



# Przykładowe projekty Funduszu Toyoty w latach 2012 - 2018



# Boisko do minigolfa – PSP nr 6 Boguszów - Gorce 2017



**TOYOTA**

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście

**FEE**  
Fundacja Edukacji Europejskiej

DR. MAKSYMILIANA TYTUSIA PIŁDA  
**ZESPÓŁ  
50 LKÓŁ**

# Eko ścieżka pośród ziół – Stare Bogaczowice 2017



# Tor rowerowy w Parku Sobieskiego w Wałbrzychu 2016



**TOYOTA**

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście

**FEE**  
Fundacja Edukacji Europejskiej

DR. MAKSYMILIANA TYTUŁA RUDA  
**ZŁOŚĆ**  
50  
**ESPÓŁ  
ZKÓŁ**

# Siłownia Elekrownia przy PG 6 Wałbrzych 2016



# Plac zabaw przy PSP nr 2 w Głuszczy 2016



**TOYOTA**

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście

**FEE**  
Fundacja Edukacji Europejskiej

DR. MAKSYMILIANA TYTŁUSIA RYBKA  
**ZŁOŚĆ  
50  
WSPÓŁ  
Z KOLE**

# Boisko do bulle, Zespół Szkół, ul. Malczewskiego, Wałbrzych 2015



# Ogród wspinaczkowy, Jezioro Bystrzyckie 2015



**TOYOTA**

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście



Fundacja Edukacji Europejskiej





# Parkour przy Zespole Szkół Energetyk, Wałbrzych 2014



**TOYOTA**

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście

**FEE**  
Fundacja Edukacji Europejskiej

DR. MAKSYMILIANA TYTŁUSIA RYBA  
**ZESPÓŁ  
SZKÓŁ  
ENERGETYK**

# Plenerowa siłownia, Jedlina Zdrój 2013



TOYOTA

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście

FEE  
Fundacja Edukacji Europejskiej

ZESPÓŁ  
50  
KOLE

# Plac zabaw przy Explora Parku, Wałbrzych 2013



TOYOTA

Zielona Fabryka  
w Zielonym Mieście

FEE  
Fundacja Edukacji Europejskiej

IM. MAKSYMILIANA TYTUSA RYBKA  
ZŁOŚĆ  
W SPÓŁNIE  
Z KOLE

# Eko-Astro-Lab, Wałbrzych, 2018



# Geogródek – skalny ogródek dydaktyczny, 2018





# Wyciąg z Regulaminu Funduszu Toyoty – IX edycja



## Fundusz wspiera Projekty realizowane w powiecie wałbrzyskim.

O wsparcie finansowe Projektu w ramach Funduszu **nie mogą ubiegać się** w szczególności:

**a/ Osoby prywatne**

**b/ Organizacje, które:**

- prowadzą działalność o **charakterze politycznym i militarnym, zajmują się lobbingsiem,**

- zajmują się **wyłącznie badaniami naukowymi,**

realizowanego przy wsparciu Funduszu w **- nie zrealizowały poprzedniego Projektu** co najmniej 60% lub zostały wykluczone z Funduszu na 3 lata, w związku ze znaczącym naruszeniem regulaminu



## Fundusz nie wspiera Projektów, które:

- **zakładają produkcję filmów, broszur lub książek**, chyba że w Projekcie jest jasno określona dystrybucja oraz program szkoleń związany z wydaniem danej publikacji,
- finansują jedynie badania naukowe,
- **mają charakter komercyjny** (związany z osiąganiem zysków przez Organizację)
- **mają charakter tylko inwestycyjny** (zakup środków trwałych zwiększających majątek Organizacji) lub wiążą się z pokrywaniem bieżących kosztów działalności statutowej,
- zasięgiem swojego oddziaływania **obejmują mniej niż 100 osób**





Toyota przyznaje wsparcie finansowe jeden raz w roku za pośrednictwem **Operatora Funduszu**.

Operatorem Funduszu w 2018 roku jest:

> **Fundacja Edukacji Europejskiej** z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/4 ([www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl))

> Partnerem Funduszu w 2018 roku jest **Zespół Szkół nr 5 w Wałbrzychu** z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ogrodowej 2a ([www.zs5.walbrzych.pl](http://www.zs5.walbrzych.pl)).



Całkowitą pulę środków Funduszu do rozdysponowania - **100.000 PLN,**

Maksymalną kwotę wsparcia pojedynczego Projektu przez Fundusz:  
**- 20.000 PLN**

Fundusz nie przewiduje możliwości dofinansowania projektów kontynuowanych tj. dofinansowanych w poprzednich edycjach konkursu.

Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania Wniosków:  
**1.10.2018 – 3 grudnia 2018 roku.**

Termin ogłoszenia decyzji o przyznaniu wsparcia: do **21 grudnia 2018r,**

Czas realizacji Projektów: **styczeń - czerwiec 2019 roku,**



Warunkiem uzyskania wsparcia jest **wypełnienie i złożenie wniosku** o udzielenie wsparcia dla Projektu („Wniosek”) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków.

Wniosek należy złożyć na **odpowiednim formularzu**. Wniosek powinien być przesłany w wersji papierowej i elektronicznej do Koordynatora Funduszu

– **Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: [fundusztotyoty@fee.pl](mailto:fundusztotyoty@fee.pl).**

Wnioski przesłane jedynie w wersji papierowej lub jedynie w wersji elektronicznej **nie będą rozpatrywane** i zostaną zwrócone Organizacji.

W sprawie wypełniania Wniosków Organizacje mogą konsultować się z Koordynatorem Funduszu

– **Grzegorzem Kruszyńskim, Fundacja Edukacji Europejskiej, tel. 601 261 182, e-mail: [grzegorz@fee.pl](mailto:grzegorz@fee.pl).**



Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe **jest zobowiązana do nawiązania współpracy z Partnerem Funduszu** w zakresie projektowania i nadzoru nad realizacją Projektów konkursowych.

Organizacja, przystępująca do konkursu jest zobowiązana skontaktować się z przedstawicielem Partnera Funduszu – **Katarzyna Spera**  
**tel.: 692 541 336, e-mail: pracownia.greengo@gmail.com** w celu przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego oraz kosztorysu planowanych prac.

Kontakt z Partnerem Funduszu w celu nawiązania współpracy oraz wspólne projektowanie powinno nastąpić w okresie **2 - 22 października 2018r**



Na podstawie **wstępnej charakterystyki Projektu**, przedstawionej przez Organizację, przedstawiciel Partnera wskaże Organizacji wybraną osobę, będącą uczniem ZS5, która będzie współpracowała w zakresie przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego i zestawienia kosztów Projektu pod okiem p. **Katarzyny Spery**

Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia Uczniowi szczegółowej **koncepcji Projektu oraz zorganizowania wizji lokalnej w miejscu**, w którym planowana jest realizacja Projektu.

Na podstawie przekazanych informacji .... Uczeń we współpracy z Organizacją **przygotuje koncepcję zagospodarowania oraz zestawienie kosztów** – wg wzoru załącznik 1D do Wniosku.



Złożenie Wniosku przez Organizację jest równoznaczne z:

- **akceptacją** przez Organizację niniejszego Regulaminu oraz dokumentów z nim powiązanych,
- deklaracją, że Projekt będzie **realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa** oraz że najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Organizacja **uzyska wszystkie wymagane do jego realizacji zezwolenia**,
- deklaracją, że Projekt będzie realizowany **zgodnie z zasadami BHP**



# W 2019 roku wspieranymi dziedzinami będą:

- > **ekologia,**
- > **sport i promocja zdrowego trybu życia,**
- > **edukacja techniczna,**
- > **bezpieczeństwo na drogach**
- > **poprawa mobilności/swobody przemieszczania się**

➔ Projekty powinny być powiązane z **działaniami edukacyjnymi lub podnoszeniem świadomości** w zakresie wybranej dziedziny.

➔ Projekty pozostawiające **trwałe fizyczne zmiany w otoczeniu** oraz podnoszące świadomość społeczności lokalnej / zakładające aspekt edukacyjny



> Projekty zapewniające min. **wkład własny w wys. 20% ogólnej wartości projektu, w tym:**

- **10% - wkład własny osobowy** – praca własna członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów (wolontariat). Wkład własny musi być udokumentowany w formie umów na wolontariat,

- **10% - wkład własny rzeczowy lub finansowy** – organizacji, partnerów lub sponsorów, w formie gotówki, usług, materiałów. Wkład własny musi być udokumentowany w formie faktur, umów, umów darowizny itp.

Poprzez wkład własny osobowy rozumie się: społeczną pracę członków/pracowników Organizacji i/lub partnerów tj. pracę związaną z realizacją projektu w wymiarze nie większym **niż 10%** całkowitej wartości projektu liczona według znormalizowanej stawki **15**

**PLN/godzinę.**





- Projekty, w które zaangażowane są finansowo, organizacyjnie lub materialnie również inne **podmioty z dwóch Grup Partnerów**, tj. firm oraz organizacji non-profit, min. po 1 partnerze tj. 1 firma i 1 organizacja non-profit
- Projekty przeznaczone dla **przynajmniej 100 beneficjentów** i otwarte na społeczność lokalną (z którego efektów mogą skorzystać mieszkańcy okolicy),
- Projekty realizowane przy zaangażowaniu **jak największej ilości osób** ze społeczności lokalnej,
- Projekty realizowane przy **współudziale jak największej liczby pracowników Toyoty**,
- Projekty przy realizacji których Organizacja **zapewni promocję Projektu** m.in. w mediach lokalnych



Projekty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych kryteriów nie będą podlegały ocenie przez Komisję Dotacyjną, a Wnioski w zakresie ich realizacji **zostaną zwrócone** Organizacji.

Ocena Projektów w IV edycji Funduszu Toyoty, przeprowadzana przez Komisję Weryfikacyjną będzie dwuetapowa.

a) **W pierwszym etapie** nastąpi ocena złożonych Wniosków zgodnie z kryteriami i punktacją zaprezentowaną w Tabeli nr 1 poniżej. W I etapie oceny przez Komisję Weryfikacyjną, Organizacja może uzyskać maksymalnie **150 punktów**.



	Współpraca z innymi Partnerami (oprócz Toyoty)	Liczba pracowników Toyoty zaangażowanych w Projekt	Promocja Projektu - liczba publikacji w mediach dotyczących Projektu *	Razem
<b>POZIOMY/PUNKTACJA</b>	6 Partnerów i powyżej	10 i powyżej	10 i powyżej	<b>150 punktów</b>
	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
	3-5 Partnerów	5-10.	6-9	<b>90 punktów</b>
	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	2 Partnerów	0-4	do 5	<b>30 punktów</b>
	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	



(\* ) do punktacji liczne są publikacje umieszczane **tylko i wyłącznie w lokalnych mediach** tj.:

➤ lokalne portale internetowe np.: [www.walbrzyszek.com](http://www.walbrzyszek.com),  
[www.walbrzych24.com](http://www.walbrzych24.com),

➤ lokalna prasa np.: **tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezpłatny”, „Panorama Wałbrzyska”,** dzienniki: **Gazeta Wrocławska** itp., **TV Wałbrzych, TV Dami**

➤ od 2018 – media społecznościowe np. **Facebook: na profilu instytucji, dedykowanym profilu projektu** – wliczane będą **udostępnienia**

➤ **nie uwzględniane będą** publikacje w mediach wewnętrznych tj strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.



**W II etapie** nastąpi ocena Wniosków przez 4 członków Komisji Weryfikacyjnej według kryteriów i punktacji zaprezentowanych w Tabeli nr 2 poniżej. W II etapie oceny przez Komisję Weryfikacyjną, Organizacja może uzyskać maksymalnie **240 punktów**.

Kryteria oceny członków Komisji	Punktacja przyznawana przez 1 członka Komisji	Liczba członków Komisji	Maksymalna liczba punktów
Innowacyjność Projektu (rozumiana jako cechy Projektu wskazujące, że jest to pierwszy tego typu Projekt realizowany na terenie Powiatu Wałbrzyskiego)	1-20	4	<b>80</b>
Rozwiązywanie przez Projekt problemów lokalnej społeczności i/lub edukacyjny aspekt projektu	1-20	4	<b>80</b>
Koncepcja zagospodarowania wraz z zestawieniem kosztów (atrakcyjność, dokładność planowania)	1-20	4	<b>80</b>
<b>Razem</b>			<b>240</b>



Po zakończeniu prac przez Komisję Weryfikacyjną Koordynator Funduszu zwołuje **Komisję Dotacyjną** złożoną z dwóch przedstawicieli Toyoty.

Koordynator Funduszu **rekomenduje** Komisji Dotacyjnej Projekty wstępnie wybrane do wsparcia zgodnie z listą rankingową sporządzoną przez Komisję Weryfikacyjną. Komisja Dotacyjna podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie udzielenia wsparcia.

Decyzja Komisji Dotacyjnej jest **niezależna od wstępnej rekomendacji** Komisji Weryfikacyjnej oraz rekomendacji Koordynatora Funduszu, w szczególności może odbiegać od listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Weryfikacyjną.



Warunkiem wypłacenia Organizacji wsparcia finansowego na realizację Projektu jest podpisanie przez Operatora Funduszu i Organizację **umowy wsparcia**.

Środki pieniężne zostaną przekazane przelewem **na rachunek bankowy** wskazany we właściwej umowie wsparcia i na zasadach w niej określonych.

Środki pieniężne będą przekazane Organizacji w następujących transzach:

- **85% wartość przyznanej dotacji** w terminie 3 dni od podpisania umowy wsparcia,
- **15% wartość przyznanej dotacji** w terminie 5 dni po akceptacji przez Operatora Funduszu raportu końcowego z realizacji projektu.



Organizacja, której Projekt otrzymał wsparcie z Funduszu, zobowiązana jest:

- realizować Projekt **wspólnie z Partnerem Funduszu** na zasadach określonych w punkcie IV Regulaminu,
- **informować o wszelkich opóźnieniach** w realizacji Projektu przekraczających jeden miesiąc lub innych okolicznościach wpływających na realizację Projektu ...
- **ustalać terminy prac** w porozumieniu z pracownikami Toyoty zaangażowanymi w realizację Projektu tak by umożliwić im udział w pracach uwzględniając zmianowość pracy w Toyocie (praca na I i II zmianę)
- **poinformować** Koordynatora Funduszu o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu z udziałem przedstawicieli mediów (nie później niż na tydzień przed wydarzeniem)





- umożliwić Operatorowi Funduszu przeprowadzenia co **najmniej jednej wizyty monitorującej** podczas realizacji Projektu,
- uwzględnić w swoich działaniach **bezpłatny nadzór autorski Ucznia** nad właściwą realizacją koncepcji zagospodarowania w okresie realizacji Projektu,
- w raporcie cząstkowym i końcowym, które zobowiązana jest składać Organizacja realizująca Projekt, powinna znaleźć się **adnotacja podpisana przez Ucznia** stwierdzająca, że Projekt zrealizowany został zgodnie z załączoną do Wniosku koncepcją zagospodarowania przestrzennego.

Każda zmiana w koncepcji zagospodarowania przestrzennego w stosunku do dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem musi **być uzgadniana z Operatorem Funduszu.**



W zakresie promocji Organizacja powinna:

- wykorzystać wszystkie formy promocji Projektu wskazujące na zaangażowanie finansowe Toyoty w jego realizację, w tym:

> **Promocję Czasową** - wszelkie środki promocji o charakterze czasowym: banery, plakaty, ulotki itp.

> **Promocję Stałą** - wszelkie środki promocji o charakterze trwałym, tj. na stałe umieszczone w miejscu realizacji Projektu (m.in. tablice pamiątkowe)

> **Promocję w Mediach** - informacja o Projekcie z wymieniem nazwy Toyota lub nazwy Funduszu

> Promocję na [www.zielonywalbrzych.pl](http://www.zielonywalbrzych.pl)

- umieszczać **logotypu Funduszu** we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją Projektu

- **wykonywać zdjęcia** dokumentujące realizację Projektu



**Raport Końcowy** powinien zawierać:

- podsumowanie Projektu, informację o nadzorze autorskim ..., zdjęcia dokumentujące realizację Projektu ..., listę Pracowników, informację o wykorzystaniu środków promocji ..., rozliczenie finansowe, tj. zestawienie faktur VAT wraz z dołączonymi kopiami faktur ...

**Przykładowy opis rachunku/faktury/umowy:**

***„Wydatek finansowany ze środków Funduszu Toyoty, kwota: ... w ramach projektu .....*”**

***„Wydatek finansowany ze środków własnych, kwota: ..... w ramach projektu .....*”**

***„Wydatek współfinansowany ze środków Funduszu Toyoty, kwota: ... i środków własnych, kwota: ... w ramach projektu ...”***



# Konsekwencje zgodnie z Rozdział VIII punkt 4 Regulaminu

Brak realizacji założeń Projektu **w przynajmniej 60%**, nie złożenie w terminie Raportu Końcowego, nie zwrócenie wsparcia niewykorzystanego w całości lub w części lub realizacja Projektu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje:

- > nie przekazaniem przez Operatora Funduszu 2 transzy dotacji **(15%)**, o której mowa w punkcie VI. 5 niniejszego regulaminu,
- > **proporcjonalnym zwrotem środków** w przypadku realizacji założeń poniżej 60%, liczonych na podstawie punktacji początkowej i końcowej projektu,
- > pozbawieniem możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu **w okresie trzech kolejnych lat.**



# Podstawowe informacje dotyczące

Projektu Zagospodarowania Przestrzennego

zgodnie z załącznikiem 1D



# Część opisowa – maks. 2 strony A4 część 1

**Przedmiot projektu** - zakres całego zamierzenia oraz kolejność realizacji – harmonogram prac;

**Stan prawny teren** -określenie właściciela, prawa do korzystania z terenu

**Istniejący stan zagospodarowania** działki lub terenu z omówieniem przewidywanych w nim zmian, w tym adaptacji i rozbiórek itp.

**Projektowane zagospodarowanie** działki lub terenu, w tym m.in..

a/ wykaz i charakterystyka zakupionych/wybudowanych urządzeń, elementów małej architektury itp.

b/ opis dostępności do obiektu – możliwości korzystania z obiektu przez mieszkańców danego miasta/dzielnicy,

d/ opis sposobu zapewnienia bezpiecznego korzystania z obiektu/ wyposażenia przez dzieci i osoby dorosłe tj. np. certyfikaty bezpieczeństwa, zapewnienia producenta urządzeń itp.



## Część opisowa – maks. 2 strony A4 – część 2

**Zestawienie powierzchni** poszczególnych części zagospodarowania działki budowlanej lub terenu

**Dane informujące**, czy działka lub teren, na którym jest projektowany obiekt budowlany, są wpisane do rejestru zabytków oraz czy podlegają ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

**Informację i dane** o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników projektowanych obiektów budowlanych i ich otoczenia w zakresie zgodnym z przepisami odrębnymi;

**Inne konieczne dane** wynikające ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania obiektu budowlanego lub robót budowlanych.



## Część rysunkowa projektu

Projekt zagospodarowania przestrzennego zawiera: **wszystkie zaprojektowane elementy wyposażenia/adaptacji itp.** finansowane ze środków Funduszu Toyoty oraz środków własnych Organizacji oraz **istniejące elementy zagospodarowania** przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Część graficzna powinna być przedstawiona na **plakacie formatu 50/70 cm** w kolorze zawierającym:

- > **istniejące zagospodarowanie** terenu z krótkim opisem i wykorzystaniem dokumentacji fotograficznej,
- > **planowane zagospodarowanie** terenu z krótkim opisem oraz elementami wizualizacyjnymi (np. zdjęcia, rysunki, szkice)





# TYTUŁ PROJEKTU

dokumentacja fotograficzna  
stanu istniejącego

plansza ilustrująca stan  
istniejący i wytyczne  
projektowe (kierunek zmian)

krótki opis stanu istniejącego  
i wytycznych projektowych

rysunki, szkice,  
wizualizacje, zdjęcia  
ilustrujące elementy  
planowanego  
zagospodarowania  
terenu

plansza ilustrująca  
koncepcję zagospodarowania  
terenu

krótki opis  
zagospodarowania terenu

Autor

data



# Dziękujemy za uwagę

**Grzegorz Kruszyński**

*Fundacja Edukacji Europejskiej*

*tel. 601 262 182*

*mail: [grzegorz@fee.org.pl](mailto:grzegorz@fee.org.pl)*

**Katarzyna Spera**

*Zespół Szkół Zawodowych nr 5, Wałbrzych*

*tel. 692 541 336*

*mail: [pracownia.greengo@gmail.com](mailto:pracownia.greengo@gmail.com)*

