



Zgodnie z Polityką Odpowiedzialnego Biznesu oraz Polityką Środowiskową staramy się mieć swój udział w równomiernym i stabilnym rozwoju społecznym i gospodarczym naszego regionu oraz społeczności, w której funkcjonujemy i za którą czujemy się współodpowiedzialni.

Naszym celem jest móc zasłużyć sobie na miano Dobrego Obywatela Lokalnej Społeczności.

Nasze wsparcie staramy się realizować poprzez dotacje finansowe, w tym przekazywane poprzez Fundusz Toyoty „Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat”, oraz wsparcie organizacyjne, rzeczowe i dzielenie się dobrymi praktykami.

REGULAMIN WSPARCIA PROJEKTÓW ORGANIZACJI NON-PROFIT W RAMACH FUNDUSZU TOYOTY - DOBRE POMYSŁY ZMIENIAJĄ NASZ ŚWIAT REALIZOWANYCH W 2014 ROKU

I. Zasady Ogólne

1. „Fundusz Toyoty – Dobre Pomysły Zmieniają Nasz Świat” (zwany dalej „**Funduszem**”) został stworzony przez Toyota Motor Manufacturing Poland sp. z o.o. w Wałbrzychu (zwanej dalej „**Toyota**”) w celu wspierania inicjatyw lokalnych (zwanymi dalej „**Projektami**”) przeprowadzanych przez organizacje typu non-profit i inne podmioty realizujące inicjatywy dla dobra społeczności lokalnej nie nastawione na osiągnięcie zysku (łącznie „**Organizacje**” lub indywidualnie „**Organizacja**”) takie jak np. fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, szkoły i uczelnie publiczne.
2. „**Projektem**” jest plan zorganizowanych działań zmierzających do osiągnięcia określonego celu związanego z dziedziną określoną przez Toyotę, która ma przynieść korzyści lokalnej społeczności oraz zakłada trwałą, fizyczną zmianę w otoczeniu – m.in. poprzez rewitalizacje, adaptacje, aranżacje, remonty i inne podobne działania.
3. Fundusz wspiera Projekty realizowane w powiecie wałbrzyskim.
4. O wsparcie finansowe Projektu w ramach Funduszu nie mogą ubiegać się w szczególności:
 - Osoby prywatne – osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, których wyłącznym celem jest prowadzenie działalności gospodarczej lub działanie wyłącznie w swoim prywatnym interesie.
 - Organizacje, które:
 - prowadzą działalność o charakterze politycznym i militarnym,
 - zajmują się lobbingsiem,
 - zajmują się wyłącznie badaniami naukowymi,

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- nie zrealizowały poprzedniego Projektu realizowanego przy wsparciu Funduszu w co najmniej 60% lub zostały wykluczone z Funduszu na 3 lata, w związku ze znaczącym naruszeniem regulaminu.
5. Fundusz nie wspiera Projektów, które:
 - zakładają produkcję filmów, broszur lub książek, chyba że w Projekcie jest jasno określona dystrybucja oraz program szkoleń związany z wydaniem danej publikacji,
 - finansują jedynie badania naukowe,
 - mają charakter komercyjny (związany z osiąganiem zysków przez Organizację)
 - mają charakter tylko inwestycyjny (zakup środków trwałych zwiększających majątek Organizacji) lub wiążą się z pokrywaniem bieżących kosztów działalności statutowej
 - zasięgiem swojego oddziaływania obejmują mniej niż 100 osób
 6. Wsparcie ma postać dofinansowania przez Toyotę realizacji Projektu poprzez przekazanie środków pieniężnych na ten cel.
 7. Toyota przyznaje wsparcie finansowe raz w roku za pośrednictwem Operatora Funduszu.
 8. Operatorem Funduszu w 2014 roku jest Fundacja Edukacji Europejskiej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Dmowskiego 2/5 (www.fee.pl)
 9. Partnerem Funduszu w 2014 roku jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 4 (www.pwsz.com.pl).
 10. Środki pieniężne przekazane przez Toyotę w ramach wsparcia Projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na zakup materiałów lub usług bezpośrednio związanych z realizacją Projektu.
 11. Środki pieniężne na realizację Projektu mogą zostać przekazane tylko i wyłącznie Organizacji posiadającej osobowość prawną lub nie posiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, w szczególności takim jak klub sportowy, stowarzyszenie i fundacja, a także wyodrębnionym jednostkom organizacyjnym osób prawnych takim jak szkoły.
 12. Wsparcie finansowe Projektu może być przyznane wyłącznie na Wniosek Organizacji. Projekt może być organizowany samodzielnie przez Organizację lub wspólnie przez Organizację i inne firmy oraz instytucje non-profit (nazywani wspólnie „Partnerami”, a każda z grup Partnerów – firmy lub instytucje non-profit – nazywana jest „Grupą Partnerów”).

II. Organizacja Funduszu

Ze strony Toyoty osobami i podmiotami odpowiedzialnymi za realizację celów Funduszu są:

- **Operator Funduszu** – Fundacja Edukacji Europejskiej, Wałbrzych, ul. Dmowskiego 2/4 (więcej informacji: www.fee.pl)
- **Partner Funduszu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 4 (więcej informacji na www.pwsz.com.pl)
- **Koordynator Funduszu** – pracownik Operatora Funduszu (patrz: dodatkowe informacje, część C) odpowiedzialny za koordynację realizacji celów Funduszu.
- **Komisja Weryfikacyjna** – komisja weryfikująca Projekty oraz proponująca Komisji Dotacyjnej Projekty do dofinansowania z Funduszu.
- **Komisja Dotacyjna** – komisja zatwierdzająca Projekty do dofinansowania z Funduszu.

III. Ogłoszenie

1. Koordynator Funduszu w porozumieniu z Partnerem Funduszu i Komisją Dotacyjną ogłasza nabór Wniosków o wsparcie finansowe Projektów na stronach internetowych: www.toyota-walbrzych.pl, www.zielonywalbrzych.pl, www.fee.pl, www.pwsz.com.pl, oraz poprzez lokalne media.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - Dziedzinę, w ramach której wspierane będą Projekty z Funduszu, zgodne z priorytetami Toyoty. W 2014 roku wspieranymi dziedzinami będą ekologia i/lub promocja zdrowego trybu życia/rekreacja. Projekty powinny być powiązane z działaniami edukacyjnymi lub podnoszeniem świadomości w zakresie wybranej dziedziny.
 - Całkowitą pulę środków Funduszu do rozdysponowania w danym roku: **45.000 PLN**,
 - Maksymalną kwotę wsparcia pojedynczego Projektu przez Fundusz:
 1. **10.000 PLN** dla Projektu realizowanego po raz pierwszy,
 2. **5.000 PLN** dla kontynuacji Projektu wspieranego przez Fundusz po raz drugi,
 3. **2.500 PLN** dla kontynuacji Projektu wspieranego przez Fundusz po raz trzeci,Fundusz nie przewiduje możliwości kontynuacji Projektu po raz czwarty i więcej.
 - Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania Wniosków: **16 września – 30 listopada 2013 roku**,
 - Termin ogłoszenia decyzji o przyznaniu wsparcia: **do 15 grudnia 2013 roku**,
 - Czas realizacji Projektów: **styczeń - czerwiec 2014 roku**,
 - Czas składania raportu końcowego – **15 lipca 2014**
 - Adresy Koordynatora Funduszu do korespondencji papierowej i elektronicznej:
Grzegorz Kruszyński, Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, grzegorz@fee.pl (Tel. 601 262 182)
3. Harmonogram postępowania związanego z przyznawaniem wsparcia na realizację Projektów wraz z liczbą dni przewidzianych na poszczególne jego etapy określa schemat postępowania (patrz: dodatkowe informacje, część A).

IV. Składanie Wniosków

1. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wypełnienie i złożenie wniosku o udzielenie wsparcia dla Projektu („**Wniosek**”) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków, o którym mowa w punkcie III powyżej. Wniosek należy złożyć na odpowiednim formularzu (patrz: dodatkowe informacje, część B - załączniki). Wniosek powinien być przesłany w wersji papierowej i elektronicznej do Koordynatora Funduszu – Fundacja Edukacji Europejskiej, ul. Dmowskiego 2/4, 58-300 Wałbrzych, e-mail: fundusztoty@fee.pl.
2. Wnioski przesłane jedynie w wersji papierowej lub jedynie w wersji elektronicznej nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Organizacji.
3. W sprawie wypełniania Wniosków Organizacje mogą konsultować się z Koordynatorem Funduszu – Grzegorzem Kruszyńskim, Fundacja Edukacji Europejskiej, tel. 601 262 182, e-mail: grzegorz@fee.pl.
4. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe jest zobowiązana do nawiązania współpracy z Partnerem Funduszu w zakresie projektowania i nadzoru nad realizacją Projektów konkursowych związanych z trwałą fizyczną zmianą w otoczeniu.

- Organizacja przystępująca do konkursu zobowiązana jest do wzięcia udziału w spotkaniu konsultacyjno-szkoleniowym z przedstawicielami Operatora Funduszu oraz Partnera Funduszu, które odbędzie się dnia **2 października 2014 roku, o godzinie 12:00**, w siedzibie Partnera Funduszu, tj. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, przy ul. Zamkowej 4, w budynku B, sala Auditorium Novum. Tematami spotkania będą informacje nt: zasad ubiegania się o dotację, przepisów budowlanych i BHP związanych z planowaniem i realizacją projektów oraz zasad prawidłowego dokumentowania realizacji projektu oraz rozliczenia wydatków w ramach dotacji oraz wkładu własnego.
- 5. Organizacja, przystępująca do konkursu jest zobowiązana skontaktować się z przedstawicielem Partnera Funduszu - Aleksandrą Piętą, **tel.: 724 646 236**, e-mail: **aleksandra_pieta@wp.pl** - w celu przygotowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego oraz kosztorysu planowanych prac. Kontakt z Partnerem Funduszu w celu nawiązania współpracy powinien nastąpić pomiędzy **2 i 31 października 2014 roku**.
- 6. Na podstawie wstępnej charakterystyki Projektu, przedstawionej przez Organizację, przedstawiciel Partnera Funduszu wskaże Organizacji wybraną osobę, będącą studentem Partnera Funduszu, wraz z danymi kontaktowymi, która będzie współpracowała z Organizacją przy opracowaniu koncepcji zagospodarowania przestrzennego i zestawienia kosztów Projektu („Student”).
- 7. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia Studentowi szczegółowej koncepcji Projektu oraz zorganizowania wizji lokalnej w miejscu, w którym planowana jest realizacja Projektu. Ponadto organizacja jest zobowiązana do zapewnienia, na potrzeby Studenta, mapy geodezyjnej do celów projektowych.
- 8. Na podstawie przekazanych informacji, wizji lokalnej oraz wzajemnych konsultacji, Student we współpracy z Organizacją przygotowuje koncepcję zagospodarowania oraz zestawienie kosztów, które będzie stanowić załącznik do Wniosku. Partner Funduszu zapewni Organizacji druk koncepcji zagospodarowania oraz zestawienia kosztów.
- 9. Organizacja, która otrzyma wsparcie finansowe na realizację Projektu zobowiązana jest uwzględnić w swoich działaniach bezpłatny nadzór autorski Studenta nad właściwą realizacją koncepcji zagospodarowania w okresie realizacji Projektu.
- 10. Student zobowiązany jest do sumiennego wykonywania swoich obowiązków, określonych w Regulaminie oraz obowiązków określonych w porozumieniu z Organizacją, Nadzór nad Studentem sprawuje Przedstawiciel Partnera Funduszu.
- 11. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przez Studenta swoich obowiązków nie może powodować negatywnych skutków dla Organizacji. W przypadkach uzasadnionych (np. niewywiązywanie się przez studenta ze swoich obowiązków) Organizacja ma prawo zgłosić prośbę do Partnera Funduszu o zastąpienie Studenta wyznaczonego przez Partnera Funduszu innym Studentem, co powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty złożenia takiej prośby.
- 12. Złożenie Wniosku przez Organizację jest równoznaczne z:
 - akceptacją przez Organizację niniejszego Regulaminu oraz dokumentów z nim powiązanych,
 - deklaracją, że organizacja zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu tj. utrzymanie wytworzonych w ramach projektu infrastruktury, w należytym stanie technicznych, higienicznych i utrzymanie porządku w miejscu ich lokalizacji przez okres min. 3 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Wymaganie to może być spełnione przez Organizację wspólnie z partnerami projektu, samorządem terytorialnym itp.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

2. Projekty, które nie będą spełniały wyżej wymienionych kryteriów nie będą podlegały ocenie przez Komisję Dotacyjną, a Wnioski w zakresie ich realizacji zostaną zwrócone Organizacji.
3. Ocena Projektów w III edycji Funduszu Toyoty, przeprowadzana przez Komisję Weryfikacyjną będzie dwuetapowa.
 - a) W pierwszym etapie nastąpi ocena złożonych Wniosków zgodnie z kryteriami i punktacją zaprezentowaną w Tabeli nr 1 poniżej. W I etapie oceny przez Komisję Weryfikacyjną, Organizacja może uzyskać maksymalnie **250 punktów**.

Tabela nr 1: Szczegółowe kryteria oceny Projektów w I etapie oceny Wniosku wraz z minimalnymi wartościami poszczególnych kryteriów:

	Współpraca z innymi Partnerami (oprócz Toyoty)	Liczba osób bezpośrednio zaangażowanych w Projekt (za wyjątkiem pracowników Toyoty uczniów szkół i studentów)	Liczba pracowników Toyoty zaangażowanych w Projekt	Udział dofinansowania Funduszu w całkowitym budżecie Projektu.	Promocja Projektu - liczba publikacji w mediach dotyczących Projektu *	Razem
POZIOMY/PUNKTACJA	6 Partnerów i powyżej	30 i powyżej	10 i powyżej	do 40%	10 i powyżej	250 punktów
	50	50	50	50	50	
	3-5 Partnerów	16-29	5-10.	41-60%	6-9	120 punktów
	30	30	30	30	30	
	2 Partnerów	do 15	0-4	61-90%	do 5	50 punktów
	10	10	10	10	10	

* do punktacji liczne są publikacje umieszczane tylko i wyłącznie w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.: www.walbrzyszek.com, www.walbrzych24.com, lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezplatny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wroclawska itp., TV Wałbrzych, TV Dami Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.

- b) W II etapie nastąpi ocena Wniosków przez 4 członków Komisji Weryfikacyjnej według kryteriów i punktacji zaprezentowanych w Tabeli nr 2 poniżej. W II etapie oceny przez Komisję Weryfikacyjną, Organizacja może uzyskać maksymalnie 240 punktów.

Tabela nr 2: Szczegółowe kryteria oceny Projektów w II etapie oceny wraz z minimalnymi wartościami poszczególnych kryteriów:

Kryteria oceny członków Komisji	Punktacja przyznawana przez 1 członka Komisji	Liczba członków Komisji	Maksymalna liczba punktów
Innowacyjność Projektu (rozumiana jako cechy Projektu wskazujące, że jest to pierwszy tego typu Projekt realizowany na terenie Powiatu Wałbrzyskiego)	1-20	4	80
Rozwiązywanie przez Projekt problemów lokalnej społeczności	1-20	4	80
Koncepcja zagospodarowania wraz z zestawieniem kosztów (atrakcyjność, dokładność planowania)	1-20	4	80
Razem			240

Łącznie Organizacja może uzyskać za swój Projekt maksymalnie **490 punktów**.

4. Po złożeniu Wniosku Koordynator Funduszu:

- sprawdza Wniosek pod kątem wymagań formalnych: złożenia Wniosku kompletnego, prawidłowo wypełnionego, na obowiązującym formularzu. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wniosek jest pozostawiany bez rozpoznania lub jeśli Wniosek złożony został na pięć dni roboczych przed upływem terminu do składania Wniosków odsyłany jest z prośbą o jego uzupełnienie. Prośba o uzupełnienie wysyłana jest wyłącznie na adres e-mailowy podany we Wniosku bez konieczności odsyłania wnioskodawcy Wniosku w formie papierowej.
 - sprawdza, które Wnioski nie spełniają kryteriów Funduszu opisanych w punkcie V.1. niniejszego Regulaminu i zwraca je Organizacji,
 - poddaje ocenie Projekty spełniające wszystkie kryteria Funduszu (patrz punkt V.1 Regulaminu) i przyznaje punkty Projektom w I etapie oceny, w oparciu o szczegółowe kryteria oceny Wniosków (jak w punkcie V ust. 3, Tabela nr 1) tworząc w ten sposób listę rankingową Projektów wg. kryterium ilości przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej).
5. Po zakończeniu weryfikacji Koordynator Funduszu zwołuje Komisję Weryfikacyjną złożoną z 1 przedstawiciela Operatora Funduszu, 1 przedstawiciela Partnera Funduszu i 2 przedstawicieli Toyoty. Komisja Weryfikacyjna ocenia Wnioski w II etapie oceny Wniosków, w oparciu o szczegółowe kryteria oceny Wniosków, zgodnie z kryteriami oceny Wniosków, o których mowa w punkcie V ust. 3, Tabela nr 2).
6. Komisja Weryfikacyjna opracowuje ostateczną listę rankingową Projektów, w oparciu o sumę punktów przyznanych w I i II etapie oceny.
7. Ponadto Komisja Weryfikacyjna:
- decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych przez Koordynatora Funduszu Wniosków, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Toyoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja Weryfikacyjna może zwrócić się do Organizacji z prośbą o przedstawienie wyjaśnień w sprawie Projektu lub wprowadzenie zmian do Wniosku,
 - decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu uzasadnienia rozwiązywania przez Projekt problemów lokalnej społeczności przedstawionych przez Organizację we Wniosku,
 - potwierdza realność przyjętych we Wniosku założeń w tym dotyczących liczby beneficjentów Projektu, liczby osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Projektu itp. W przypadku zakwestionowania realności Projektu Komisja Weryfikacyjna ma prawo zwrócić się do Organizacji z prośbą o dodatkowe wyjaśnienia, a w przypadku braku takich wyjaśnień lub niewystarczających dowodów ma prawo zakwestionować te założenia,
 - dokonuje rewizji budżetu pod kątem zasadności wydatkowanych kwot i konsultuje swoje wątpliwości z Organizacją. Z uwagi na ilość Projektów i ograniczenia budżetu Funduszu, Komisja Weryfikacyjna ma prawo zmniejszyć kwotę wsparcia finansowego danego Projektu w stosunku do kwoty określonej we Wniosku. Jednakże każdorazowo działania te muszą być konsultowane z Organizacją tak, aby nawet przy zmniejszonej kwocie wsparcia zapewnić realizację Projektu zgodnie z jego założeniami,
 - w oparciu o powyższe czynności przygotowuje listę rankingową Projektów stosując kryterium ilości przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej) i wstępnie rekomenduje Komisji Dotacyjnej Projekty do wsparcia z Funduszu będące na czele listy rankingowej przy uwzględnieniu całkowitej puli środków do rozdysponowania w danym roku.
8. Po zakończeniu prac przez Komisję Weryfikacyjną Koordynator Funduszu zwołuje Komisję Dotacyjną złożoną z dwóch przedstawicieli Toyoty.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

9. Koordynator Funduszu rekomenduje Komisji Dotacyjnej Projekty wstępnie wybrane do wsparcia zgodnie z listą rankingową sporządzoną przez Komisję Weryfikacyjną. Komisja Dotacyjna podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie udzielenia wsparcia. Decyzja Komisji Dotacyjnej jest niezależna od wstępnej rekomendacji Komisji Weryfikacyjnej oraz rekomendacji Koordynatora Funduszu, w szczególności może odbiegać od listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Weryfikacyjną.
10. Komisja Weryfikacyjna lub Komisja Dotacyjna może odmówić udzielenia wsparcia dla Projektu, z jakiegokolwiek przyczyny uznanej przez nią za uzasadnioną, a w szczególności uczyni to, jeżeli:
 - Projekt objęty Wnioskiem nie może zostać uznany za Projekt w rozumieniu niniejszego Regulaminu,
 - Projekt jest sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
11. Wszystkie Organizacje, którzy zgłoszą swoje Projekty są informowane o decyzji Komisji Dotacyjnej. W razie odmowy udzielenia wsparcia dla danego Projektu właściwa Organizacja jest informowana o przyczynach odmowy.
12. Decyzja Komisji Dotacyjnej o przyznaniu wsparcia dla Projektu ma charakter w pełni uznaniowy. Organizacja nie będzie mieć wobec Toyoty żadnego roszczenia o udzielenie lub też o nieudzielenie wsparcia w jakiegokolwiek formie z tytułu złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla jakiegokolwiek Projektu.

VI. Podpisanie umowy i przekazanie wsparcia

1. Warunkiem wypłacenia Organizacji wsparcia finansowego na realizację Projektu jest podpisanie przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia .
2. Wzór umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przekazanie środków pieniężnych Organizacji Projektu może nastąpić tylko po podpisaniu przez Operatora Funduszu i Organizację umowy wsparcia wraz z ustanowieniem zabezpieczenia właściwej realizacji umowy i wykorzystania dotacji, w postaci weksla *in blanco*, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Środki pieniężne zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany we właściwej umowie wsparcia i na zasadach w niej określonych.

VII. Realizacja Projektu

1. Organizacja, której Projekt otrzymał wsparcie z Funduszu, zobowiązana jest:
 - realizować Projekt wspólnie z Partnerem Funduszu na zasadach określonych w punkcie IV Regulaminu,
 - ustalać terminy prac w porozumieniu z pracownikami Toyoty zaangażowanymi w realizację Projektu tak by umożliwić im udział w pracach uwzględniając zmienność pracy w Toyocie
 - wykonywać zdjęcia dokumentujące realizację Projektu, w szczególności:
 - zdjęcia miejsca wykonywanego Projektu przed rozpoczęciem pracy, w trakcie i po jej zakończeniu, a jeżeli Projekt zakłada trwałą zmianę w otoczeniu (np. wykonywanie prac ziemnych lub nasadzeń) możliwie w tych samych warunkach i z tego samego ujęcia,
 - zdjęcia osób w trakcie realizacji Projektu, wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,
 - w miarę możliwości zdjęcie grupowe wszystkich osób zaangażowanych w Projekt oraz dodatkowo indywidualne pracowników Toyoty przy pracy (jeśli uczestniczą oni w realizacji

- Projekt), wraz z uzyskaniem zgody na publikację zdjęć z wizerunkiem przez Toyotę lub Operatora Funduszu,
- wykorzystać wszystkie formy promocji Projektu wskazujące na zaangażowanie finansowe Toyoty w jego realizację, w tym:
 - Promocję Czasową - wszelkie środki promocji o charakterze czasowym wykorzystywane w czasie realizacji Projektu, na których umieszczone jest logo Funduszu takie jak: banery, plakaty, ulotki itp.
 - Promocję Stałą - wszelkie środki promocji o charakterze trwałym, tj. na stałe umieszczone w miejscu realizacji Projektu, na których umieszczone jest logo Funduszu (m.in. tablice pamiątkowe lub informacyjne) i pozostające na stałe po zakończeniu realizacji Projektu w miejscu jego realizacji przez okres przynajmniej trzech lat. Organizacja zobowiązana jest do umieszczenia w widocznym miejscu standardowej tabliczki informacyjnej o Projekcie, zawierającej informacje dotyczące nazwy Projektu, daty jego realizacji, logo Funduszu w formacie A4 lub w inny sposób przewidzieć umieszczenie na stałe w widocznym miejscu informacji zawartych na standardowej tabliczce. Wykonanie oznaczenia powinno być zatwierdzone przed jego upublicznieniem przez Operatora Funduszu.
 - Promocję w Mediach - informacja o Projekcie z wymieniem nazwy Toyota lub nazwy Funduszu w artykule, relacji dziennikarskiej w środkach społecznego komunikowania tj. prasie, radiu, telewizji, Internecie. Do wyliczenia punktacji za publikacje w mediach będą brane wyłącznie publikacje umieszczane w lokalnych mediach tj. lokalne portale internetowe np.: www.walbrzyszek.com, www.walbrzych24.com oraz lokalna prasa np.: tygodniki „30 Minut”, „Dobry i Bezpłatny”, „Panorama Wałbrzyska”, dzienniki: Gazeta Wroclawska itp. Nie uwzględniane będą publikacje w mediach wewnętrznych tj. strona internetowa Wnioskodawcy lub/i partnera lub/i sponsora lub wewnętrzne publikacje papierowe np. gazetka szkolna.
 - Promocję na dedykowanym portalu www.zielonywalbrzych.pl (adres redakcja@zielonywalbrzych.pl). Organizacja zobowiązana jest do przesyłania na adres redakcji informacji o realizacji Projektu wraz ze zdjęciami minimum 1 raz w miesiącu.
 - promować Projekt oraz Fundusz zgodnie ze złożonym Wnioskiem oraz umową wsparcia. Zgodnie z umową wsparcia Organizacja zobowiązuje się do: umieszczenia logotypu Funduszu we wszystkich materiałach promocyjnych związanych z realizacją Projektu, użycia wypożyczonego od Operatora Funduszu banneru Funduszu na miejscu realizacji Projektu w czasie jego trwania, umieszczenia tabliczki pamiątkowej z realizacji Projektu z logiem Funduszu, jeśli Projekt dotyczy trwałej zmiany w otoczeniu oraz informowania o wsparciu finansowym Funduszu podczas kontaktów z mediami.
 - przygotować informację dotyczącą wykorzystania różnych form promocji (lub zdjęcia potwierdzające ich wykorzystanie) oraz zebrać wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu.
 - przygotować listę Pracowników Toyoty uczestniczących w realizacji Projektu wraz z podpisami potwierdzającymi udział w Projekcie (jeśli są oni zaangażowani).
 - umieścić w miejscu realizacji Projektu informację o dostępności tego miejsca dla osób (jeśli miejsce to jest czasowo zamykane lub występuje czasowe ograniczenie z korzystania z tego miejsca).
 - poinformować Koordynatora Funduszu o wydarzeniach związanych z realizacją Projektu z udziałem przedstawicieli mediów (nie później niż na tydzień przed wydarzeniem) oraz na prośbę Toyoty umożliwić udział jej przedstawiciela w tych wydarzeniach.

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

- informować o wszelkich opóźnieniach w realizacji Projektu przekraczających jeden miesiąc lub innych okolicznościach wpływających na realizację Projektu lub jego rozliczenie oraz w wypadku opóźnienia w realizacji Projektu przygotować i przedstawić nowy harmonogram realizacji Projektu do akceptacji Koordynatora Funduszu.
 - umożliwić nadzór autorski Studenta nad właściwą realizacją koncepcji zagospodarowania w okresie realizacji Projektu.- umożliwić Operatorowi Funduszu przeprowadzenia co najmniej jednej wizyty monitorującej podczas realizacji Projektu, w tym dostęp do dokumentacji finansowej związanej w wykonaniem zadań w ramach Projektu
2. Każda kluczowa zmiana w projekcie w tym: zmiana koncepcji zagospodarowania przestrzennego, przesunięcie środków w budżecie w stosunku do dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem musi być uzgodniona z Operatorem Funduszu.

VIII. Rozliczenia

1. Organizacja ma obowiązek zużyć całe przyznane jej wsparcie finansowe wyłącznie na realizację Projektu. Część wsparcia finansowego niewykorzystana na realizację Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora Funduszu. Zwrot niewykorzystanych środków powinien nastąpić przed złożeniem raportu końcowego z realizacji Projektu wskazanego w ust. 3 poniżej. Szczegółowe warunki zwrotu zostaną określone we właściwej umowie wsparcia, o której mowa w punkcie VI powyżej.
2. Organizacja, na Wniosek której udzielono wsparcia, zobowiązana jest do złożenia Koordynatorowi Funduszu Raportu Końcowego z realizacji Projektu według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.toyota-walbrzych.pl , www.zielonywalbrzych.pl, www.fee.pl, www.pwsz.com.pl, (patrz: dodatkowe informacje, część B – załączniki). Nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia jego realizacji.
3. Raport Końcowy powinien zawierać:
 - podsumowanie Projektu,
 - informację o nadzorze autorskim opisanym w punkcie IV.1 Regulaminu (adnotację podpisaną przez Studenta, stwierdzającą, że Projekt zrealizowany został zgodnie z załączoną do Wniosku koncepcją zagospodarowania przestrzennego).
 - zdjęcia dokumentujące realizację Projektu w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD,
 - listę Pracowników Toyoty (jeśli uczestniczyli oni w realizacji Projektu),
 - informację o wykorzystaniu środków promocji (zdjęcia potwierdzające ich wykorzystanie) oraz wycinki materiałów prasowych dotyczących Projektu w wersji papierowej i/lub na płycie CD lub DVD,
 - potwierdzenie ze strony beneficjenta Projektu lub jeśli to nie możliwe (np. beneficjentem są mieszkańcy dzielnicy) jednego z głównych Partnerów Projektu, że Projekt został wykonany prawidłowo,
 - rozliczenie finansowe, tj. zestawienie faktur VAT wraz z dołączonymi kopiami faktur (wszystkie wydatki dotyczące realizacji Projektu dofinansowanego z Funduszu powinny być udokumentowane. W przypadku braku dowodów poniesienia kosztów realizacji Projektu, koszty nieudokumentowane uważa się za nie poniesione, a odpowiednia część dofinansowania w tym zakresie podlega zwrotowi na rzecz Operatora Funduszu).

TOYOTA MOTOR MANUFACTURING POLAND Sp. z o.o.

4. Brak realizacji założeń Projektu w przynajmniej 60%, nie złożenie w terminie Raportu Końcowego, nie zwrócenie wsparcia niewykorzystanego w całości lub w części w terminie wskazanym w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub realizacja Projektu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu skutkuje:

- egzekucją niezwróconych środków zgodnie ze złożonym zabezpieczeniem umowy wsparcia, o którym mowa w punkcie VI ust. 3 Regulaminu (weksel *in blanco*) lub proporcjonalnym zwrotem środków w przypadku realizacji założeń poniżej 60%, liczonych na podstawie punktacji początkowej i końcowej projektu
- pozbawieniem możliwości ubiegania się o wsparcie ze środków Funduszu w okresie trzech kolejnych lat,
- brakiem przyznania dodatkowych punktów w kryterium „doświadczenie we współpracy” dla pierwszego Wniosku Organizacji rozpatrzonego po upływie tego okresu

Wałbrzych, 16.09.2013

Toyota Motor Manufacturing Poland Sp. z o.o.
ul. Uczniowska, 26 58-306 Wałbrzych
tel. (074) 888 00 00 fax (074) 8888 001
REGON 888000000 NIP 888 24 90 058
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
66103015080000000502012002



Fundacja Edukacji Europejskiej
68-300 Wałbrzych, ul. Emowskiego 2/4
tel./fax 74 364 04 02, e-mail: office@fee.pl
NIP 554.56.84.000 REGON 681423578

PREZES ZARZĄDU

Mariola Kruszyńska

DODATKOWE INFORMACJE A. Schemat postępowania

TERMIN	ORGANIZACJA NON PROFIT - NGO	KOORDYNATOR FUNDUSZU	STUDENT PWSZ	KOMISJA WERYFIKACYJNA	KOMISJA DOTACYJNA
16.09.13		Ogłoszenie			
↓					
16.09. - 30.11.13		Spotkanie konsultacyjne - 2.10.13			
	Składanie wniosków	> możliwość dodatkowych konsultacji z Koordynatorem	Przygotowanie koncepcji zagospodarowania		
↓					
1.12 - 15.12.13	> wysłanie potwierdzenia przez Koordynatora Funduszu	Sprawdzanie poprawności i przygotowanie wstępnej punktacji			
				Ocena wniosków	
↓					
16.12.13		Informacja dla NGO - decyzja pozytywna lub negatywna			
↓					
17.12 - 31.12.13		Przygotowanie umowy			
		Podpisanie umowy			
↓					
7 dni po podpisaniu umowy		Przekazanie dotacji			
↓					
1.01.14 - 30.06.14	Realizacja i/lub zwrot dotacji		> konsultacje realizacji projektu ze studentami PWSZ		
↓					
1.07 - 15.07.14	Przygotowanie raportu końcowego				
↓					
16.07 - 31.07.14	Korekta raportu końcowego				
↓					
1.08 - 30.08.14		Przygotowanie raportu podsumowującego			

W przypadku prac Koordynatora Funduszu i prac Komisji Weryfikacyjnej i Komisji Dotacyjnej maksymalna liczba dni może ulec wydłużeniu ze względów organizacyjnych

B. Załączniki

<u>Lp</u>	<u>Dokument</u>	<u>Wzór</u>	<u>Wersja elektroniczna</u> <u>[edytowalna]</u>
<u>1</u>	Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację Projektu	<u>Załącznik 1</u>	Strona internetowa www.toyota-walbrzych.pl
<u>2</u>	Umowa wsparcia	<u>Załącznik 2</u>	www.fee.pl
<u>3</u>	Raport końcowy z realizacji Projektu	<u>Załącznik 3</u>	www.zielonywalbrzych.pl
<u>4</u>	Wzór weksla <i>in blanco</i>	<u>Załącznik 4</u>	www.pwsz.com.pl

C. Koordynator Funduszu

Grzegorz Kruszyński
Fundacja Edukacji Europejskiej
Ul. Dmowskiego 2/4
fundusztoyoty@fee.pl, tel. 601 262 182