religijnym, politycznym lub militarnym,
 - zajmują się lobbingsiem,
 - zajmują się wyłącznie badaniami naukowymi,
 - nie zrealizowały poprzedniego Projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu w co najmniej 60% lub zostały wykluczone z Funduszu na 3 lata, w związku ze znaczącym naruszeniem regulaminu.
5. Fundusz nie wspiera Projektów, które:

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- mają charakter komercyjny (związany z osiąganiem zysków przez Organizację)
 - mają charakter tylko inwestycyjny (zakup środków trwałych zwiększających majątek Organizacji) lub wiążą się z pokrywaniem bieżących kosztów działalności statutowej
 - zasięgiem swojego oddziaływania obejmują mniej niż 100 osób
6. Wsparcie ma postać dofinansowania przez Toyotę realizacji Projektu poprzez przekazanie środków pieniężnych na ten cel.
 7. Toyota przyznaje wsparcie finansowe raz w roku za pośrednictwem Operatora Funduszu.
 8. Operatorem Funduszu w 2020 roku jest Fundacja Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 (www.fee.org.pl). Przedstawicielem Operatora Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Grzegorz Kruszyński, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl.
 9. Partnerem Funduszu w 2020 roku jest Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2A (www.zs5.walbrzych.pl). Przedstawicielem Partnera Funduszu w ramach realizacji ww. regulaminu jest Katarzyna Marchlewska, tel. 692 541 336, e-mail: pracownia.greengo@gmail.com
 10. Środki pieniężne przekazane przez Toyotę w ramach wsparcia Projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na zakup materiałów lub usług bezpośrednio związanych z realizacją Projektu.
 11. Środki pieniężne na realizację Projektu mogą zostać przekazane tylko i wyłącznie Organizacji posiadającej osobowość prawną lub nie posiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w szczególności takim jak klub sportowy, stowarzyszenie i fundacja, a także wyodrębnionym jednostkom organizacyjnym osób prawnych takim jak szkoły.
 12. Wsparcie finansowe Projektu może być przyznane wyłącznie na Wniosek Organizacji. Projekt może być organizowany samodzielnie przez Organizację lub wspólnie przez Organizację i inne firmy oraz instytucje non-profit (nazywani wspólnie „Partnerami”, a każda z grup Partnerów – firmy lub instytucje non-profit – nazywana jest „Grupą Partnerów”).

II. Organizacja Funduszu

Ze strony Toyoty osobami i podmiotami odpowiedzialnymi za realizację celów Funduszu są:

- **Operator Funduszu** – Fundacja Edukacji Europejskiej, Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4 (więcej informacji: www.fee.pl)
- **Partner Funduszu** – Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Hubera z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2A (więcej informacji: www.zs5.walbrzych.pl)
- **Koordynator Funduszu** – pracownik Operatora Funduszu (patrz: dodatkowe informacje, część C) odpowiedzialny za koordynację realizacji celów Funduszu.
- **Komisja Dotacyjna** – komisja zatwierdzająca Projekty do dofinansowania z Funduszu.

III. Ogłoszenie

1. Koordynator Funduszu w porozumieniu z Partnerem Funduszu i Komisją Dotacyjną ogłasza nabór Wniosków o wsparcie finansowe Projektów na stronach internetowych: www.fee.org.pl, <http://www.toyotapl.com>, www.zielonywalbrzych.pl, www.zs5.walbrzych.pl oraz poprzez lokalne media.
2. Organizacja X edycji Funduszu Toyoty odbywać się będzie wg następującego harmonogramu:

Lp.	Działanie	Data
1.	Ogłoszenie konkursu	18.10.2019
2.	Przygotowanie wniosku i projektu - opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z projektem architektonicznym, w tym	18.10.2019 - 27.01.2020
3.	a/ przygotowanie wniosku i projektu - uroczysta inauguracja X edycji konkursu Funduszu Toyoty - spotkanie z Wnioskodawcami, informacje nt. zasad ubiegania się o dofinansowanie	28.10.2019
4.	b/ przygotowanie wniosku i projektu - kontakt z projektantem w celu omówienia koncepcji projektu, ustalenia terminu wizji lokalnej	do 15.11.2019
5.	c/ przygotowanie wniosku i projektu - przesłanie wstępnej wersji wniosku do projektanta - rozpoczęcia prac projektowych	do 06.12.2019
6.	d/ przygotowanie wniosku i projektu - przesłanie ostatecznej wersji wniosku do projektanta - przygotowanie ostatecznej wersji projektu architektonicznego	do 17.01.2020
7.	Końcowy termin składania wniosków o dofinansowanie	do 27.01.2020
8.	Ocena złożonych wniosków - etap I i II oceny	28.01 - 31.01.2020
9.	Przygotowanie wniosków do głosowania	28.01 - 31.01.2020
10.	Głosowanie lokalnej społeczności na wybrane projekty - etap III oceny	1.02 - 16.02.2020
11.	Ogłoszenie listy rankingowej - wybór projektów	19.02.2020
12.	Przygotowanie i podpisanie umów o dofinansowanie, wypłacenie I transzy dotacji	20.02 - 28.02.2020
13.	Uroczyste spotkanie z laureatami X edycji - prezentacja projektów	25.02.2020
14.	Realizacja projektów	1.03 - 30.09.2020
15.	Złożenie raportu końcowego w wersji elektronicznej i papierowej	do 14.10.2020
16.	Sprawdzenie, korekta raportów i wypłacenie II transzy dotacji	15.10 - 31.10.2020

3. Harmonogram postępowania związanego z przyznawaniem wsparcia na realizację Projektów wraz z liczbą dni przewidzianych na poszczególne jego etapy określa schemat postępowania (patrz: dodatkowe informacje, część A).
4. Przykładowe projekty, które mogą być realizowane w ramach ww. dziedzin to np.:
 - a. **Ekologia:** ścieżki i ogrody dydaktyczne, ogródki warzywne, zielarskie, „hotele” dla owadów itp.
 - b. **Edukacja techniczna:** doświadczalne mini-parki nauki,
 - c. **Sport i promocja zdrowego trybu życia:** obiekty sportowe i rekreacyjne, ścieżki zdrowia
 - d. **Bezpieczeństwo na drogach:** obiekty poprawiające bezpieczeństwo (ogrodzenia, sygnalizatory, znaki itp.), tory nauki jazdy na rowerze
 - e. **Mobilność/swoboda poruszania się:** obiekty małej architektury związanej z środkami poruszania się (wiaty, stojaki, punkty ładowania)

IV. Składanie Wniosków

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wypełnienie i złożenie wniosku o udzielenie wsparcia dla Projektu („**Wniosek**”) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków, o którym mowa w punkcie III powyżej. Wniosek należy złożyć na odpowiednim formularzu – **załącznik 1A do Regulaminu** (patrz: dodatkowe informacje, część B - załączniki). Wniosek powinien być przesłany w wersji papierowej i elektronicznej do Koordynatora Funduszu – Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: fundusztotyoty@fee.pl.
2. Wnioski przesłane jedynie w wersji papierowej lub jedynie w wersji elektronicznej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Organizacji.
3. W sprawie wypełniania Wniosków Organizacje mogą konsultować się z Koordynatorem Funduszu – **Grzegorzem Kruszyńskim**, Fundacja Edukacji Europejskiej, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.org.pl.
4. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe jest zobowiązana do nawiązania współpracy z Partnerem Funduszu w zakresie projektowania i nadzoru nad realizacją Projektów konkursowych związanych z trwałą fizyczną zmianą w otoczeniu.
5. Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest do wzięcia udziału w spotkaniu konsultacyjno-szkoleniowym z przedstawicielami Operatora Funduszu oraz Partnera Funduszu, które odbędzie się dnia **28 października 2019 roku, o godzinie 13:00, w sali konferencyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, przy ul. Kilińskiego 1**. Tematami spotkania będą informacje nt.: zasad ubiegania się o dotację oraz zasad prawidłowego dokumentowania realizacji projektu oraz rozliczenia wydatków w ramach dotacji oraz wkładu własnego.
6. Organizacja, przystępująca do konkursu jest zobowiązana skontaktować się z przedstawicielem Partnera Funduszu – **p. Katarzyną Marchlewską** - **tel. 692 541 336, e-mail: pracownia.greenigo@gmail.com** - w celu przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego oraz kosztorysu planowanych prac. Kontakt z Partnerem Funduszu w celu nawiązania współpracy powinien nastąpić wg następującego harmonogramu:

Lp.	Działanie	Data
1.	Przygotowanie wniosku i projektu - opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z projektem architektonicznym, w tym	18.10.2019 - 27.01.2020
2.	a/ przygotowanie wniosku i projektu - uroczysta inauguracja X edycji konkursu Funduszu Toyoty - spotkanie z Wnioskodawcami, informacje nt. zasad ubiegania się o dofinansowanie	28.10.2019
3.	b/ przygotowanie wniosku i projektu - kontakt z projektantem w celu omówienia koncepcji projektu, ustalenia terminu wizji lokalnej	do 15.11.2019
4.	c/ przygotowanie wniosku i projektu - przesłanie wstępnej wersji wniosku do projektanta - rozpoczęcia prac projektowych	do 06.12.2019
5.	d/ przygotowanie wniosku i projektu - przesłanie ostatecznej wersji wniosku do projektanta - przygotowanie ostatecznej wersji projektu architektonicznego	do 17.01.2020

7. Na podstawie wstępnej charakterystyki Projektu, przedstawionej przez Organizację, przedstawiciel Partnera wskaże Organizacji wybraną osobę, będącą uczniem Partnera Funduszu, wraz z danymi kontaktowymi, która będzie współpracowała z Organizacją przy opracowaniu koncepcji zagospodarowania przestrzennego i zestawienia kosztów Projektu („**Uczeń**”).

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

8. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia Uczniowi szczegółowej koncepcji Projektu oraz zorganizowania wizji lokalnej w miejscu, w którym planowana jest realizacja Projektu.
9. Na podstawie przekazanych informacji, wizji lokalnej oraz wzajemnych konsultacji, Uczeń we współpracy z Organizacją przygotowuje koncepcję zagospodarowania oraz zestawienie kosztów, które będzie stanowił załącznik do Wniosku. Partner Funduszu zapewni Organizacji druk koncepcji zagospodarowania oraz zestawienia kosztów. Koncepcja zagospodarowania przestrzennego będzie opracowywana przez Uczniów wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 1D** do niniejszego regulaminu. Czas realizacji projektu ma być również odzwierciedlony w harmonogramie projektu, stanowiącym **załącznik nr 1C** do regulaminu.
10. Organizacja, która otrzyma wsparcie finansowe na realizację Projektu zobowiązana jest uwzględnić w swoich działaniach bezpłatny nadzór autorski Ucznia nad właściwą realizacją koncepcji zagospodarowania w okresie realizacji Projektu.
11. Uczeń zobowiązany jest do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, określonych w Regulaminie oraz obowiązków określonych w porozumieniu z Organizacją, Nadzór nad Uczniem sprawuje Przedstawiciel Partnera Funduszu.
12. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przez Ucznia swoich obowiązków nie może powodować negatywnych skutków dla Organizacji. W przypadkach uzasadnionych (np. niewywiązywanie się przez Ucznia ze swoich obowiązków) Organizacja ma prawo zgłosić prośbę do Partnera Funduszu o zastąpienie Ucznia wyznaczonego przez Partnera Funduszu innym Uczniem, co powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia takiej prośby.

13. Złożenie Wniosku przez Organizację jest równoznaczne z:

- **akceptacją** przez Organizację niniejszego Regulaminu oraz dokumentów z nim powiązanych,
- **deklaracją**, że organizacja zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu elementów infrastruktury, w należyłym stanie technicznym, higienicznym i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Wymaganie to może być spełnione przez Organizację wspólnie z partnerami projektu, samorządem terytorialnym itp.
- **deklaracją**, że realizacja Projektu, którego dotyczy Wniosek, nie wpłynie negatywnie na wizerunek Toyoty,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz że najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Organizacja uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami BHP,
- **deklaracją**, że Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych,

Odpowiednie zapisy potwierdzające wskazane powyżej oświadczenia Organizacji znajdują się w umowie wsparcia w zakresie realizacji Projektu, która zostanie zawarta przez Operatora Funduszu z Organizacją, której Projekt zostanie wytypowany do dofinansowania z Funduszu.

14. Wnioski niekompletne lub Wnioski niezłożone na obowiązującym formularzu będą pozostawiane bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem postanowień punktu V ust. 2 Regulaminu.
15. Koordynator Funduszu po otrzymaniu Wniosku, wyśle elektronicznie potwierdzenie przyjęcia Wniosku na adres e-mailowy podany we Wniosku i/lub na adres mailowy, z którego Organizacja wysłała elektroniczną wersję Wniosku. W przypadku, kiedy Organizacja składająca Wniosek nie otrzyma potwierdzenia otrzymania Wniosku

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

w ciągu 1 tygodnia od daty jego złożenia, w celu potwierdzenia przyjęcia Wniosku powinna skontaktować się z Koordynatorem Funduszu.

V. Ocena Projektów i przyznanie wsparcia

1. Projekty, na które zostanie udzielone wsparcie finansowe z Funduszu, będą wybierane w oparciu o kryteria uznane przez Toyotę za istotne. W 2019 roku ze środków Funduszu Toyoty wspierane będą wyłącznie Projekty spełniające łącznie wszystkie poniżej wymienione kryteria:

- 1.1. Projekty związane tematycznie z priorytetami Funduszu Toyoty w 2020 roku tj.:

- 1.1.1. **Ekologia,**
- 1.1.2. **Sport i promocja zdrowego trybu życia**
- 1.1.3. **Edukacja techniczna**
- 1.1.4. **Bezpieczeństwo na drogach**
- 1.1.5. **Poprawa mobilności/swoboda poruszania się**

- 1.2. Projekty zaspokajające potrzeby i/lub rozwiązujące problemy lokalnej społeczności (Organizacja zobowiązana jest do uzasadnienia, że Projekt ma na celu zaspokajanie potrzeb i/lub rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej, w tym w miarę możliwości do przedstawienia wyników badań, opinii ekspertów, statystyk w tym zakresie, itp.),

- 1.3. Projekty pozostawiające trwałe fizyczne zmiany w otoczeniu oraz podnoszące świadomość społeczności lokalnej / zakładające aspekt edukacyjny, np. zagospodarowanie zielonego skweru w mieście połączone z organizacją pikniku z konkursami ekologicznymi / promującymi zdrowie i zdrowy styl życia wśród dla mieszkańców regiony,

- 1.4. Projekty, w które zaangażowane są finansowo, organizacyjnie lub materialnie również inne podmioty z dwóch Grup Partnerów - firm oraz organizacji no-profit, minimum po 1 partnerze tj. 1 firma oraz 1 organizacja non-profit.

- 1.5. Projekty zapewniające min. wkład własny w wys. min. 20% ogólnej wartości projektu, w tym:

- 1.5.1. **10% - wkład własny osobowy** – praca własna członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów (wolontariat). Wkład własny musi być udokumentowany w formie umów na wolontariat,
- 1.5.2. **10% - wkład własny rzeczowy lub finansowy** – Organizacji, partnerów lub sponsorów, w formie gotówki, usług, materiałów. Wkład własny musi być udokumentowany w formie faktur, umów, umów darowizny itp.
- 1.5.3. Poprzez wkład własny osobowy rozumie się: społeczną pracę członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów tj. pracę związaną z realizacją projektu w wymiarze nie większym niż 10% całkowitej wartości projektu liczona według znormalizowanej stawki 15 PLN/godzinę.

- 1.6. Projekty przeznaczone dla przynajmniej 100 beneficjentów i otwarte na społeczność lokalną (z którego efektów mogą skorzystać mieszkańcy okolicy),

- 1.7. Projekty realizowane przy współdziałaniu jak największej liczby pracowników Toyoty,

- 1.8. Projekty przy realizacji których Organizacja zapewni promocję Projektu m.in. w mediach lokalnych.

2. Projekty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych kryteriów nie będą podlegały ocenie przez Komisję Dotacyjną, a Wnioski w zakresie ich realizacji zostaną zwrócone Organizacji.
3. Ocena Projektów w X edycji Funduszu Toyoty będzie trzyetapowa. Maksymalna liczba punktów, które może otrzymać złożony projekt to **300 punktów**, w tym:

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

a) w pierwszym etapie nastąpi ocena złożonych Wniosków zgodnie z kryteriami i punktacją zaprezentowaną w Tabeli nr 1 poniżej.

Tabela nr 1: Szczegółowe kryteria oceny Projektów w I etapie oceny Wniosku wraz z minimalnymi wartościami poszczególnych kryteriów:

	Współpraca z innymi Partnerami (oprócz Toyoty ¹)	Liczba pracowników Toyoty zaangażowanych w Projekt ³	Promocja Projektu - liczba publikacji w mediach dotyczących Projektu ²
POZIOMY/PUNKTACJA	6 Partnerów i powyżej	powyżej 5	10 i powyżej
	30	20	20
	3-5 Partnerów	3-5	6-9
	20	15	15
	2 Partnerów	1-2	3 -5
	10	10	10

W I etapie oceny Organizacja może uzyskać maksymalnie **70 punktów**.

¹ do wniosku należy załączyć Deklarację wsparcia potencjalnego Partnera na wzorze stanowiącym załącznik nr 1B

² do punktacji liczone są publikacje umieszczane tylko i wyłącznie w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.:

www.walbrzyszek.com, www.walbrzych24.com, lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezplatny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wroclawska itp., TV Wałbrzych, TV DAMI

Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj. strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.

Od VIII edycji konkursu do liczby publikacji wliczane będą również informacje promujące projekt i Fundusz Toyoty umieszczone w mediach społecznościowych np. **Facebook**. W tym celu Wnioskodawca może wykorzystać utrzymywane przez siebie media społecznościowe i/lub założyć dedykowany profil w mediach. Do liczby publikacji w mediach społecznościowych wliczane będą wyłącznie tzw. „udostępnienia” treści przez innych użytkowników tych mediów.

WAŻNE: Planowana liczba „udostępnień” w mediach społecznościowych (publikacji informacji przez innych użytkowników) nie może być większa niż liczba publikacji w mediach tradycyjnych/nie społecznościowych (prasa, radio, telewizja, portale internetowe).

³ W nawiązaniu kontaktu z pracownikami TMMP pomaga Piotr Sandomierski (TMMP), tel. 604 642 706, mail: PSandomierski@toyotapl.com

b) w II etapie nastąpi ocena Wniosków przez 4 członków Komisji Weryfikacyjnej według kryteriów i punktacji zaprezentowanych w Tabeli nr 2 poniżej.

Tabela nr 2: Szczegółowe kryteria oceny Projektów w II etapie oceny wraz z minimalnymi wartościami poszczególnych kryteriów:

Kryteria oceny członków Komisji	Maksymalna liczba punktów
Zbieżność Projektu z priorytetami Toyoty: - ekologia - mobilność - edukacji - sport - bezpieczeństwo na drogach	40
Zaspokajanie potrzeb i/lub rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności i/lub edukacyjny aspekt Projektu	40
Kreatywność, pomysłowość, innowacyjność Projektu (rozumiana jako cechy Projektu wskazujące, że jest to pierwszy tego typu Projekt realizowany na terenie powiatu wałbrzyskiego i miasta Wałbrzycha)	30
Koncepcja zagospodarowania wraz z zestawieniem kosztów (atrakcyjność, dokładność planowania)	20

W II etapie oceny przez Komisję Dotacyjną Organizacja może uzyskać za swój Projekt maksymalnie **130 punktów**.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

c) w III etapie nastąpi ocena Wniosków poprzez internetowe głosowanie lokalnej społeczności na wybrane projekty. Link do narzędzia głosowania dostępny będzie na stronie <http://www.toyotapl.com> oraz www.fee.org.pl. Każdy uczestnik głosowania może oddać tylko jeden głos. Za każdy oddany przez osobę pełnoletnią głos w wyznaczonym okresie głosowania projektowi zostanie przyznany 1 punkt do momentu uzyskania przez ten projekt maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów w tym etapie równej **100 pkt**, oznaczającej 100 głosów oddanych na ten projekt.

4. Po złożeniu Wniosku Koordynator Funduszu:

- sprawdza Wniosek pod kątem wymagań formalnych: złożenia Wniosku kompletnego, prawidłowo wypełnionego, na obowiązującym formularzu. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wniosek jest pozostawiany bez rozpoznania lub jeśli Wniosek złożony został na pięć dni roboczych przed upływem terminu do składania Wniosków odsyłany jest z prośbą o jego uzupełnienie. Prośba o uzupełnienie wysyłana jest wyłącznie na adres e-mailowy podany we Wniosku bez konieczności odsyłania wnioskodawcy Wniosku w formie papierowej.
- sprawdza, które Wnioski nie spełniają kryteriów Funduszu opisanych w punkcie V.1. niniejszego Regulaminu i zwraca je Organizacji,
- poddaje ocenie Projekty spełniające wszystkie kryteria Funduszu (patrz punkt V.1 Regulaminu) i przyznaje punkty Projektom w I etapie oceny, w oparciu o szczegółowe kryteria oceny Wniosków (jak w punkcie V ust. 3, Tabela nr 1) tworząc w ten sposób wstępną listę rankingową Projektów po I etapie oceny wg. kryterium ilości przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej).

5. Po zakończeniu weryfikacji Koordynator Funduszu zwołuje Komisję Dotacyjną złożoną z 1 przedstawiciela Operatora Funduszu, 1 przedstawiciela Partnera Funduszu i 2 przedstawicieli Toyoty. Komisja Dotacyjna ocenia Wnioski w II etapie oceny Wniosków, w oparciu o szczegółowe kryteria oceny Wniosków, zgodnie z kryteriami oceny Wniosków, o których mowa w punkcie V ust. 3, Tabela nr 2).

6. Komisja Dotacyjna opracowuje wstępną listę rankingową Projektów po II etapie oceny, w oparciu o sumę punktów przyznanych w I i II etapie oceny.

7. Ponadto Komisja Dotacyjna:

- decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych przez Koordynatora Funduszu Wniosków, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Toyoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja Weryfikacyjna może zwrócić się do Organizacji z prośbą o przedstawienie wyjaśnień w sprawie Projektu lub wprowadzenie zmian do Wniosku,
- decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu uzasadnienia rozwiązywania przez Projekt problemów lokalnej społeczności przedstawionych przez Organizację we Wniosku,
- potwierdza realność przyjętych we Wniosku założeń w tym dotyczących liczby beneficjentów Projektu, liczby osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu itp. W przypadku zakwestionowania realności Projektu Komisja Dotacyjna ma prawo zwrócić się do Organizacji z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia, a w przypadku braku takich wyjaśnień lub niewystarczających dowodów ma prawo zakwestionować te założenia,
- dokonuje rewizji budżetu pod kątem zasadności wydatkowanych kwot i konsultuje swoje wątpliwości z Organizacją. Z uwagi na ilość Projektów i ograniczenia budżetu Funduszu, Komisja Dotacyjna ma prawo zmniejszyć kwotę wsparcia finansowego danego Projektu w stosunku do kwoty określonej we

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- Wniosku. Jednakże każdorazowo działania te muszą być konsultowane z Organizacją tak, aby nawet przy zmniejszonej kwocie wsparcia zapewnić realizację Projektu zgodnie z jego założeniami.
- w oparciu o powyższe czynności przygotowuje wstępną listę rankingową Projektów po II etapie oceny Projektów stosując kryterium ilości przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej)
8. Po utworzeniu wstępnej listy rankingowej po II etapie oceny Projektów, Komisja Weryfikacyjna przekazuje projekty do III etapu oceny – głosowania lokalnej społeczności, zgodnie z opisem w p. 3c.
 9. Po zakończeniu głosowania lokalnej społeczności, zgodnie z opisem w p. 3c, Komisja Weryfikacyjna opracowuje ostateczną listę rankingową projektów na podstawie sumy punktów zdobytych przez złożone projektu w ramach 3 etapów oceny i w oparciu o tę listę przyznaje decyzję o dotacji dla poszczególnych projektów będących na czele listy rankingowej.
 10. Komisja Dotacyjna może odmówić udzielenia wsparcia dla Projektu, z jakiegokolwiek przyczyny uznanej przez nią za uzasadnioną, a w szczególności uczyni to, jeżeli:
 - Projekt objęty Wnioskiem nie może zostać uznany za Projekt w rozumieniu niniejszego Regulaminu,
 - Projekt jest sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
 11. Wszystkie Organizacje, którzy zgłoszą swoje Projekty są informowane o decyzji Komisji Dotacyjnej. W razie odmowy udzielenia wsparcia dla danego Projektu właściwa Organizacja jest informowana o przyczynach odmowy.
 12. Decyzja Komisji Dotacyjnej o przyznaniu wsparcia dla Projektu ma charakter w pełni uznaniowy. Organizacja nie będzie mieć wobec Toyoty żadnego roszczenia o udzielenie lub też o nieudzielenie wsparcia w jakiegokolwiek formie z tytułu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla jakiegokolwiek Projektu.

VI. Podpisanie umowy i przekazanie wsparcia

1. Warunkiem wypłacenia Organizacji wsparcia finansowego na realizację Projektu jest podpisanie przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia .
2. Wzór umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przekazanie środków pieniężnych Organizacji może nastąpić tylko po podpisaniu przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia.
4. Środki pieniężne zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany we właściwej umowie wsparcia i na zasadach w niej określonych.
5. Środki pieniężne będą przekazane Organizacji w następujących transzach:
 - a. **85% wartość** przyznanej dotacji w terminie 3 dni od podpisania umowy wsparcia,
 - b. **15% wartość** przyznanej dotacji w terminie 5 dni po akceptacji przez Operatora Funduszu raportu końcowego z realizacji projektu. Szczegółowe zasady przekazywania transz znajdują się w treści umowy wsparcia.

VII. Realizacja Projektu

1. Organizacja, której Projekt otrzymał wsparcie z Funduszu, zobowiązana jest:
 - realizować Projekt wspólnie z Partnerem Funduszu na zasadach określonych w punkcie IV Regulaminu,
 - **ustalać terminy prac w porozumieniu z pracownikami Toyoty** zaangażowanymi w realizację Projektu tak by umożliwić im udział w pracach uwzględniając zmienowość pracy w Toyocie
 - wykonywać zdjęcia dokumentujące realizację Projektu, w szczególności:

- **zdjęcia miejsca wykonywanego Projektu przed rozpoczęciem pracy, w trakcie i po jej zakończeniu**, a jeżeli Projekt zakłada trwałą zmianę w otoczeniu (np. wykonywanie prac ziemnych lub nasadzeń) możliwie w tych samych warunkach i z tego samego ujęcia,
 - **zdjęcia osób w trakcie realizacji Projektu**, wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,
 - w miarę możliwości **zdjęcie grupowe wszystkich osób zaangażowanych w Projekt oraz dodatkowo indywidualne pracowników Toyoty przy pracy** (jeśli uczestniczą oni w realizacji Projektu), wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,
- wykorzystać wszystkie formy promocji Projektu wskazujące na zaangażowanie finansowe Toyoty w jego realizację, w tym:
- **Promocję Czasową** - wszelkie środki promocji o charakterze czasowym wykorzystywane w czasie realizacji Projektu, na których umieszczone jest logo Funduszu takie jak: banery, plakaty, ulotki itp.
 - **Promocję Stałą** - wszelkie środki promocji o charakterze trwałym, tj. na stałe umieszczone w miejscu realizacji Projektu, na których umieszczone jest logo Funduszu (m.in. tablice pamiątkowe lub informacyjne) i pozostające na stałe po zakończeniu realizacji Projektu w miejscu jego realizacji przez okres przynajmniej trzech lat.
 - **Organizacja zobowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu tabliczki informacyjnej o Projekcie zawierającej informacje dotyczące nazwy Projektu, daty jego realizacji, nazwy konkursu i logo Funduszu wg. wzoru i wielkości ustalonej z Operatorem Funduszu (minimalna wielkość tabliczki wynosi 29,7cm x 42 cm - format A3).**
 - **Projekt tabliczki powinien być zatwierdzony przed jego upublicznieniem przez Operatora Funduszu.**
 - **UWAGA - w przypadku nie spełnienia tego warunku do dnia zakończenia realizacji projektu, Operator Funduszu nie wypłaci Organizacji 15% dotacji.**
 - **Promocję w Mediach** - informacja o Projekcie z wymieniem nazwy Toyoty lub nazwy Funduszu w artykule, relacji dziennikarskiej w środkach społecznego komunikowania tj. prasie, radiu, telewizji, Internecie. Do wyliczenia punktacji za publikacje w mediach będą brane wyłącznie publikacje umieszczane w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.: www.walbrzyszek.com, www.walbrzych24.com oraz lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezpлатny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wroclawska itp. oraz udostępniane przez inne podmioty i osoby informacje o Projekcie w mediach społecznościowych. Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj. strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.
 - **Promocję na dedykowanym portalu www.zielonywalbrzych.pl (informacje wysyłać na adres redakcja@zielonywalbrzych.pl) oraz profilu Facebook Funduszu Toyoty <https://www.facebook.com/FunduszToyoty>. Organizacja zobowiązana jest do przesyłania na adres redakcji informacji o realizacji projektu wraz ze zdjęciami minimum 1 raz w miesiącu oraz do oznaczania Funduszu Toyoty we wszystkich postach dot. projektu**

opublikowanych na profilu Facebook Organizacji poprzez zastosowanie ciągu znaków @FunduszToyoty.

- promować Projekt oraz Fundusz zgodnie ze złożonym Wnioskiem oraz umową wsparcia. Zgodnie z umową wsparcia Organizacja zobowiązuje się do: umieszczenia logotypu Funduszu we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją Projektu, użycia wypożyczonego od Operatora Funduszu banneru Funduszu na miejscu realizacji Projektu w czasie jego trwania, umieszczenia tabliczki pamiątkowej z realizacji Projektu z logiem Funduszu, jeśli Projekt dotyczy trwałej zmiany w otoczeniu oraz informowania o wsparciu finansowym Funduszu podczas kontaktów z mediami.
 - przygotować informację dotyczącą wykorzystania różnych form promocji (lub zdjęcia potwierdzające ich wykorzystanie) oraz zebrać wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu.
 - przygotować listę Pracowników Toyoty uczestniczących w realizacji Projektu wraz z podpisami potwierdzającymi udział w Projekcie (jeśli są oni zaangażowani).
 - umieścić w miejscu realizacji Projektu informację o dostępności tego miejsca dla osób (jeśli miejsce to jest czasowo zamykane lub występuje czasowe ograniczenie z korzystania z tego miejsca),
 - opracować i umieścić w miejscu realizacji Projektu regulaminu korzystania z danego miejsca, urządzeń, i wyposażenia.
 - poinformować Koordynatora Funduszu o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu z udziałem przedstawicieli mediów (nie później niż na tydzień przed wydarzeniem) oraz na prośbę Toyoty umożliwić udział jej przedstawiciela w tych wydarzeniach.
 - informować o wszelkich opóźnieniach w realizacji Projektu przekraczających jeden miesiąc lub innych okolicznościach wpływających na realizację Projektu lub jego rozliczenie oraz w wypadku opóźnienia w realizacji Projektu przygotować i przedstawić nowy harmonogram realizacji Projektu do akceptacji Koordynatora Funduszu.
 - umożliwić nadzór autorski Ucznia nad właściwą realizacją koncepcji zagospodarowania w okresie realizacji Projektu.- umożliwić Operatorowi Funduszu przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty monitorującej podczas realizacji Projektu, w tym dostęp do dokumentacji finansowej związanej w wykonaniu zadań w ramach Projektu
2. Każda kluczowa zmiana w projekcie w tym: zmiana koncepcji zagospodarowania przestrzennego, przesunięcie środków w budżecie w stosunku do dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem **musi być uzgodniona z Operatorem Funduszu.**

VIII. Rozliczenia

1. Organizacja ma obowiązek zużyć całe przyznane jej wsparcie finansowe wyłącznie na realizację Projektu. Część wsparcia finansowego niewykorzystana na realizację Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora Funduszu. Zwrot niewykorzystanych środków powinien nastąpić przed złożeniem raportu końcowego z realizacji Projektu wskazanego w ust. 3 poniżej. Szczegółowe warunki zwrotu zostaną określone we właściwej umowie wsparcia, o której mowa w punkcie VI powyżej.
2. Organizacja, na Wniosek której udzielono wsparcia, zobowiązana jest do złożenia Koordynatorowi Funduszu Raportu Końcowego z realizacji Projektu według wzoru dostępnego na stronie internetowej <http://www.toyotapl.com/walbrzych/>, www.zielonywalbrzych.pl, www.fee.pl, www.zs5.walbrzych.pl, (patrz: dodatkowe informacje, część B – załączniki) **w terminie do 14 października 2020r do godziny 15.00.**
3. Raport Końcowy powinien zawierać:

- podsumowanie Projektu,
 - informację o nadzorze autorskim opisanym w punkcie IV.1 Regulaminu (adnotację podpisaną przez Studenta, stwierdzającą, że Projekt zrealizowany został zgodnie z załączoną do Wniosku koncepcją zagospodarowania przestrzennego).
 - zdjęcia dokumentujące realizację Projektu w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD,
 - listę Pracowników Toyoty (jeśli uczestniczyli oni w realizacji Projektu),
 - informację o wykorzystaniu środków promocji (zdjęcia potwierdzające ich wykorzystanie) oraz wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu w wersji papierowej i/lub na płycie CD lub DVD,
 - potwierdzenie ze strony beneficjenta Projektu lub jeśli to nie możliwe (np. beneficjentem są mieszkańcy dzielnicy) jednego z głównych Partnerów Projektu, że Projekt został wykonany prawidłowo,
 - rozliczenie finansowe:
 - > zestawienie faktur VAT, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z p. 22 wniosku o udzielenie wsparcia (wszystkie wydatki dotyczące realizacji Projektu dofinansowanego z Funduszu powinny być udokumentowane)
 - > kserokopie faktur VAT, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki, zgodnie z p. 22 wniosku o udzielenie wsparcia. W przypadku braku dowodów poniesienia kosztów realizacji Projektu, koszty nieudokumentowane uważa się za nie poniesione, a odpowiednia część dofinansowania w tym zakresie podlega zwrotowi na rzecz Operatora Funduszu).
4. Brak realizacji założeń Projektu w przynajmniej 60%, nie złożenie w terminie Raportu Końcowego, przygotowanego zgodnie z p. VIII, ust. 3, nie zwrócenie wsparcia niewykorzystanego w całości lub w części w terminie wskazanym w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub realizacja Projektu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje:
- **nie przekazaniem przez Operatora Funduszu 2 transzy dotacji (15%), o której mowa w punkcie VI. 5 niniejszego regulaminu.**
 - **proporcjonalnym zwrotem środków w przypadku realizacji założeń poniżej 60%, liczonych na podstawie punktacji początkowej i końcowej projektu**
 - **pozbawieniem możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu w okresie trzech kolejnych lat.**

Wałbrzych, 14 października 2019r

Grzegorz Kruszyński
Wiceprezes Zarządu
Fundacji Edukacji Europejskiej



DODATKOWE INFORMACJE

A. Schemat postępowania

TERMIN	ORGANIZACJA	OPERATOR FUNDUSZU	ZS Nr 5	KOMISJA DOTACYJNA
18.10.2019		> ogłoszenie o konkursie		
18.10.19 - 27.01.20		> spotkanie konsultacyjne 28.10.2019 g. 13.00		
			> przygotowanie koncepcji zagospodarowania	
	> składanie wniosków	> możliwość konsultacji z Koordynatorem		
28.01.20 - 19.02.20		> sprawdzanie poprawności złożonego wniosku		> ocena wniosków etap I i II
	> głosowanie internetowe etap III			
				> ogłoszenie wyników konkursu
20.02.20 - 28.02.20		> przygotowanie i podpisanie umów z Organizacjami, wypłacenie I transzy dotacji		
25.02.2020	> uroczyste spotkanie z laureatami konkursu 25.02.2020			
1.03.20 - 30.09.2020	> realizacja projektu	> konsultacje dot. realizacji projektu	> konsultacje dot. realizacji projektu	
1.07 - 16.09.19	> przygotowanie raportu końcowego	> możliwość konsultacji z Koordynatorem		
14.10.2020 - 31.10.20	> złożenie raportu końcowego			
15.10.2020 - 31.10.20		> sprawdzenie, korekta raportów i wypłacenie II transzy		

B. Załączniki

<u>Lp</u>	<u>Dokument</u>	<u>Wzór</u>	<u>Wersja elektroniczna [edytowalna]</u>
<u>1</u>	Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Projektu wraz z załącznikami 1A. Wzór wniosku o dofinansowania 1B. Deklaracja wsparcia Partnera 1C. Harmonogram projektu 1D. Szablon projektu zagospodarowania	<u>Załącznik 1</u>	Strona internetowa www.toyota-walbrzych.pl www.fee.org.pl www.zielonywalbrzych.pl www.zs5.walbrzych.pl
<u>2</u>	Umowa wsparcia	<u>Załącznik 2</u>	
<u>3</u>	Raport końcowy z realizacji Projektu wraz z załącznikami 3.A – Raport końcowy 3.B – Zestawienie publikacji w mediach	<u>Załącznik 3</u>	

C. Koordynator Funduszu

Grzegorz Kruszyński
Fundacja Edukacji Europejskiej
Ul. Dmowskiego 2/4
grzegorz@fee.org.pl,
tel. 601 262 182