



## Regulamin rekrutacji dzieci do **Żłobka Miejskiego** nr 2 w **Świdnicy**

prowadzonego w okresie V 2017 – II 2019 w ramach projektu  
**„Świdnickie Maluchy”**

### Podstawy prawne:

- Uchwała Rady Miejskiej Świdnicy z dnia 25 listopada 2016r w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 2 w Świdnicy przy ulicy Galla Anonima 5,
- Statut Żłobka Miejskiego nr 2 w Świdnicy przy ulicy Galla Anonima 5,
- Wniosek o dofinansowanie projektu – „Świdnickie Maluchy”

### Rozdział I

#### Informacje ogólne

1. Żłobek Miejski nr 2 utworzony przez Gminę Miasto Świdnica i prowadzony w ramach projektu „Świdnickie Maluchy”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 8.4.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego ZIT AW.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu – Fundacją w partnerstwie z Gminą Miastem Świdnica oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Świdnicy w okresie od 1 marca 2017r do 28 lutego 2019r.
3. Działalność Żłobka Miejskiego nr 2 zaplanowana jest na okres od 4 maja 2017 do 28 lutego 2019r.
4. Lokalizacja żłobka to obiekt przy ul. Galla Anonima 5 w Świdnicy.
5. Projekt jest realizowany we współpracy partnerskiej: Fundacji Edukacji Europejskiej, Gminy Miasta Świdnica i Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy: zwanymi w dalszej części niniejszego regulaminu – Partnerami.
6. Pobyt dziecka w żłobku jest bezpłatny, finansowany w całości ze środków unijnych oraz budżetu Gminy Miasta Świdnica przez okres od momentu



podpisania umowy z rodzicem na udział dziecka w żłobku do 28 lutego 2019r.

7. Od 1 marca 2019r, pobyt dziecka w żłobku jest finansowany przez rodzica/opiekuna prawnego wg zasad ustalonych w Gminie Miasto Świdnica.

## **Rozdział II**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego nr 2 prowadzona jest przez Fundację Edukacji Europejskiej we współpracy z Partnerami.
2. Fundacja oraz Partnerzy powołują Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi 4 osoby, 2 przedstawicieli Fundacji i po 1 przedstawicielu od Partnerów tj. Gminy Miasta Świdnica i Powiatowego Urzędu Pracy w Świdnicy,
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację dzieci w zgodzie z zasadami rekrutacji zapisanymi w niniejszym Regulaminie.
4. W okresie od 4 maja 2017 do 28 lutego 2019 roku może uczęszczać do żłobka jednocześnie 70 dzieci w wieku od 20 tygodni - 3 lat, podzielone na 2 grupy opiekuńcze
5. Na rok szkolny 2017/2018 ilość wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych wynosi:
  - a. grupa 1 - ilość wolnych miejsc 35,
  - b. grupa 2 - ilość wolnych miejsc 35,
6. Do Żłobka Miejskiego nr 2 przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Świdnica, wg następujących kryteriów:
  - a. Wiek dzieci od 20 tygodni do 3 lat (dzieci starsze, które do VIII'2017r. osiągną wiek przedszkolny),
  - b. Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych: Gmina Miasto Świdnica,
  - c. Powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych),
  - d. Pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) – w przypadku jeśli nie ma zastosowania ust. c.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc w żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:
  - a. Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - b. Dziecko jest niepełnosprawne

- c. Jedno lub dwoje rodziców (opiekunów prawnych) jest niepełnosprawnych,
- d. Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko
- e. Co najmniej jedno z rodzeństwa jest osobą niepełnosprawną,
- f. Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą,
- g. Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 5 ustawy z 28 listopada 2013r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2015r, poz. 114 z późn. zmianami)

Wszystkie ww. kryteria będą weryfikowane i oceniane przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w Rozdziale II, punkt 2.

8. Do żłobka będą przyjmowane dzieci rodziców/opiekunów:
  - a. powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka (osoby wracające do pracy po urlopie macierzyńskim/ wychowawczym - zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą inne stosowne zaświadczenie dot. faktu przebywania na urlopie macierzyńskim/wychowawczym) – 40 osób w trakcie realizacji projektu,
  - b. niepracujących i chcących wrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu jako os. bezrobotna) – 40 osób w trakcie realizacji projektu.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc wskazana w Rozdziale II, punkt 6 niniejszego regulaminu zostaną stworzone listy rezerwowe dla poszczególnych grup wiekowych.
10. Dzieci z list rezerwowych będą przyjmowane do żłobka w przypadku wolnych miejsc powstałych w wyniku rezygnacji dzieci uczęszczających już do żłobka z przyczyn zdrowotnych, losowych itp.
11. Zapisy do żłobka na rok szkolny 2017/2018 odbywają się w terminie: od 15 do 30.04.2017 r. Informacja o zapisach zostanie podana na stronie internetowej [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl) oraz Żłobka Miejskiego nr 2.
12. Zapisy dzieci do żłobka prowadzi Fundacja Edukacji Europejskiej w siedzibie Żłobka Miejskiego w godzinach 7:30 – 15:00 Rodzice (opiekunowie prawni dziecka) zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć bezpośrednio następujące dokumenty:
  - a. Deklaracje uczestnictwa w projekcie (załącznik 1)
  - b. Odpowiednie zaświadczenie (zgodnie z Rozdziałem II, punkt 7 a i b),
  - c. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 2)
13. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Komisji Rekrutacyjnej.

14. Dokumenty wskazane w punkcie 13 należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Żłobek – Rekrutacja 2017”. Na kopercie ma znaleźć się również imię i nazwisko rodzica/opiekuna składającego deklarację uczestnictwa.
15. Przy składaniu ww. dokumentów, pracownik Fundacji przekaze rodzicowi/opiekunowi pisemne potwierdzenie złożenia ww. dokumentów.
16. W przypadku niewłaściwego wypełnienia deklaracji lub braku załączników, rodzic/opiekun zostanie o tym poinformowany telefonicznie i będzie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w terminie do 15 maja do godziny 15.00.
17. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załącza:
  - a. listę dzieci przyjętych do żłobka wg kryteriów,
  - b. listę rezerwową, do każdej z grup.
18. Wyniki rekrutacji do żłobka w formie listy dzieci przyjętych na rok szkolny 2017/2018 zostaną podane na stronie internetowej Fundacji – www.fee.org.pl i Żłobka Miejskiego nr 2 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 2 w Świdnicy, w terminie do 31 maja 2017 r.
19. Na listach dzieci przyjętych/nieprzyjętych znajdują się wyłącznie numery złożonych przez rodziców/opiekunów deklaracji uczestnictwa w projekcie.
20. W celu sprawdzenia listy, rodzice/opiekunowie muszą posiadać/pamiętać numer złożonej deklaracji uczestnictwa.
21. Pracownicy Fundacji Edukacji Europejskiej nie będą podawali informacji telefonicznie o imionach i nazwiskach dzieci przyjętych lub nie przyjętych do żłobka.

### **Rozdział III**

#### **Zasady ogłaszania rekrutacji**

Rekrutacja na kolejny rok szkolny zostanie ogłoszona przez Fundację na podstawie odrębnego regulaminu i ogłoszona na stronie internetowej Fundacji – [www.fee.org.pl](http://www.fee.org.pl) i Żłobka Miejskiego nr 2 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka Miejskiego nr 2 w Świdnicy

### **Rozdział IV**

#### **Przepisy końcowe**

1. Rodzice, których dzieci zostały przyjęte do żłobka zobowiązani są do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów:
  - a. Oświadczenie – zgoda na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych dziecka – 1 egzemplarz,
  - b. Umowa uczestnictwa dziecka w projekcie – 2 egzemplarze,
  - c. Oświadczenie – zgoda na poddanie dziecka konsultacjom ze strony psychologa, logopedy, rehabilitanta – 1 egzemplarz,

- d. Upoważnienie do odbioru dziecka – 1 egzemplarz,
  - e. Karta informacyjna o dziecku – 1 egzemplarz,
  - f. Zgoda na wykorzystanie wizerunku / zdjęć dziecka do dokumentacji projektowej i zamieszczanie ich na stronie fundacji,
2. Rodzice są zobowiązani do dostarczenia dokumentu poświadczającego ich kwalifikowalność w projekcie tj. przebywanie na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub zaświadczenie z Urzędu Pracy w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych.
  3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2017 r.

Zatwierdził, 31.03.2017

Grzegorz Kruszyński  
Wiceprezes Zarządu  
Fundacji Edukacji Europejskiej