Załącznik nr 4

Umowa nr………………..

na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

zawarta dnia ………………………

w ramach

**Osi priorytetowej 8 –** Rynek pracy

**Działania 8.3 –** Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy

**Projektu:** Biznesłomenki z Dolnego Śląska

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomiędzy:

(Dane Beneficjenta)

**Nazwa Beneficjenta:**

**Adres:**

**REGON**

**NIP**

reprezentowanym przez ........................................

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

(dane Uczestnika Projektu)

**Imię i nazwisko:**

**zamieszkałym/-ą:**

**nr PESEL:**

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie   
   nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem  
    i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania ogólnego wsparcia szkoleniowo-doradczego**

Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ...................... do dnia..............

**§ 3**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone przed założeniem działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta i obejmuje: …………………………………………………………………….(*należy wpisać plan szkolenia, liczbę godzin, zakres tematyczny, formę szkoleń itp. zgodnie z założeniami projektu*).
3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika. W projekcie przewidziano ……………………………………………(*opis ogólnych założeń wsparcia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie*).
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział Uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
6. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i doradztwie.

**§ 4**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5   
Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
   1. opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego;
   2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

**§ 6**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

………………………………………....... ………………………………………......

Beneficjent Uczestnik projektu