



Fundacja Edukacji Europejskiej



BIURO  
INNOWACJI  
SPOŁECZNYCH



## KONFERENCJA

*„Biuro Innowacji Społecznych w Trzebnicy - przykład skutecznej aktywizacji zawodowej i społecznej bezrobotnych kobiet +50”.*

25 marca 2014 roku

### TEMAT:

*„Biuro Innowacji Społecznych w Trzebnicy” - prezentacja przebiegu testowania PF*

Opracowali:

Grzegorz Kruszyński i Marzanna Gliszczyńska



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





***Konferencja w Trzebnicy 28 – 29 luty 2012 r.  
pt. „Poszukiwanie skutecznych i innowacyjnych metod aktywizacji  
bezrobotnych kobiet powyżej 50 roku życia” -  
– która łącznie zgromadziła ok. 70 osób***





## ***Konferencja w Trzebnicy 28 – 29 luty 2012 r. Wypracowane narzędzia, metody aktywizacji bezrobotnych kobiet 50+ :***

- Rozpowszechnienie w firmach programu zarządzania wiekiem, aby osoby starsze nie wypadały z rynku pracy,
- Ulgi dla pracodawców zatrudniających osoby po 50 r.ż.,
- Wyższa kwota stypendium stażowego – co najmniej równa kwocie minimalnego wynagrodzenia,
- Spotkania integracyjne, organizacje festynów, festiwali, stowarzyszeń lokalnych, kół zainteresowań.





## ***Konferencja w Trzebnicy 28 – 29 luty 2012 r.***

### ***Wypracowane narzędzia, metody aktywizacji bezrobotnych kobiet 50+ c.d. :***

- Szkolenia zawodowe połączone ze stażem, kursy językowe, kursy komputerowe, szkolenia techniczne,
- Wyjazdowe szkolenia „miękkie” np. trening umiejętności interpersonalnych, praca i opieka psychologa, doradcy zawodowego,
- Kreacja wizerunku – stylistka,
- Postulat, aby urzędy pracy służyły aktywizacji, a nie pomocy socjalnej,
- Współpraca i przepływ informacji między M/GOPS, a UP co do realizowanych projektów, wizja wspólnych projektów,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## ***Konferencja w Trzebnicy 28 – 29 luty 2012 r. Wypracowane narzędzia, metody aktywizacji bezrobotnych kobiet 50+ c.d. :***

- Refundacja składek ZUS lub części wynagrodzenia w okresie ochronnym dla pracowników zagrożonych zwolnieniem grupowym,
- Uświadamianie pracodawcom korzyści płynących z zatrudniania kobiet 50+ (burzenie istniejących stereotypów płciowych, podkreślanie zalet płynących z zatrudniania kobiet, które są dokładniejsze, bardziej precyzyjne, mają większą motywację,
- Dofinansowania dla pracodawców do dojazdów autobusowych,





***Konferencja w Trzebnicy 28 – 29 luty 2012 r.  
Wypracowane narzędzia, metody aktywizacji bezrobotnych kobiet 50+ c.d. :***

- Klub dla kobiet 50+ - kawiarnia z dofinansowaniem w ofercie,
- Pakiety socjalne, dofinansowania do sportu i rekreacji,
- Dofinansowania do programu przedszkola dla babć i mam,
- Dofinansowywanie do kursu prawa jazdy.





***Konferencja w Trzebnicy 8 -10 maj 2012 r.  
pt. „Poszukiwanie skutecznych i innowacyjnych metod aktywizacji  
bezrobotnych kobiet powyżej 50 roku życia”,  
która zgromadziła 69 osób, w tym 39 bezrobotnych kobiet 50+.***





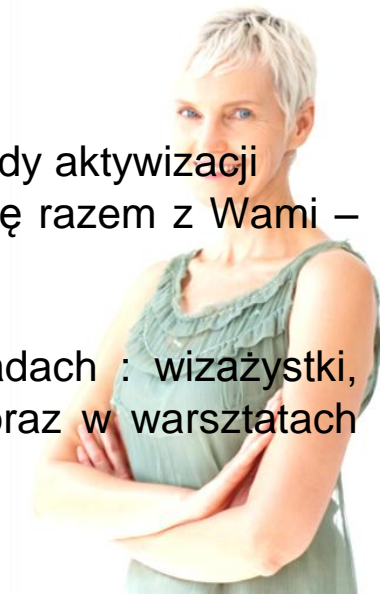
## ***Konferencja w Trzebnicy 8 -10 maj 2012 r.***

***Temat : odbudowa tożsamości kobiet 50+, współpraca IRP, samorządu,  
kluby 50 plus, promocja zatrudnienia, zarządzanie wiekiem.***

### ➤ Dni poświęcone na:

- praca w 4 zespołach roboczych nad wypracowaniem skutecznej metody aktywizacji
- warsztaty robocze pn. Festiwal piękna i aktywności - „Zmieniamy się razem z Wami – kobiety aktywne 50+”,

Mieszkanki powiatu uczestniczyły m.in. w bezpłatnych konsultacjach i poradach : wizażystki, kosmetyczki, fryzjera, doradcy zawodowego, trenera rozwoju i psychologa oraz w warsztatach dot. sylwetki psychospołecznej bezrobotnej kobiety 50+,







## ***Wizyta studyjna u niemieckiego Partnera w Goslar 18 - 21 czerwiec 2012 r.***

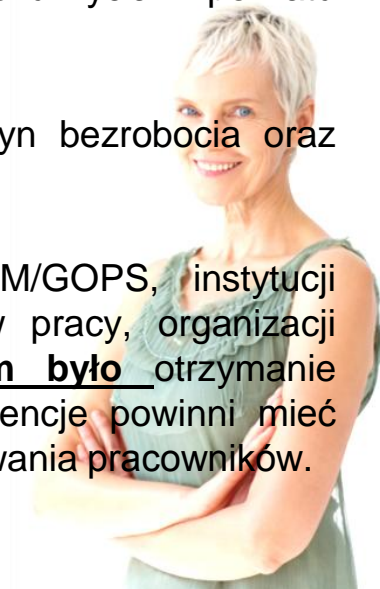
- Celem wizyty była wymiana doświadczeń między partnerami projektu w zakresie aktywizacji bezrobotnych kobiet 50+.
- Podczas wizyty studyjnej przedstawiono prezentacje działań prowadzonych w kierunku zmniejszania bezrobocia oraz pokazania pomysłów na aktywizację zawodową i społeczną bezrobotnych kobiet 50+, m.in.:
  - dzienna opieka nad dziećmi w Urzędzie Pracy w Goslar;
  - przedstawienie wsparcia gospodarki regionu Goslar, organizacje sportowe, stowarzyszenia, wolontariat.





## ***Badania społeczne (powiat trzebnicki)***

- **Badania ilościowe na próbie 60 (U1)** czyli przedstawicieli PUP, M/GOPS, instytucji szkoleniowych, psychologów, doradców zawodowych, job coachów, pośredników pracy, organizacji pozarządowych działających na rzecz długotrwale bezrobotnych kobiet, celem było poznanie przyczyn i problemów związanych z integracją zawodową długotrwale bezrobotnych kobiet powyżej 50 roku życia z powiatu trzebnickiego ;
- **Badania ilościowe na próbie 100 kobiet 50+, w celu** diagnozy przyczyn bezrobocia oraz funkcjonowaniu kobiet w środowisku społecznym;
- **Badania jakościowe na próbie 50 (U1)** czyli przedstawicieli PUP, M/GOPS, instytucji szkoleniowych, psychologów, doradców zawodowych, job coachów, pośredników pracy, organizacji pozarządowych działających na rzecz długotrwale bezrobotnych kobiet, celem było otrzymanie odpowiedzi na pytania: kogo poszukują pracodawcy, jakie umiejętności i kompetencje powinni mieć poszukiwani pracownicy, jakie problemy mają instytucje rynku pracy podczas poszukiwania pracowników.





## ***Na czym polega innowacja?***

- **Gruntowna diagnoza** – działania w stosunku do długotrwale bezrobotnych kobiet 50+ muszą być poparte znajomością indywidualnych potrzeb ich samych oraz ich otoczenia,
- **Indywidualizacja wsparcia** – działania muszą mieć charakter zindywidualizowany i dopasowany do potrzeb i sytuacji danej osoby, w oparciu o gruntowną diagnozę,
- **Kompleksowość działań** – wsparcie musi integrować różne obszary i formy działań; likwidowanie różnorodnych barier (wewnętrznych i zewnętrznych); włączanie w proces aktywizacji długotrwale bezrobotnych kobiet 50+ tj. pracodawców, przedstawicieli publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy itp. podnosi skuteczność podjętych działań,
- **Zmiana wizerunku** - długotrwale bezrobotnych kobiet 50+ i zmiana sposobu myślenia o ich możliwościach uczestnictwa w życiu społecznym.





## ***Innowacja jest skuteczna dzięki ...***

### ➤ **Odpowiedniemu przygotowaniu użytkowników:**

Użytkownicy produktu finalnego projektu powinni zostać przeszkoleni w zakresie zasad stosowania założeń i metod opisanych w Poradniku. Wszystkie działania aktywizujące - narzędzia powinny być stosowane wg następującej koncepcji: gruntownej diagnozy, indywidualizacji wsparcia, kompleksowości działań oraz zmiany wizerunku długotrwale bezrobotnych kobiet 50+ i zmiany sposobu myślenia o nich.

### ➤ **Współpracy z innymi instytucjami:**

Niezbędna jest wsparcie samorządu powiatowego, któremu podlegają powiatowe instytucje pomocy społecznej i rynku pracy. Niebagatelną rolę w powodzeniu projektu mają także gminy oraz lokalne organizacje pozarządowe.

Narzędzia: porozumienia między instytucjami, porozumienia międzygminne.

### ➤ **Zapleczu technicznemu i kadrowemu.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## **PRZEBIEG TESTOWANIA**

### **Etap 1 - Przygotowanie materiałów promocyjno – rekrutacyjnych**

Przygotowane zostały materiały promocyjne (plakaty, ulotki) oraz dokumenty rekrutacyjne (deklaracje uczestnictwa, oświadczenia i formularze rekrutacyjne, Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie) dla U1 i U2. Powyższa dokumentacja została przekazana pracownikowi promocji i rekrutacji U1.





## Etap 2 Rekrutacja U2

Rekrutacja zakończyła się 27.02.2013 roku.

Do projektu zrekrutowano 20 długotrwale bezrobotnych kobiet po 50 roku życia, spełniających łącznie następujące kryteria:

- zamieszkuje na terenie powiatu trzebnickiego;
- posiada zaświadczenie o rejestracji w PUP w Trzebnicy jako osoba bezrobotna (zaświadczenie zawiera datę rejestracji);
- pozostaje bez pracy powyżej 18 miesięcy (zgodnie z kryteriami zawartymi we wniosku o dofinansowanie);
- korzysta ze wsparcia OPS z powiatu trzebnickiego;
- poszukuje i jest zainteresowana podjęciem pracy.

W związku z rezygnacją z udziału w Projekcie jednej uczestniczki, 4 kwietnia zrekrutowano jedną U2.





## Rekrutacja U1

Zakwalifikowano 15 użytkowników projektu:

- 1 przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2 przedstawiciele Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej,
- 2 przedstawiciele instytucji szkolących,
- 1 psycholog,
- 1 doradca zawodowy,
- 1 job coach,
- 1 pośrednik pracy,
- 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 4 przedstawiciele pracodawców.





## **Etap 3 - Organizacja Biura Innowacji Społecznych**

**a/** przygotowanie i podpisanie porozumienia między IRP/JPS i niepublicznymi IRP/NGO

**11 marca 2013 r.** podpisano porozumienie pomiędzy następującymi partnerami:

- Fundacja Edukacji Europejskiej
- Powiat Trzebnicki
- Powiatowy Urząd Pracy w Trzebnicy
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy







## **Etap 3 - Organizacja Biura Innowacji Społecznych**

**b/** przygotowanie i podpisanie porozumienia między IRP/JPS i niepublicznymi IRP/NGO

Po podpisaniu porozumienia między IRP/JPS i niepublicznymi IRP/NGO rozpoczęto rozmowy nt. porozumienia międzygminnego. Planowane podpisanie porozumienia międzygminnego to koniec 2013r.

**c/** Pozyskanie i wyposażenie lokalu dla potrzeb działalności BIS.

Od 1 marca przy ul. Ks. Bochenka 11 b w Trzebnicy, funkcjonuje w pełni wyposażona siedziba Biura Innowacji Społecznych.





## **Etap 3 - Organizacja Biura Innowacji Społecznych**

### **d/ zatrudnienie pracowników Biura Innowacji Społecznych**

- specjalista ds. promocji i rekrutacji, odpowiedzialny za rekrutację uczestników projektu U1 i U2,
- specjalista ds. kontroli i monitoringu, odpowiedzialny za prawidłowy przebieg realizacji projektu,
- Lider BIS – osoba odpowiedzialna za planowanie i organizację wsparcia dla U2. Organizująca pracę oraz prowadząca nadzór merytoryczny nad dokumentacją doradczą, monitorującą i realizacją porozumień.
- kadra specjalistów współpracujących w ramach porozumienia zawartego 11 marca 2013 r. między: FEE, PUP, PCPR (oddelegowanie)





## **Etap 3 - Organizacja Biura Innowacji Społecznych**

**d/** zatrudnienie pracowników Biura Innowacji Społecznych cd...

➤ kadra specjalistów zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie:

psycholog, doradcy zawodowi, job coach, pośrednicy pracy, którzy prowadzili indywidualne spotkania z uczestniczkami Projektu oraz trenerzy i lektorzy języka niemieckiego, którzy prowadzili szkolenia grupowe, celem podniesienia kwalifikacji zawodowych 20 uczestniczek.





## **Etap 4 Przeprowadzenie treningu motywacyjnego**

PLAN	WYKONANIE
<p>Indywidualne spotkania z psychologiem - 60 godzin wsparcia dla 20 U2, III 2013 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 godziny dla każdej U2</li> </ul>	<p>Zrealizowano 60 godzin wsparcia dla 20 U2 w III 2013 r.</p>

Celem treningu motywacyjnego było otwarcia się na zmiany i wzmocnienie pewności siebie.







## **Etap 5 Przeprowadzenie treningu autoprezentacji**

PLAN	WYKONANIE
<p>Indywidualne spotkania z fryzjerem, stylistą i wizażystą - 60 godzin wsparcia dla 20 U2, III 2013 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po 1 godzinie dla każdej U2 z każdym specjalistą</li> </ul>	<p>Zrealizowano 60 godzin wsparcia dla 20 U2 w III 2013 r.</p>



Celem treningu autoprezentacji była zmiana wizerunku, która przyczyni się do wzmocnienia wiary w siebie.





## **Etap 6 Przeprowadzenie szkoleń komputerowych**

PLAN	WYKONANIE
60 godzin szkolenia komputerowego, w dwóch 10 – osobowych grupach, 2 x 30 godzin x 10 U2, IV 2013 r.	Zrealizowano 60 godzin szkolenia komputerowego dla 20 U2 w IV 2013 r.

Celem kursu było nabycie umiejętności obsługi komputera w zakresie edytowania tekstu, przeglądania stron internetowych i obsługi poczty elektronicznej.





## **Etap 7 Przeprowadzenie szkolenia zawodowego – profesjonalna opiekunka do osób starszych**

PLAN	WYKONANIE
70 godzin szkolenia zawodowego – profesjonalna opiekunka do osób starszych dla 10 U2, IV-V 2013 r.	Zrealizowano 70 godzin szkolenia zawodowego – profesjonalna opiekunka do osób starszych dla 10 U2 w V 2013 r.

Celem szkolenia jest przygotowanie do pełnienia funkcji opiekunki osób starszych. Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi.



## ***Uczestniczki podczas szkolenia komputerowego gr. 1***





## ***Uczestniczki podczas szkolenia komputerowego gr. 2***



# ***Uczestniczki podczas szkolenia zawodowego – profesjonalna opiekunka do osób starszych***





## **Etap 8 Przeprowadzenie szkolenia zawodowego – profesjonalny sprzedawca**

PLAN	WYKONANIE
50 godzin szkolenia zawodowego – profesjonalny sprzedawca dla 10 U2, IV-V 2013 r.	Zrealizowano 50 godzin szkolenia zawodowego – profesjonalny sprzedawca dla 10 U2 w V 2013 r.

Celem szkolenia było zdobycie przez uczestników wiedzy i umiejętności z zakresu sprzedaży i obsługi kasy fiskalnej.







## **Etap 9 Przeprowadzenie kursu języka niemieckiego**

PLAN	WYKONANIE
96 godzin kursu języka niemieckiego dla 20 U2, w dwóch 10 – osobowych grupach, 2 x 48 godzin x 10 U2, V-VI 2013 r.	Zrealizowano 96 godzin kursu języka niemieckiego dla 20 U2 w V i VI 2013 r.



Celem kursu było nabycie umiejętności posługiwania się językiem niemieckim – nauka słownictwa branżowego w pracy jako opiekun osób starszych lub jako sprzedawca.





## ***Uczestniczki podczas szkolenia zawodowego – profesjonalny sprzedawca***



## ***Uczestniczki podczas kursu języka niemieckiego gr.1***





## ***Uczestniczki podczas kursu języka niemieckiego gr.2***





## **Etap 10 Udzielenie doradztwa psychologicznego**

PLAN	WYKONANIE
<p>Indywidualne spotkania z psychologiem - 160 godzin wsparcia dla 20 U2, IV – VI 2013 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 godzin dla każdej U2</li> </ul>	<p>Zrealizowano 160 godzin wsparcia dla 20 U2 w IV – VI 2013 r.</p>

Celem doradztwa psychologicznego było zwiększenie wiary w siebie i w sukces zawodowy.







## Etap 11 Udzielenie doradztwa zawodowego

PLAN	WYKONANIE
<p>Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym - 80 godzin wsparcia dla 20 U2, IV – VI 2013 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 godziny dla każdej U2</li> </ul>	<p>Zrealizowano 80 godzin wsparcia dla 20 U2 w IV – VI 2013 r.</p>

Celem doradztwa zawodowego było poszukiwanie sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia poprzez wskazanie instrumentów, które przyczynią się do podjęcia zatrudnienia.



## ***Spotkania indywidualne z psychologiem***



## ***Spotkania indywidualne z doradcami zawodowymi***





## **Etap 12 Przeprowadzenie job coachingu**

PLAN	WYKONANIE
<p>Indywidualne spotkania z job coachem - 80 godzin wsparcia dla 20 U2, IV – VI 2013 r.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 godziny dla każdej U2</li> </ul>	<p>Zrealizowano 80 godzin wsparcia dla 20 U2 w IV – VI 2013 r.</p>

Celem job coachingu było doprowadzenia do osiągnięcia zamierzonego celu.





## ***Spotkania indywidualne z job coachem***





## **Etap 13 Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 - miesięcznych staży u pracodawców dla U2**

PLAN	WYKONANIE
4 – miesięczne staże dla 20 U2 u pracodawców, VII – X 2013 r.	20 U2 podjęło 4 – miesięczne staże u pracodawców, w VII – XI 2013 r.

17 uczestniczek rozpoczęło staż z dniem 2 lipca i zakończyły 31 października, a pozostałe 3 uczestniczki staż podjęły 8 lipca i zakończyły 7 listopada.





## Etap 14 Przeprowadzenie pośrednictwa pracy

PLAN	WYKONANIE
<p>Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy - 240 godzin wsparcia dla 20 U2, VI – XI 2013 r.</p> <p>•12 godzin dla każdej U2</p>	<p>Zrealizowano 164 godziny wsparcia dla 20 U2 w VI – IX 2013 r.</p>

Celem pośrednictwa pracy jest pomoc w pozyskaniu pracy.



## ***Spotkania indywidualne z pośrednikami pracy***







## **Podjęcia zatrudnienia wśród U2**

- Od początku projektu 17 uczestniczek projektu powróciło na rynek pracy, w tym jedna pracuje za granicą, jedna przeszła na emeryturę, jedna rozwiązała umowę ze względu na plany zawodowe, jedna czeka na decyzję w sprawie kontynuacji zatrudnienia i jednej Pani umowa została rozwiązana ze względu na likwidację firmy.
- W połowie kwietnia dwie uczestniczki podejmie pracę, w tym jedna za granicą.





## **Etap 15 Wsparcie U2 w formie dojazdów**

- Zgodnie z zapisami Strategii uczestnikom projektu (U2) zapewniono koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się form wsparcia (tj. trening motywacyjny, trening autoprezentacji, kurs komputerowy, kurs języka niemieckiego, szkolenia zawodowe, doradztwo psychologiczne, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, spotkanie z job coach'em, spotkanie organizacyjne, staże zawodowe (przez okres 4 miesięcy)) i z powrotem.
- Każda z uczestniczek, która podjęła zatrudnienie, zgodnie z zapisami Strategii miała możliwość otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy (przez okres 2 miesięcy).





## **Etap 16 Wymiana doświadczeń i informacji z użytkownikami PF (U1)**

- Kadra projektu wraz z 15 użytkownikami PF z obszaru powiatu trzebnickiego działających na rzecz osób bezrobotnych brała udział raz w miesiącu w spotkaniach, które miały na celu wymianę spostrzeżeń, doświadczeń oraz wiedzy na temat działalności Biura Innowacji Społecznych.





## **Etap 16 Wymiana doświadczeń i informacji z użytkownikami PF (U1)**

### Użytkownicy PF:

- 1 przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2 przedstawiciele Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej,
- 2 przedstawiciele instytucji szkolących,
- 1 psycholog,
- 1 doradca zawodowy,
- 1 job coach,
- 1 pośrednik pracy,
- 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- 4 przedstawiciele pracodawców



**Od marca 2013 roku do marca 2014 roku odbyło się 13 spotkań z użytkownikami PF.**





## ***Spotkania z U1***





**Od 1 marca 2013 r.**  
**siedziba Biura Innowacji Społecznych**  
**Trzebnica**  
**Ul. Ks. Bochenka 11 b**

**Od 1 stycznia 2014 r.**  
**siedziba Biura Innowacji Społecznych**  
**Trzebnica**  
**Ul. Kościuszki 10, pokój 209, II piętro**

**Godziny funkcjonowania 08:00 – 14:00**

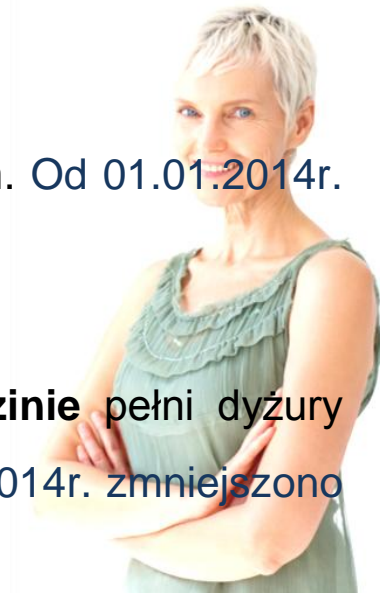




## **Pozostałe elementy wsparcia wg koncepcji „Biura Innowacji Społecznych”**

Zgodnie z podpisanym w dniu 11 marca 2013 r. Porozumieniem pomiędzy Fundacją Edukacji Europejskiej, Powiatem Trzebnickim, Powiatowym Urzędem Pracy w Trzebnicy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, realizowane są dyżury specjalistów:

- **Doradca zawodowy ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Trzebnicy** pełni dyżury informacyjno – doradcze w BIS w wymiarze 4 godziny/tydzień. Od 01.01.2014r. zmniejszono dyżury do 2 dyżurów 4-godzinnych w miesiącu
- **Pracownik socjalny ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** pełni dyżury informacyjno – doradcze w BIS w wymiarze 4 godziny/tydzień. Od 01.01.2014r. zmniejszono dyżury do 2 dyżurów 4-godzinnych w miesiącu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## **Pozostałe elementy wsparcia wg koncepcji „Biura Innowacji Społecznych”**

- **Pracownik ze strony Starostwa Powiatowego w Trzebnicy** pełni dyżury informacyjno – doradcze w BIS w wymiarze 4 godziny/tydzień. Od 01.01.2014r. podpisano aneks, w wyniku którego zrezygnowano z dyżurów pracowników Starostwa.

Z dniem 1 stycznia 2014r. Strony Porozumienia podpisały aneks, w wyniku którego do Porozumienia przystąpił ZUS z Trzebnicy, który pełni dyżury w wymiarze 2 godzin na miesiąc.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY







## **Pozostałe elementy wsparcia wg koncepcji „Biura Innowacji Społecznych”**

- co miesiąc w Biurze Innowacji Społecznych w Trzebnicy odbywają się spotkania organizacyjne kadry projektu z uczestniczkami projektu.



## ***Spotkanie z firmą MEDIPE i PROMEDICA24***



## ***Powiatowe Targi Pracy – kwiecień 2013 r.***







## **Porozumienie GALERIA BIS – 27.02.2014r.**

dotyczące współpracy w zakresie stworzenia Galerii BIS

- wspólnej i zintegrowanej oferty trzebnickich instytucji  
na rzecz aktywizacji społecznej klientów BIS

Zawarte w Trzebnicy w dniu 27.02.2014 roku

Sygnatariuszami Porozumienia są:

1. Fundacją Edukacji Europejskiej w Wałbrzychu, reprezentuje Grzegorz Kruszyński - Wiceprezes Zarządu,
2. Centrum Rozwijania Umiejętności Pracownia Psychologiczna, reprezentuje Iwona Grzeżułkowska - właściciel,
3. Doradztwo Żywieniowe & Dietetyka Katarzyna Gediga, reprezentuje Katarzyna Gediga - właściciel,
4. Ewa Lis Pracownia Fizjoterapii i Masażu EMVIT, reprezentuje Ewa Lis - właściciel,
5. TSSR Polonia Trzebnica, reprezentuje Ryszard Bucki – Prezes,







6. Stowarzyszenie Rodzin Abstynenta „Aura” w Obornikach Śląskich, reprezentuje Piotr Bardziński,
7. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Zawoni, reprezentuje Elżbieta Michta,
8. Zespół Placówek Kultury w Żmigrodzie, reprezentuje Dariusz Skiba – Dyrektor,
9. Uniwersytet Trzeciego Wieku „Tęcza” w Trzebnicy, reprezentuje Irena Kahalik i Halina Moroń – Gdowska,
10. Akademia Kształcenia SHILAN, reprezentuje Anna Zgóra – Kozielska,
11. Lokalna Grupa Działania Kraina Wzgórz Trzebnickich, reprezentuje Ewa Rogowska – Kierownik LGD KWT,
12. Studium Psychoterapii Edukacji i Rozwoju „Exodus” Adrian Kraszewski-Rzepa, reprezentuje Adrian Kraszewski-Rzepa,
13. Poradnictwo i Edukacja Psychologiczna Beata Ogonowska – Woźniak, reprezentuje Beata Ogonowska – Woźniak.
14. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Prusicach, reprezentuje Renata Cybulska - Kaczałko,
15. Stowarzyszenie Gmin Turystycznych Wzgórz Trzebnickich i Doliny Baryczy, reprezentuje Robert Lewandowski – Prezes Zarządu.



## UCZESTNICZKI PROJEKTU



## ***UCZESTNICZKI PROJEKTU***



POWIAT  
TRZEBNICKI



GOSLAR



Fundacja Edukacji Europejskiej



BIURO  
INNOWACJI  
SPOŁECZNYCH



**INFORMACJE O PROJEKCIE NA STRONIE INTERNETOWEJ :**

**[www.pluspiecdziesiat.com.pl](http://www.pluspiecdziesiat.com.pl)**

**ORAZ CO MIESIĄC PREZENTOWANE SĄ W NEWSLETTERZE**

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





POWIAT  
TRZEBNICKI



GOSLAR



Fundacja Edukacji Europejskiej



BIURO  
INNOWACJI  
SPOŁECZNYCH



# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego